
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația de raportare pentru ambulanțe

Manual de utilizare

Versiune document: **2.5 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **25.01.2012**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Rodica ALEXA	
ACTUALIZAT	Florin MIRCEA	Consultant Implementare
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist - programator
ACTUALIZAT	Catalin COSTIN	Consultant Implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Alexandra CRACIUN	Project Manager

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	14.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	30.09.2010	Versiune actualizată
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizată
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	6
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	9
2. TERMENI UTILIZATI	10
3. ELEMENTE COMUNE	11
3.1. FERESTRE	11
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	11
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i>	11
3.1.3. <i>Bara de stare – online/offline</i>	12
3.1.4. <i>Repoziționarea ferestrei</i>	12
3.2. MODIFICAREA DATEI	12
4. LANSAREA APLICAȚIEI	14
5. MENIUL PRINCIPAL	17
6. BARA DE INSTRUMENTE	18
6.1. ACȚIUNI	18
7. ECRAN DE AFIȘARE	20
8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	21
8.1. FIȘIER	21
8.1.1. <i>Pacienți</i>	21
8.1.1.1 Adăugare pacient fara conexiune securizata (offline)	26
8.1.1.2 Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)	32
8.1.1.3 Modificare	34
8.1.1.4 Ștergere	35
8.1.1.5 Actualizare.....	35
8.1.1.6 Export excel.....	35
8.1.1.7 Este Asigurat?	36
8.1.2. <i>Servicii medicale</i>	38
8.1.2.1 Adăugare serviciu fara conexiune securizată (offline)	39
8.1.2.2 Adaugare servicu cu conexiune securizată (online)	44
8.1.2.3 Modificare	46
8.1.2.4 Ștergere	47
8.1.2.5 Actualizare.....	48
8.1.2.6 Export Excel	48
8.1.3. <i>Rețete</i>	50
8.1.3.1 Adăugare reteta fara conexiune securizata (offline)	51

8.1.3.2 Adăugare rețeta cu conexiune securizată (online).....	55
8.1.3.3 Modificare	58
8.1.3.4 Ștergere	58
8.1.3.5 Tipărire.....	59
8.1.3.6 Vizualizare	59
8.1.3.7 Listă anulate.....	60
8.1.3.8 Actualizare.....	61
8.1.3.9 Export Excel	61
8.1.4. <i>Certificate medicale</i>	62
8.1.4.1 Actualizează	63
8.1.4.2 Adaugă certificat medical fara conexiune securizata (offline)	63
8.1.4.3 Adaugă certificat medical cu conexiune securizata (online)	65
8.1.4.4 Modifică.....	68
8.1.4.5 Copiază.....	68
8.1.4.6 Anulare.....	69
8.1.4.7 Tipărire.....	69
8.1.4.8 Vizualizare tot.....	70
8.1.4.9 Listă anulate.....	71
8.1.4.10 Serii lipsă	72
8.1.4.11 Export Excel	73
8.1.5. <i>leșire</i>	73
8.2. RAPORTĂRI	75
8.2.1. <i>Export date</i>	76
8.2.1.1 Export online	78
8.2.1.2 Export offline.....	79
8.2.2. <i>Export prin e-mail a certificatelor medicale</i>	80
8.2.3. <i>Import date</i>	82
8.2.3.1 Import online.....	83
8.2.3.2 Import offline.....	83
8.2.4. <i>Formulare de raportare</i>	84
8.2.5. <i>Vizualizare erori</i>	85
8.3. ADMINISTRARE	86
8.3.1. <i>Unitate medicală</i>	87
8.3.2. <i>Angajați</i>	89
8.3.2.1 Adăugare.....	89
8.3.2.2 Modificare	91
8.3.2.3 Ștergere	92
8.3.3. <i>Contracte</i>	93
8.3.3.1 Adăugare.....	93
8.3.3.2 Modificare	94
8.3.3.3 Ștergere	94
8.3.4. <i>Stații</i>	95
8.3.5. <i>Vehicule</i>	97
8.3.6. <i>Convenții</i>	98
8.3.7. <i>Personalizare</i>	100
8.3.8. <i>Activare</i>	101
8.3.9. <i>Configurare tipizate</i>	103
8.3.9.1 Configurare rețetă.....	103
8.3.9.2 Configurare certificat medical.....	106
8.3.10. <i>Serii tipizate</i>	106
8.3.10.1 Adăugare top de serii	107
8.3.10.2 Modificare top de serii	108
8.3.10.3 Ștergerea unui top de serii.....	108
8.3.10.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem.....	109
8.3.10.5 Exportul listei seriilor existente in sistem	109
8.3.11. <i>Utilizatori</i>	110
8.3.12. <i>Nomenclatoare</i>	112

8.3.13. Import / Export Pacienți	113
8.3.14. Arhivare / Restaurare	115
8.3.15. Actualizare versiuni	117
8.4. FERESTRE	119
8.4.1. Aranjare în cascadă	120
8.5. AJUTOR	121
8.5.1. Manual	121
8.5.2. Portal online	122
8.5.3. Despre	122
9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE	123
10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	124

LISTA FIGURILOR

FIGURA 3.1-1 - EXEMPLU DE BARĂ DE TITLU	11
FIGURA 3.1-2 - VIZUALIZAREA BAREI DE STARE	12
FIGURA 3.1-3 - TRECERE SEMAFORULUI IN MOD DE LUCRU OFFLINE.....	12
FIGURA 3.2-1 - FORMATUL DATEI	12
FIGURA 3.2-2 - CALENDARUL.....	13
FIGURA 3.2-3 - SELECTAREA LUNII.....	13
FIGURA 3.2-1 - LANSAREA APLICAȚIEI	14
FIGURA 3.2-2 - FEREAȘTRA DE AUTORIZARE.....	15
FIGURA 3.2-3 - EROARE LA CONECTARE	15
FIGURA 3.2-4 - BARA DE TITLU	15
FIGURA 3.2-5 - FEREAȘTRA PRINCIPALĂ	16
FIGURA 3.2-1 - MENIUL PRINCIPAL	17
FIGURA 3.2-1 - BARA DE INSTRUMENTE.....	18
FIGURA 8.1-1 - ACCESAREA SECȚIUNII PERSOANE	21
FIGURA 8.1-2 - FEREAȘTRA PERSOANE	22
FIGURA 8.1-3 - LISTA PERSOANE	22
FIGURA 8.1-4 - ORDONARE DESCENDENTĂ DUPĂ NUME.....	23
FIGURA 8.1-5 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE	23
FIGURA 8.1-6 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ.....	24
FIGURA 8.1-7 - BARELE DE NAVIGARE.....	25
FIGURA 8.1-8 - ADĂUGARE PACIENT	26
FIGURA 8.1-9 - CNP INCORECT.....	27
FIGURA 8.1-10 - CNP EXISTENT.....	27
FIGURA 8.1-11 - EROARE DATA NAȘTERII	27
FIGURA 8.1-12 EROARE NUME, PRENUME NECOMPLETATE	28
FIGURA 8.1-13 - SELECTOR ÎN EVIDENȚĂ LA	28
FIGURA 8.1-14 - SELECTOR JUDEȚ NAȘTERE	29
FIGURA 8.1-15 - SELECTOR LOC. NAȘTERE	30
FIGURA 8.1-16 - ACT DE IDENTITATE	30
FIGURA 8.1-17 - TIP ACT DE IDENTITATE	31
FIGURA 8.1-18 - EROARE DATE DOMICILIU NECOMPLETATE	31
FIGURA 8.1-19 - MODIFICARE DATE PERSOANĂ.....	34
FIGURA 8.1-20 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE.....	35
FIGURA 8.1-21 - EXPORT LISTĂ PERSOANE ÎN EXCEL.....	35
FIGURA 8.1-22 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PERSOANE	36
FIGURA 8.1-23 - SERVICII MEDICALE.....	38
FIGURA 8.1-24 - COLOANE LISTĂ SERVICII.....	39
FIGURA 8.1-25 - ADĂUGARE SERVICIU	40
FIGURA 8.1-26 - COD SERVICIU	41
FIGURA 8.1-27 - TIP VEHICUL.....	42
FIGURA 8.1-28 - PACHET MEDICAL	42
FIGURA 8.1-29 - DIAGNOSTIC	43
FIGURA 8.1-30 - DATE DESPRE TRIMITERE	44
FIGURA 8.1-31 - DATE DESPRE TRIMITERE	44
FIGURA 8.1-32 - MODIFICARE SERVICIU	47

FIGURA 8.1-33 - CONFIRMARE ȘTERGERE SERVICIU.....	48
FIGURA 8.1-34 - EXPORT LISTĂ SERVICII ÎN EXCEL.....	48
FIGURA 8.1-35 - FIȘIER EXCEL LISTĂ SERVICII.....	49
FIGURA 8.1-36 - REȚETE	50
FIGURA 8.1-37 - ADĂUGARE REȚETĂ.....	51
FIGURA 8.1-38 - CONFIGURARE SERII REȚETE	52
FIGURA 8.1-39 SELECTOR MEDICAMENTE COMPENSATE	53
FIGURA 8.1-40 ADĂUGARE MEDICAMENT	54
FIGURA 8.1-41 SELECTOR PACIENT.....	56
FIGURA 8.1-42 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR.....	56
FIGURA 8.1-43 ADAUGARE RETETA	57
FIGURA 8.1-44 - MODIFICARE REȚETĂ	58
FIGURA 8.1-45 - TIPĂRIRE REȚETĂ	59
FIGURA 8.1-46 - VIZUALIZARE REȚETĂ.....	60
FIGURA 8.1-47 REȚETE ANULATE.....	60
FIGURA 8.1-48 - EXPORT LISTĂ REȚETE ÎN EXCEL.....	61
FIGURA 8.1-49 - FIȘIER EXCEL LISTĂ REȚETE.....	62
FIGURA 8.1-50 - FEREASTRA PRINCIPALĂ DE GESTIONARE A CERTIFICATELOR MEDICALE	63
FIGURA 8.1-51 - FEREASTRA SELECTOR PACIENT	63
FIGURA 8.1-52 - FEREASTRA DE ADĂUGARE A CERTIFICATULUI MEDICAL	64
FIGURA 8.1-53 - FEREASTRA DE GESTIONARE A SERIILOR	65
FIGURA 8.1-54 - FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNEI NOI SERII.....	65
FIGURA 8.1-55 - SELECTOR PACIENT	66
FIGURA 8.1-56 - VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR	67
FIGURA 8.1-57 - ADAUGARE CERTIFICAT MEDICAL	67
FIGURA 8.1-58 - FEREASTRA DE MODIFICARE A UNUI CERTIFICAT	68
FIGURA 8.1-59 - FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNUI NOU CERTIFICAT PRIN COPIEREA UNUIA DEJA INTRODUS	69
FIGURA 8.1-60 - FEREASTRA DE CONFIRMARE A OPERAȚIEI DE ANULARE A UNUI CERTIFICAT.....	69
FIGURA 8.1-61 - FEREASTRA DE ALEGERE A DISPOZITIVULUI DE TIPĂRIRE.....	70
FIGURA 8.1-62 - FEREASTRA DE VIZUALIZARE A CERTIFICATULUI INTRODUS	71
FIGURA 8.1-63 - FEREASTRA DE DOCUMENTE ANULATE.....	72
FIGURA 8.1-64 - FEREASTRA DE VIZUALIZARE A SERIILOR LIPSĂ.....	72
FIGURA 8.1-65 - EXPORTUL CERTIFICATELOR ÎN EXCEL.....	73
FIGURA 8.1-66 - MESAJ DE CONFIRMARE A IEȘIRII DIN APLICAȚIE.....	73
FIGURA 8.2-1 - MENIUL RAPORTĂRI	75
FIGURA 8.2-2 - ASISTENT PENTRU EXPORTUL DATELOR.....	77
FIGURA 8.2-3 - SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE	78
FIGURA 8.2-4 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE EXPORT	79
FIGURA 8.5 - EXPORT PRIN E-MAIL	80
FIGURA 8.6 - EXPORT PRIN E-MAIL (2).....	81
FIGURA 8.7 - OPȚIUNI E-MAIL.....	81
FIGURA 8.2-8 - ASISTENT IMPORT DATE	82
FIGURA 8.2-9 - ASISTENT PENTRU IMPORTUL DATELOR	83
FIGURA 8.10 - RAPOARTELE CE POT FI GENERATE DE APLICAȚIE.....	84
FIGURA 8.3-1 - MENIUL ADMINISTRARE.....	86
FIGURA 8.3-2 - UNITATE MEDICALĂ	87
FIGURA 8.3-3 - LISTĂ ANGAJAȚI.....	89
FIGURA 8.3-4 - ADĂUGARE ANGAJAȚI.....	90
FIGURA 8.3-5 - FEREASTRA SELECTOR DE ALEGERE A UNEI SPECIALITĂȚI.....	91
FIGURA 8.3-6 - MODIFICARE ANGAJAT	92
FIGURA 8.3-7 - CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT.....	92
FIGURA 8.3-8 - EROARE ȘTERGERE UTILIZATOR CONECTAT	93
FIGURA 8.3-9 - CONTRACTE	93
FIGURA 8.3-10 - ADĂUGARE CONTRACT	94
FIGURA 8.3-11 - MODIFICARE CONTRACT.....	94
FIGURA 8.3-12 - EROARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV.....	95

FIGURA 8.3-13 - CONFIRMARE ȘTERGERE CONTRACT	95
FIGURA 8.14 – FEREASTRA DE GESTIONARE A STAȚIILOR	96
FIGURA 8.15 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNEI STAȚII.....	96
FIGURA 8.16 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNEI STAȚII	97
FIGURA 8.17 – FEREASTRA DE GESTIONARE A VEHICULELOR FURNIZORULUI.....	97
FIGURA 8.18 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNUI NOU VEHICUL LA FURNIZOR.....	98
FIGURA 8.19 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI VEHICUL	98
FIGURA 8.20 – FEREASTRA DE GESTIONARE A CONVENȚIILOR.....	99
FIGURA 8.21 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNEI CONVEȚII.....	99
FIGURA 8.22 – FEREASTRA SELECTOR DE ALEGERE A UNUI NOU MEDIC.....	100
FIGURA 8.23 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A OPERAȚIEI DE ȘTERGERE A UNEI CONVENȚII	100
FIGURA 8.24 – FEREASTRA DE PERSONALIZARE A FURNIZORULUI.....	101
FIGURA 8.25 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A SUCCESULUI OPERAȚIEI DE PERSONALIZARE.....	101
FIGURA 8.26 – FEREASTRA DE ACTIVARE A APLICAȚIEI	102
FIGURA 8.27 – FEREASTRA DE ACTIVARE A APLICAȚIEI – INTRODUCERE SERIA DE LICENȚA.....	103
FIGURA 8.28 – FEREASTRA DE ACTIVARE A APLICAȚIEI – CREARE BAZA DE DATE NOUA.....	103
FIGURA 8.29 – FEREASTRA DE VIZUALIZARE A SABLONULUI DE RETETA	104
FIGURA 8.30 – FEREASTRA DE CONFIGURARE RETETA.....	105
FIGURA 8.31 – PROPRIETATI CAMPURI PE SABLONUL TIPIZAT	105
FIGURA 8.32 MENIUL ADMINISTRARE / SERII TIPIZATE.....	106
FIGURA 8.33 – FEREASTRA LISTA TOPURI DE SERII.....	107
FIGURA 8.34 – FEREASTRA DE GESTIONARE A CONTURILOR DE UTILIZARE A APLICAȚIEI	110
FIGURA 8.35 – FEREASTRA DE MODIFICARE A NUMELUI UNUI CONT	111
FIGURA 8.36 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNUI NOU CONT DE UTILIZATOR	111
FIGURA 8.37 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI UTILIZATOR	112
FIGURA 8.38 – FEREASTRA DE SCHIMBARE A PAROLEI UNUI CONT DE UTILIZATOR	112
FIGURA 8.39 – NOMENCLATOARE	113
FIGURA 8.40 – ASISTENTUL DE IMPORT/EXPORT PACIENTI.....	113
FIGURA 8.41 – FEREASTRA DE CONFIGURARE FISIER.....	114
FIGURA 8.42 – FINALIZAREA CU SUCCES A OPERAȚIEI DE EXPORT / IMPORT PACIENTI	114
FIGURA 8.43 – FEREASTRA DE ARHIVARE / RESTAURARE A DATELOR INTRODUSE ÎN APLICAȚIE.....	115
FIGURA 8.44 – FEREASTRA DE ALEGERE A LOCAȚIE COPIEI DE SIGURANȚĂ.....	115
FIGURA 8.45 – FEREASTRA DE INFORMARE A SUCCESULUI OPERAȚIEI DE ARHIVARE	116
FIGURA 8.46 – FEREASTRA DE ARHIVARE / RESTAURARE A DATELOR INTRODUSE ÎN APLICAȚIE.....	116
FIGURA 8.47 – FEREASTRA DE ALEGERE A COPIEI DE REZERVĂ	117
FIGURA 8.48 – FEREASTRA DE INFORMARE A SUCCESULUI OPERAȚIEI DE RESTAURARE.....	117
FIGURA 8.49 – FEREASTRA DE ACTUALIZARE A APLICAȚIEI	118
FIGURA 8.4-1 – FERESTRE	119
FIGURA 8.4-2 – FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADĂ.....	120
FIGURA 8.5-1 – SECȚIUNEA MANUAL SIUI-AMB.....	121
FIGURA 8.5-2 – SECȚIUNEA DESPRE SIUI-AMB.....	122
FIGURA 8.5-3 – FEREASTRA DESPRE SIUI-AMB	122
FIGURA 8.5-1 – IEȘIREA DIN APLICAȚIE	123

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – AMB și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZATI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România

3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu





În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.



Figura 3.1-1 - Exemplu de bară de titlu

3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( sau )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- prin folosirea combinației de taste **Alt + F4**

3.1.3. Bara de stare – online/offline

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 3.1-2 - Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

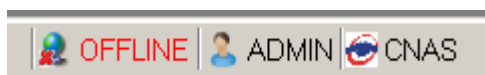


Figura 3.1-3 - Trecerea semaforului în mod de lucru offline

3.1.4. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o dată inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. . Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

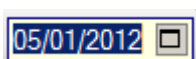


Figura 3.2-1 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului .

Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.



Figura 3.2-2 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:

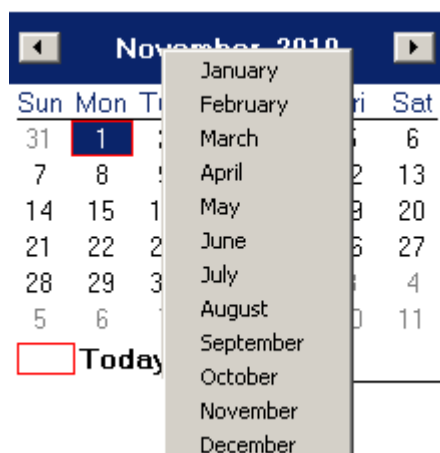
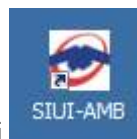


Figura 3.2-3 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta Today: 1/5/2012

4. LANSAREA APLICAȚIEI

Lansarea aplicației se poate realiza prin unul din următoarele moduri:



- prin accesarea pictogramei aflată pe suprafața de lucru Windows,
- de la butonul Start, urmând calea Programs→CNAS-SIUI→SIUI-AMB

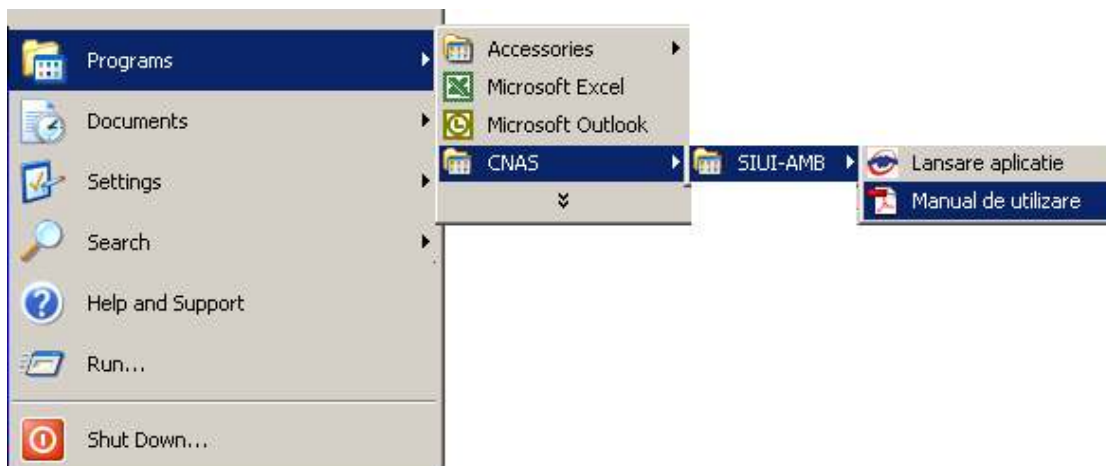


Figura 3.2-1 - Lansarea aplicației

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

SIUI propune implicit ca dată de operare, data curentă.

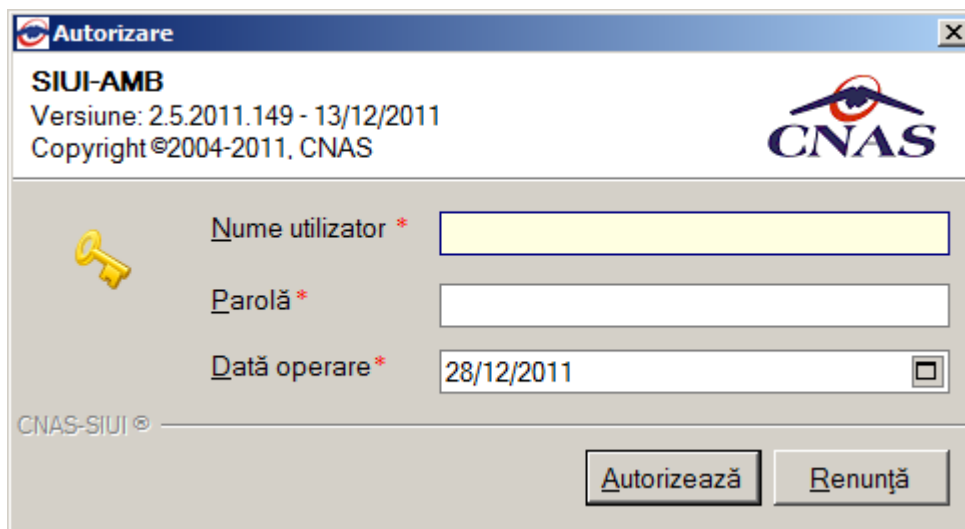


Figura 3.2-2 - Fereastra de autorizare

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la [Închiderea ferestrei](#).

Utilizatorul introduce date în campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul **Autorizează**, tastează Alt + A sau Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **SIUI** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

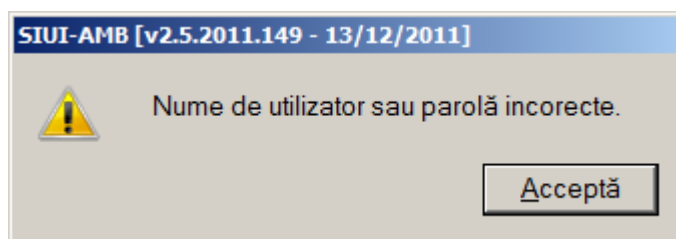


Figura 3.2-3 – Eroare la conectare

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată, prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) conține numele aplicației, iar în dreapta butoanele pentru minimizarea, maximizarea/restaurarea, respectiv închiderea ferestrei.

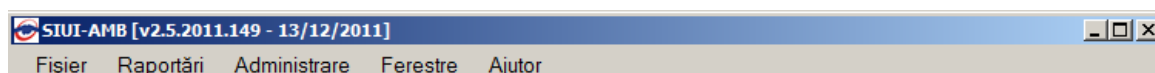


Figura 3.2-4 - Bara de titlu

Fereastra principală conține 3 zone:

- [meniul principal](#)
- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afișare](#)



Figura 3.2-5 - Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu.

5. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **SIUI** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când **Utilizatorul** execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

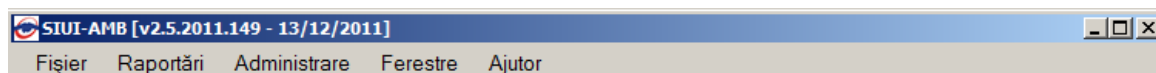


Figura 3.2-1 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniu fiecare secțiune se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniată din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+A** va deschide secțiunea Administrare). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

6. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Figura 3.2-1 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

6.1. ACȚIUNI



- [Pacienți](#)



- [Servicii](#)



- [Rețete](#)



- [Vizualizare erori](#)



- Valori decont



- Certificate medicale



7. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul "Ferestre" și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare.

8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

8.1. FIȘIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda “Fișier”
- combinația de taste **Alt + F**

8.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda “Fișier”, iar apoi pe comanda “Persoane”



Figura 8.1-1 – Accesarea secțiunii Persoane

- cu combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului “Persoane”, **SIUI** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Pacienți”, în zona [ecranului de afișare](#).

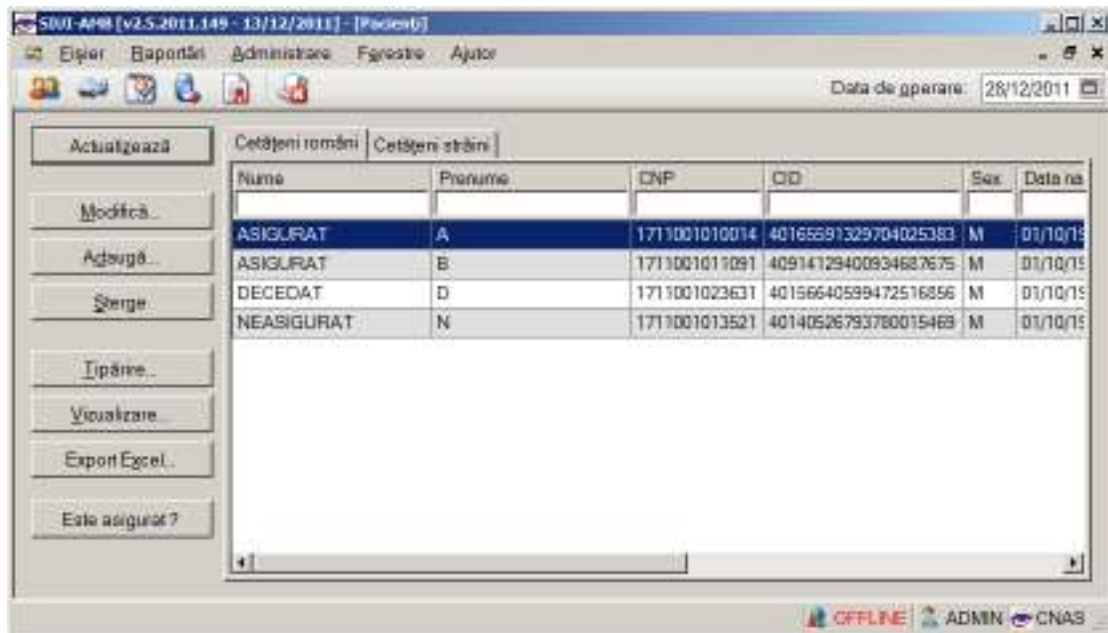


Figura 8.1-2 - Fereastra Persoane

Fereastra “Persoane” conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ASIGURAT	A	1711001010014	40165591329704025383	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	Str.ACADEMIEI, Nr.3, BI
ASIGURAT	B	1711001011091	40914129400934687675	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	
C	C	1000213364219	40133627991644370992	M	13/02/1900		Oradea	BIHOR	
DECEDAT	D	1711001023631	40156640599472516856	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	
NEASIGURAT	N	1711001013521	40140526793780015469	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	

Figura 8.1-3 - Lista Persoane

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod identificare, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă** ale persoanelor luate în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "**Ordonare**" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume
ASIGURAT	A
ASIGURAT	B
C	C
DECEDAT	D
NEASIGURAT	N

Figura 8.1-4 - Ordonare descendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 8.1-5 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "CA", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "CA":

Nume	Prenume	CNP
	A	
ASIGURAT	A	171100

Figură 8.1-6 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", " " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii
ASIGURAT	A	1711001010014	40165591329704025383	M	01/10/1971
ASIGURAT	B	1711001011091	40914129400934687675	M	01/10/1971
C	C	1000213364219	40133627991644370992	M	13/02/1900
DECEDAT	D	1711001023631	40156640599472516856	M	01/10/1971
NEASIGURAT	N	1711001013521	40140526793780015469	M	01/10/1971

Figura 8.1-6 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data dec.
ASIGURAT	A	1711001010014	40165591329704025383	M	01/10/1971	
ASIGURAT	B	1711001011091	40914129400934687675	M	01/10/1971	
C	C	1000213364219	40133627991644370992	M	13/02/1900	
DECEDAT	D	1711001023631	40156640599472516856	M	01/10/1971	

Figura 8.1-7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.1 Adăugare pacient fara conexiune securizata (offline)

Preconditie: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este in starea Offline, indicand astfel lipsa conexiunii securizata cu SIUI.



Pentru adăugarea unei înregistrări în lista persoanelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI** deschide fereastra **Adăugare pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 8.1-8 - Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI** afișează mesajul de avertizare:

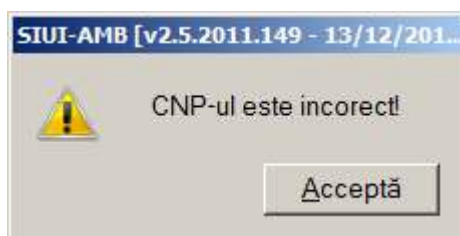


Figura 8.1-9 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI** afișează mesajul de avertizare:

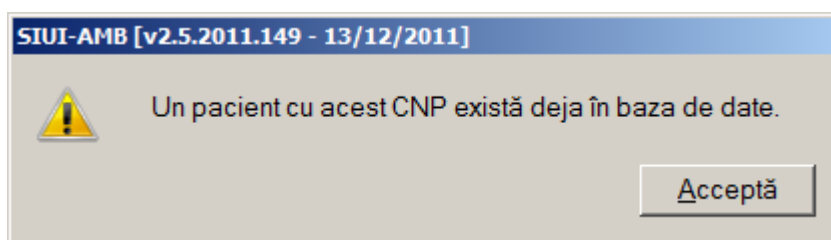


Figura 8.1-10 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI** va afișa mesajul de avertizare:

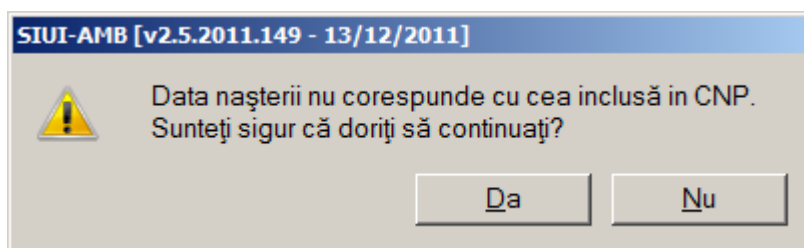


Figura 8.1-11 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI** va afișa următorul mesaj:

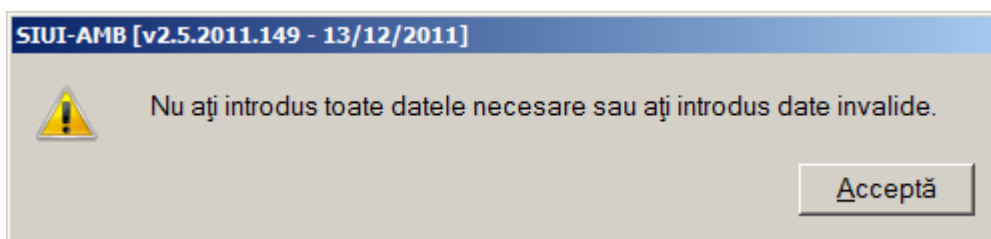



Figura 8.1-12 Eroare nume, prenume necompletate

Câmpul **În evidență la** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta al câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează/dublu click** cu butonul mouse-ului.

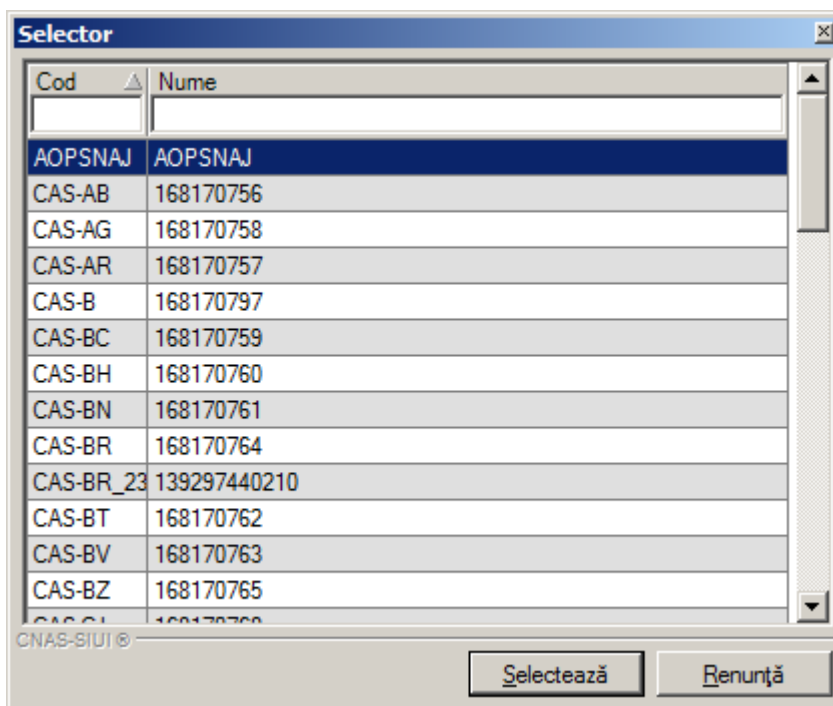


Figura 8.1-13 - Selector În evidență la

Pentru câmpul **Județ naștere** - câmp opțional- activăm selectorul cu județe:

Selector

Cod	Nume
AB	ALBA
AG	ARGES
AR	ARAD
B	BUCURESTI
BC	BACAU
BH	BIHOR
BN	BISTRITA-NASAUD
BR	BRAILA
BT	BOTOSANI
BV	BRASOV
BZ	BUZAU
CJ	CLUJ
CL	CALARASI
CC	CARAS SEVERIN

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Figura 8.1-14 - Selector Județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul **Loc. naștere** – câmp obligatoriu

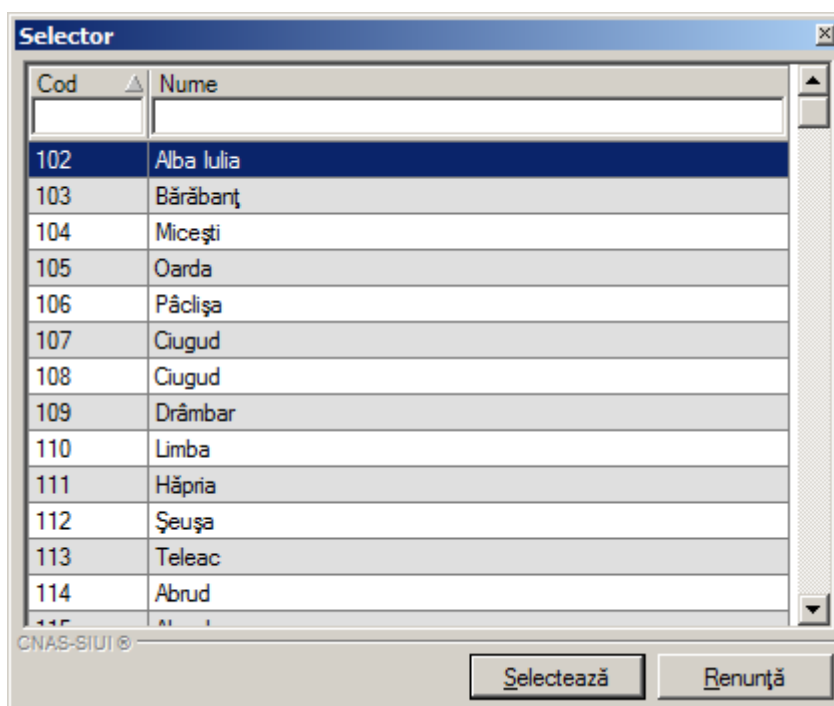


Figura 8.1-15 - Selector Loc. Naștere

Câmpul „**Act de identitate**” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

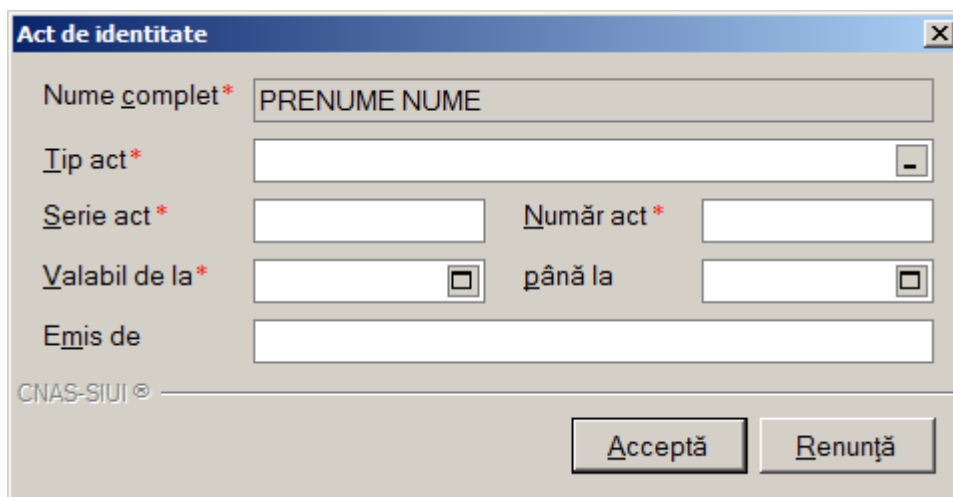


Figura 8.1-16 - Act de indentitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

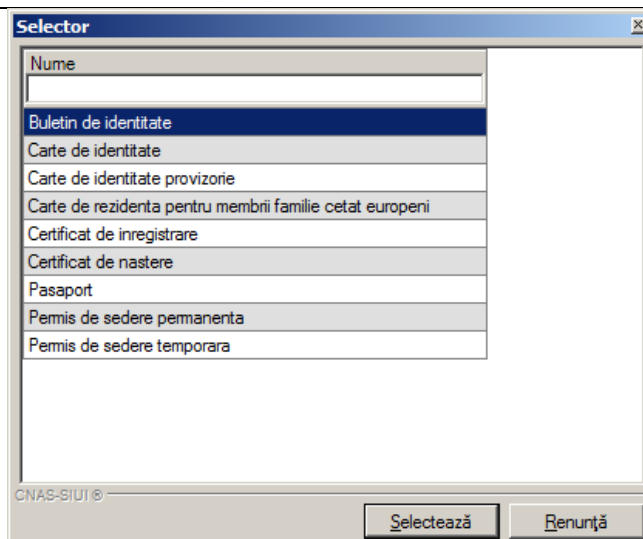


Figura 8.1-17 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

SIUI revine în fereastra **Pacienți**.

Câmpul **Grupa sanguină, RH** sunt câmpuri opționale nu se editează, se aleg cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **SIUI** afișează un mesaj de avertizare:

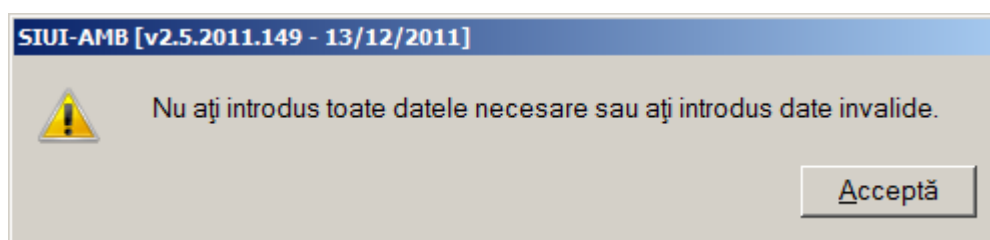


Figura 8.1-18 – Eroare date domiciliu necompletate

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, apartament**) este opțională.

Codul poștal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.1.2 Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este in starea Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.



La adaugarea CNP-ului de catre **Utilizator** , **Sistemul** trimite o cerere de interogare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

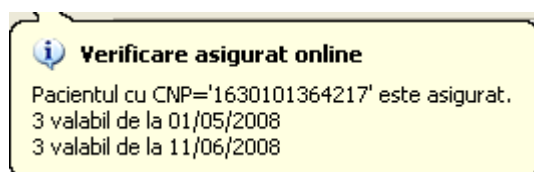


Figura 8.1-1 Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.

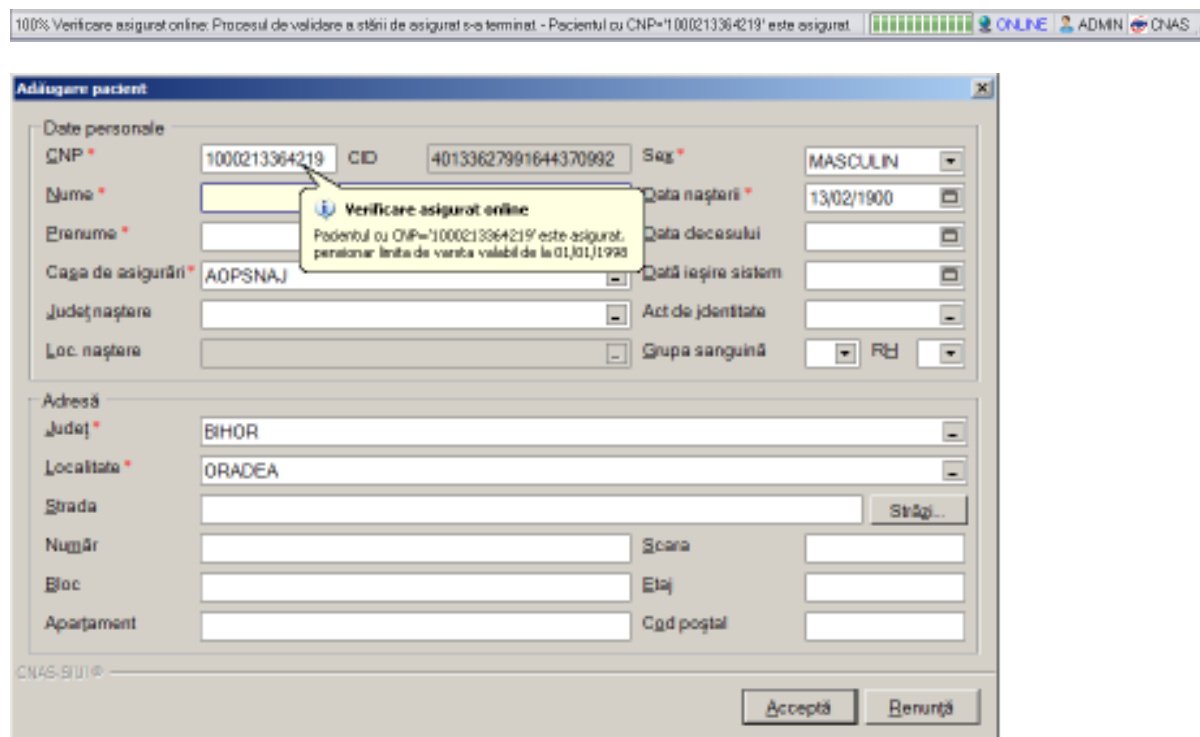



Figura 8.1-2 Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regaseste in SIUI.

8.1.1.3 Modificare

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".


La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare pacient", cu valorile existente în baza de date pentru pacientul selectat.

Figura 8.1-19 - Modificare date Persoană

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adaugare](#) .

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "Acceptă".

8.1.1.4 Ștergere

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apasă butonul .

SIUI afișează dialogul de confirmare a anulării:

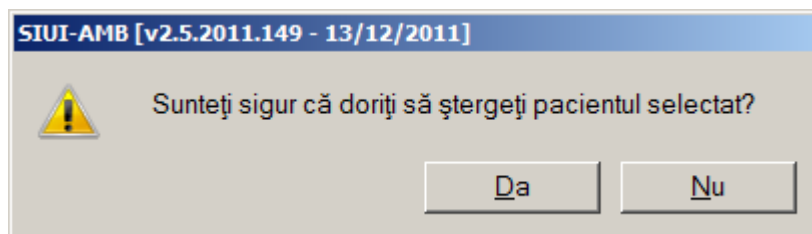
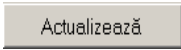


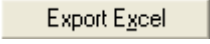
Figura 8.1-20 - Dialog de confirmare Ștergere

Persoana este ștearsă din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.1.5 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei persoanelor prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

8.1.1.6 Export excel


Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista persoanelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Figura 8.1-21 – Export listă persoane în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Persoane înscrise la unitatea medicală**.
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**

Lista pacienților unității medicale ambulanta test ops										
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	ASIGURAT	A	1711001010014	40160091329704025383	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	Str.ACADEMIEI, Nr.3, Bl.2, Sc.E,
4	ASIGURAT	B	1711001011091	40914129400934687675	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	
5	DECEDAT	D	1711001023631	40156640599472516856	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	
6	NEASIGURAT	N	1711001013521	40140526793780015469	M	01/10/1971		Oradea	BIHOR	

Figura 8.1-22 - Fișier Excel listă persoane

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.1.7 Este Asigurat?

Preconditie: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Utilizatorul se poziționează pe un pacient din lista și apasă butonul Este Asigurat?. **Sistemul** poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

SIUI-AMB [v2.5.2011.149 - 13/12/2011] - [Pacienți]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 28/12/2011

Actualizează

Cetățeni români Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	CID	S
ASIGURAT	A	1711001010014	40165591329704025383	M
ASIGURAT	B	1711001011091	40914129400934687675	M
C	C	1000213364219	40133627991644370992	M
DECEDAT	D	1711001023631	40156640599472516856	M
NEASIGURAT	N	1711001013521	40140526793780015469	M

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel...

Este asigurat?


Sursa Data Ora

Verificare asigurat online
 Pacientul cu CNP='1000213364219' este asigurat.
 pensionar limita de varsta valabil de la 01/01/1998

ADMIN CNAS

8.1.2. Servicii medicale

În această secțiune sunt afișate Serviciile Medicale înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- -cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda Servicii Medicale
- cu combinația de taste **Alt + F, C**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Servicii Medicale”, **SIUI** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „ Servicii”, în zona [ecranului de afișare](#).

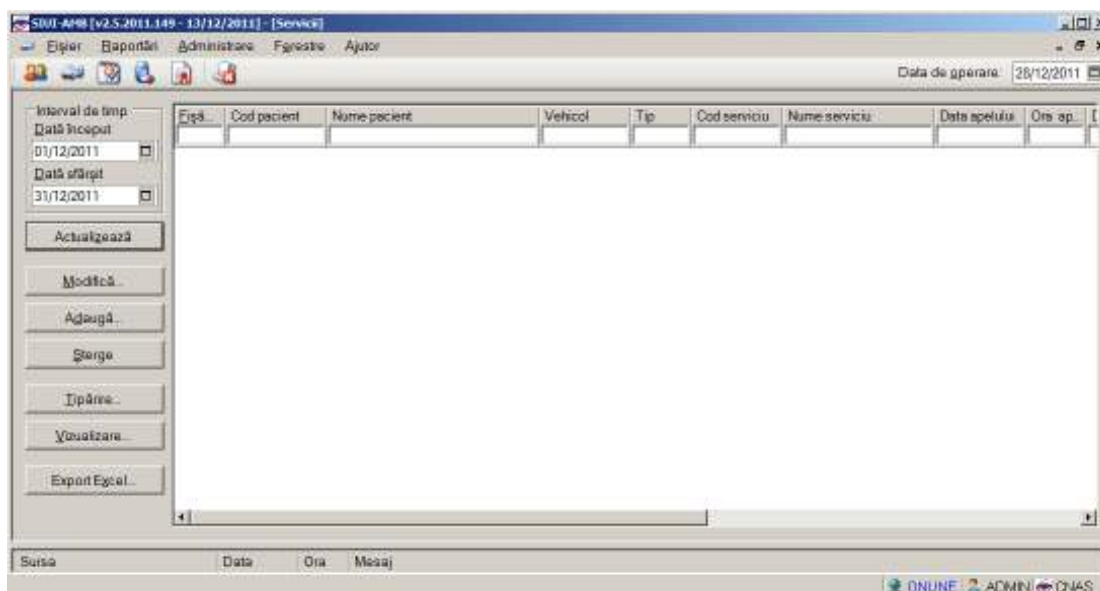


Figura 8.1-23 - Servicii medicale

Fereastra "Servicii" este redimensionabilă și este împărțită în două zone:

- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a serviciilor pentru vizualizare și conține:
 - câmpurile Dată început, Dată sfârșit – care determină intervalul pentru care se face operarea
 - butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Actualizează, Export Excel
- zona din dreapta – conține lista serviciilor efectuate în intervalul de timp selectat, ordonate după data efectuării serviciului; lista conține coloanele:
 - Fisa – numărul fisei asociată serviciului medical
 - Cod pacient - codul numeric personal al pacientului
 - Nume pacient – numele pacientului
 - Vehicul – număr de înmatriculare vehicul
 - Tip – tip vehicul
 - Cod serviciu – codul serviciului
 - Nume serviciu – numele serviciului
 - Data apelului – data efectuării apelului
 - Ora apelului – ora efectuării apelului
 - Data sosirii – data sosirii la pacient
 - Ora sosirii – ora sosirii la pacient
 - Km urban – distanța în km în mediul urban
 - Km rural – distanța în km în mediul rural
 - Rezolvare – locul rezolvării domiciliu/spital
 - Spital – spitalul unde se face transportul dacă este cazul
 - Confirmat – confirmarea diagnosticului

Fișă...	Cod pacient	Nume pacient	Vehicul	Tip	Cod serviciu	Nume serviciu	Data apelului	Ora ap...	Data plecării	Ora pl...	Data sosiri	Ora so...	Km urb...	Km rural	Rezolvare	Spit

Figura 8.1-24 - Coloane listă servicii

8.1.2.1 Adăugare serviciu fara conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI** deschide fereastra Adăugare serviciu.

Adaugă serviciu
✕

Român
 Necunoscut
 Strain

CNP	NECUNOSCU	CAS	
Nume	NECUNOSCU	Data nașterii	<input type="text"/>
Prenume	NECUNOSCU	Sex	<input type="text"/>

Detalii fișă

Număr contract *	<input type="text" value="12"/>	Tip pacient *	<input type="text"/>
Medic	<input type="text"/>	Asistent	<input type="text"/>

Detalii serviciu ambulanță

Tip serviciu	<input type="text" value="TRANSPORT"/>	Eișă solicitare *	<input type="text"/>
Pachet *	<input type="text"/>	Eișă cuplare	<input type="text"/>
Serviciu *	<input type="text"/>	Veșicula *	<input type="text"/>
Data apel *	<input type="text"/>	Cod stație	<input type="text"/>
Data misiune *	<input type="text"/>	Diagnostic	<input type="text"/>
Data sosire	<input type="text"/>	Distanța (km) *	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Cnfirmat
Mod rezolvare *	<input type="text"/>	Km urban *	<input type="text" value="0"/>
Spital	<input type="text"/>	Km rural *	<input type="text" value="0"/> Valoare contract
Localitate *	<input type="text"/>	Tarif / km *	<input type="text"/> Valoare reală
Adresă *	<input type="text"/>		

Date trimitere / Aprobare

Date trimitere	<input type="text" value="/ (PARAFA:)"/>	<input type="button" value="Date trimitere / Aprobare"/>
Aprobare	<input type="text" value="/"/>	

CNAS-SIUI ©

Figura 8.1-25 - Adăugare serviciu

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este împărțită în trei zone:

- Date personale
 - Dacă persoana este necunoscută, se selectează butonul de opțiune "Necunoscut"
 - Dacă persoana este persoană română (și se cunosc datele de identificare), datele care se completează sunt:
 - CNP
 - Nume
 - Prenume
 - Data nașterii
 - CAS
 - Sex

- Dacă se introduce un CNP care deja există în sistem, celelalte date legate de persoană devin read-only și se auto-completează cu datele regăsite în sistem.
 - Dacă se introduce un CNP care deja nu există în sistem, după completare, la salvarea serviciului, se salvează și datele pacientului (nume, prenume, sex, data nașterii și casa de asigurări)
 - Dacă se selectează persoană străină, apare butonul “Persoană străină”. Prin apăsarea acestui buton se deschide selectorul de persoane străine. După selectarea unei persoane străine, datele acesteia sunt afișate în ecranul de adăugare serviciu.
- Detalii fișă
 - Număr contract - completat automat de sistem
 - Tip pacient - câmp obligatoriu
 - Medic
 - Asistent
 - Detalii serviciu ambulanță
 - Tip serviciu - câmp obligatoriu cu valorile Transport și Urgență
 - Serviciu- câmp obligatoriu de tip selector

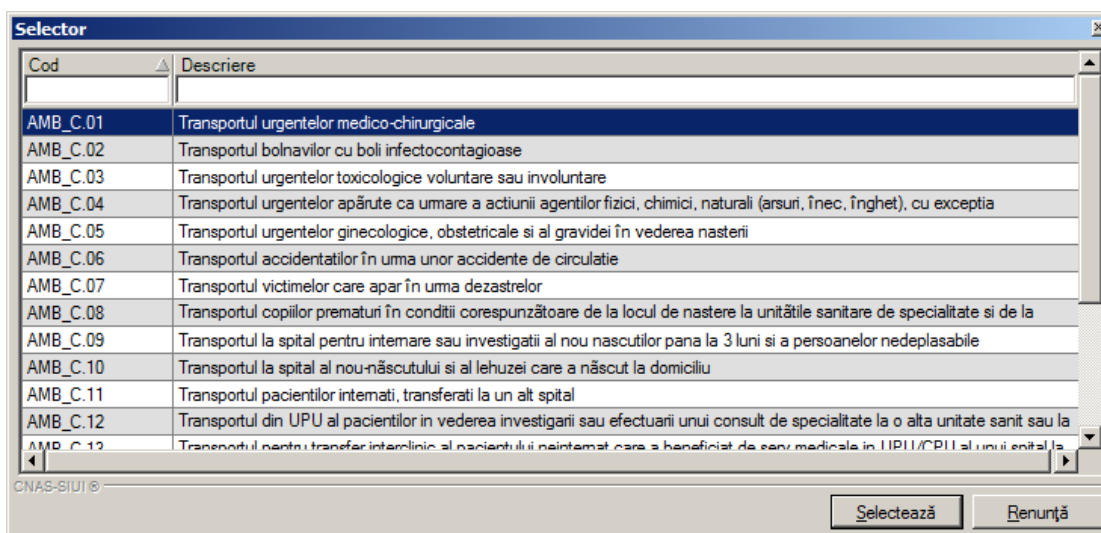


Figura 8.1-26 – Cod serviciu

- Localitate - localitatea de domiciliu - câmp obligatoriu
- Adresă - câmp opțional

- Dată/oră apel - data și ora apelului - câmp obligatoriu
- Dată/oră misiune - câmp opțional
- Dată/oră sosire - câmp opțional
- Vehicul - tipul vehiculului - câmp obligatoriu



Figura 8.1-27 - Tip vehicul

- Spital - câmp opțional
- Mod de rezolvare - câmp obligatoriu (Spital sau Domiciliu)
- Confirmat - câmp opțional (DA /NU)
- Pachet medical - câmp opțional

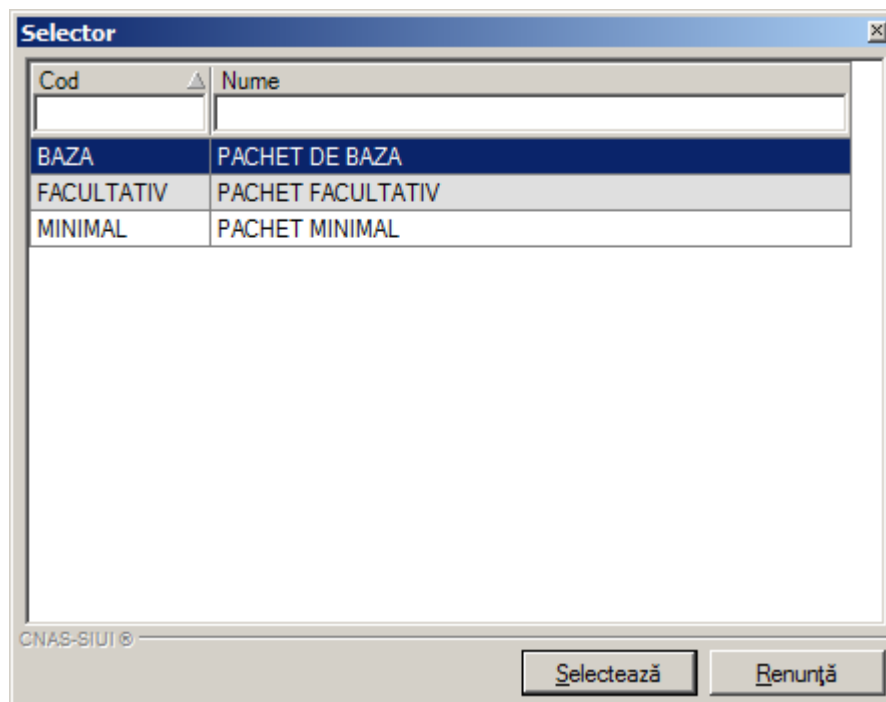


Figura 8.1-28 - Pachet medical

- Diagnostic - câmp opțional

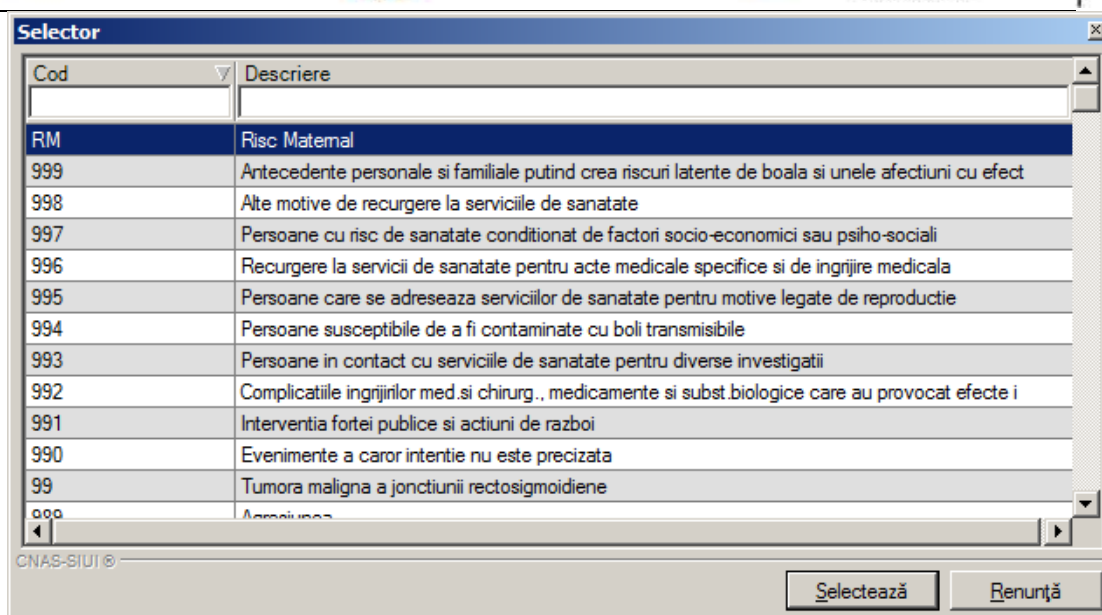


Figura 8.1-29 - Diagnostic

- Tarif - câmp obligatoriu
- Finalizare - câmp opțional (DA /NU)
- Cod stație - câmp opțional
- Km urban - câmp opțional
- Km rural - câmp opțional
- Fișă solicitare
- Fișă cuplare
- Permanență - câmp opțional (DA / NU)
- Date trimitere
 - Număr trimitere - câmp opțional
 - Date trimitere - câmp opțional
 - Parafă MF - câmp opțional
- Aprobare
 - Număr aprobare - câmp opțional
 - Dată aprobare - câmp opțional

Datele legate de trimitere și de aprobare se pot completa prin apăsarea butonului „Date trimitere / Aprobare”.

Figura 8.1-30 - Date despre trimitere

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

După salvarea serviciului, apare ecranul de confirmare a adăugării unui nou serviciu pentru persoana respectivă.

Figura 8.1-31 - Date despre trimitere

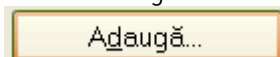
Dacă se apasă pe butonul Da și serviciul adăugat anterior are tipul Transport, se deschide un nou ecran în care sunt precompletate toate datele și tipul serviciului este Urgență. Dacă se apasă pe butonul Da și serviciul adăugat anterior are tipul Urgență, se deschide un nou ecran în care sunt precompletate toate datele și tipul serviciului este Transport. Dacă se apasă pe butonul Nu, se salvează serviciul curent și se închide ecranul de adăugare serviciu.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.2.2 Adaugare serviciu cu conexiune securizată (online)

Preconditie: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a serviciului, având datele pacientului precompletate

Modifică serviciu

Român
 Necunoscut
 Strain

CNP * 1711001011091 CAS * AOPSNAJ
 Nume * ASIGURAT Data nașterii 01/10/1971 Selector Pacient..
 Prenume * B Sex * MASCULIN

Detalii fișă
 Număr contract * 4 Tip pacient * ASIGURATI
 Medic 141139451784 141139451784 Asistent ASISTENT DIN SIUI

Detalii serviciu ambulanță
 Tip serviciu * TRANSPORT Fișă solicitare * 1
 Pachet * PACHET DE BAZA Fișă cuplare
 Serviciu * TRANSPORTUL URGENTELOR ME Vehicul * B88IOC AUTO_NEASIS
 Dată apel * 01/10/2011 00:50:00 Cod stație 2
 Dată misiune * 01/10/2011 00:55:00 Diagnostic
 Dată sosire 01/10/2011 00:58:00 Distanța (km) * 5,00 Confirmat DA
 Mod rezolvare * DOMICILIU Km urban * 2,00
 Spital Km rural * 3,00 Valoare contract 0,00
 Localitate * 23 AUGUST Tarif / km * 0,00 Valoare reală 0,00
 Adresă * ADRESA PACIENTULUI

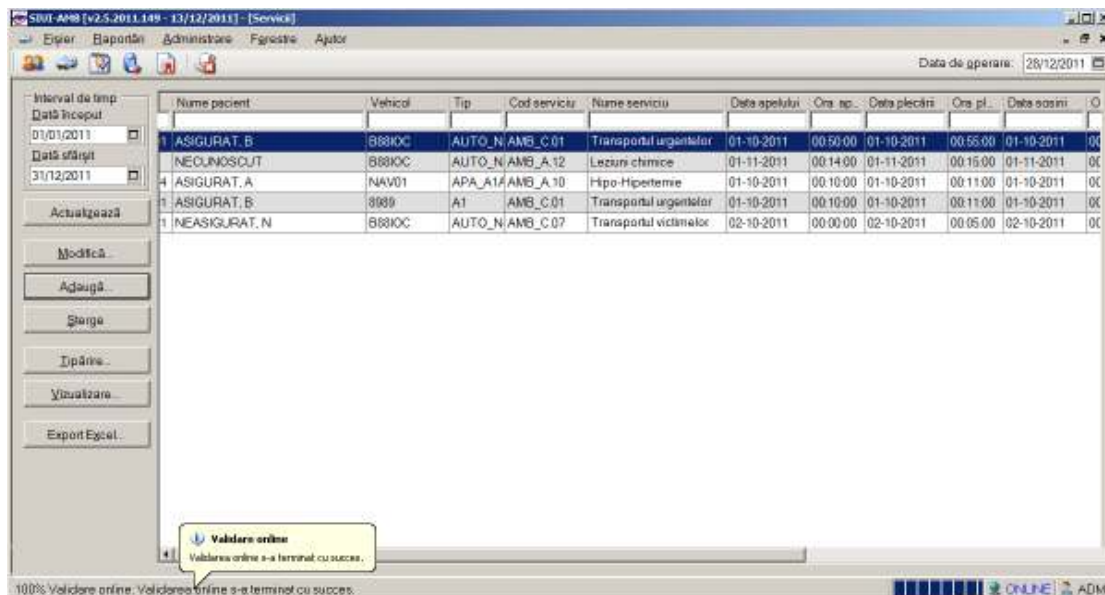
Date trimitere / Aprobare
 Date trimitere / (PARAFĂ :) Date trimitere / Aprobare
 Aprobare /

CNAS-SIUI ©

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).


La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locala.



8.1.2.3 Modificare

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează serviciul medical care urmează a fi modificat și apasă pe butonul  din zona stângă
- execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

SIUI afișează fereastra Modifică serviciu:

Modifică serviciu

Român
 Necunoscut
 Strain

CNP * 1711001010014 CAS * AOPSNAJ
 Nume * ASIGURAT Data nașterii 01/10/1971 Selector Pacient..
 Prenume * A Sex * MASCULIN

Detalii fișă
 Număr contract * 4 Tip pacient* ASIGURATI
 Medic 141139451784 141139451784 Asistent ASISTENT DIN SIUI

Detalii serviciu ambulanță
 Tip serviciu * URGENTE Fișă solicitare * 2255
 Pachet * PACHET DE BAZA Fișă cuplare
 Serviciu * HIPO-HIPERTEMIE Vehicul * NAV01 APA_A1A2
 Dată apel * 01/10/2011 00:10:00 Cod stație 1
 Dată misiune * 01/10/2011 00:11:00 Diagnostic
 Dată sosire * 01/10/2011 00:12:00 Confirmat
 Mod rezolvare * DOMICILIU
 Spital
 Localitate * 23 AUGUST Tarif / interventie * 0.00
 Adresă * 25

Date trimitere / Aprobare
 Date trimitere / (PARAFA:)
 Aprobare /

CNAS-SIUI © Acceptă Renunță

Figura 8.1-32 - Modificare serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

8.1.2.4 Ștergere

Pentru ștergerea unui serviciu asociat unei persoane **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra Servicii
- selectează serviciul care va fi șters
- apasă butonul Șterge

SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

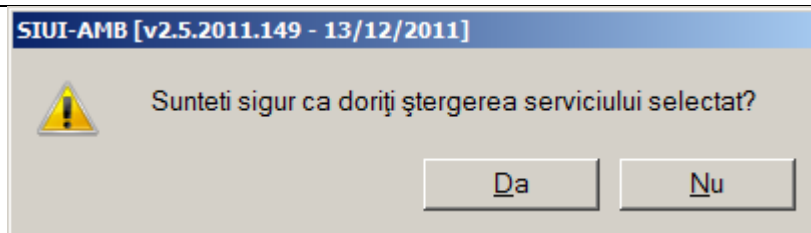


Figura 8.1-33 - Confirmare ștergere serviciu

La răspuns afirmativ **SIUI** șterge serviciul medical.

8.1.2.5 Actualizare

Utilizatorul poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului. **SIUI** va afișa lista serviciilor medicale efectuate în intervalul de timp specificat.

8.1.2.6 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

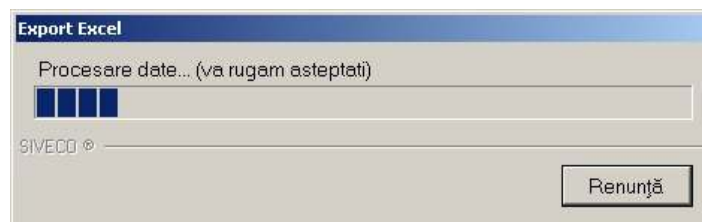


Figura 8.1-34 - Export listă servicii în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Servicii efectuate la unitatea medicală**
- Coloanele fișierului sunt **Cod serviciu, Nume serviciu, CNP, Data/ora apelului, Data/ora plecării, Data/ora sosirii, Mașină, Mod de rezolvare, Spital, Confirmat.**

Evidență servicii efectuate la unitatea medicală ambulanță test ops							
#Fișă solicitare	Cod pacient	Nume pacient	Vehicol	Tip	Cod serviciu	Nume serviciu	Data
1	1711001011091	ASIGURAT, B	BB810C	AUTO_NEASIST	AMB_C_01	Transportul urgentelor medico-chirurgicale	01-10
22		NECUNOScut	BB810C	AUTO_NEASIST	AMB_A_12	Leziuni chimice	01-11
2255	1711001010014	ASIGURAT, A	NAV01	APA_A1A2	AMB_A_10	Hipo-Hipertemie	01-10
2	1711001011091	ASIGURAT, B	B989	A1	AMB_C_01	Transportul urgentelor medico-chirurgicale	01-10
777	1711001013521	NEASIGURAT, N	BB810C	AUTO_NEASIST	AMB_C_07	Transportul victimelor care apar în urma dezastrelor	02-10

Figura 8.1-35 - Fișier Excel listă servicii


Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.3. Rețete

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda Rețete

- cu combinația de taste **Alt + F, R**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Rețete”, **SIUI** deschide în mod maximizat fereastra cu numele Rețete, în zona [Ecran de Afișare](#).

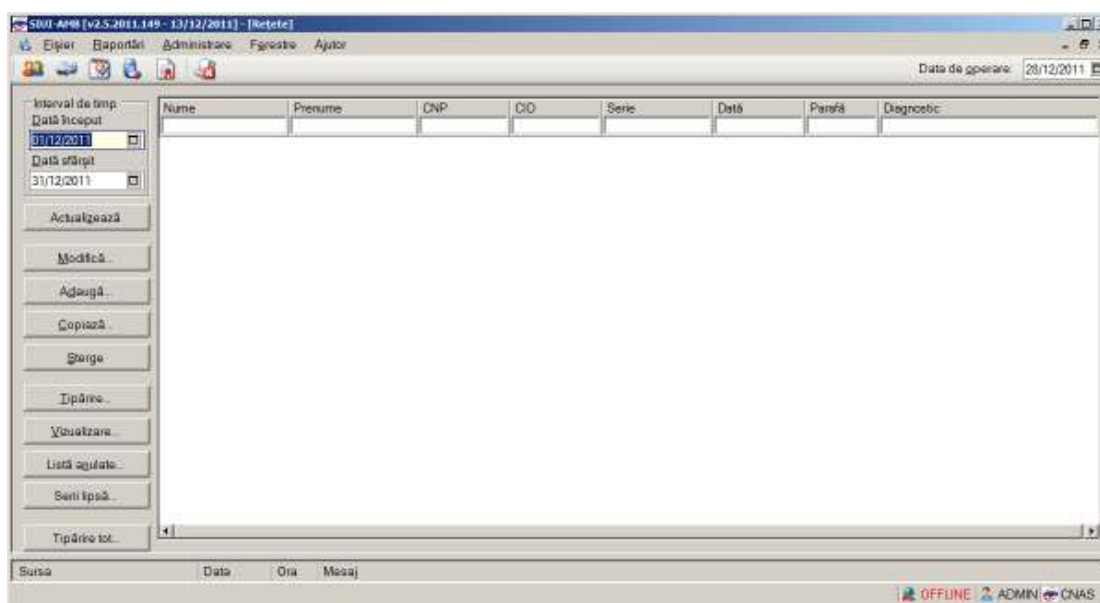


Figura 8.1-36 – Rețete

Fereastra conține lista rețetelor eliberate în intervalul de timp specificat în zona **Dată început – Dată sfârșit**.

8.1.3.1 Adăugare rețeta fara conexiune securizata (offline)

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...**. Sistemul afișează ecranul de selectare a persoanei. După selectarea unei persoane, **SIUI** deschide fereastra cu titlul **Adaugă rețetă**. **Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

Figura 8.1-37 - Adăugare rețetă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate astfel:

Zona **Date medic** – conține câmpurile:

- Număr parafă – câmp obligatoriu
- Număr contract – câmp completat automat

Zona **Date persoană** – câmpuri corespunzătoare persoanei selectate:

- CNP – câmp completat automat, needitabil
- CID – câmp completat automat, needitabil
- Prenume – câmp completat automat, needitabil

- Nume - câmp completat automat, needitabil
- Casa de Asigurări - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Tip asigurat - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr PNS - câmp opțional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS
- Nr.FO/RC - câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație

Zona **Date rețetă** conține câmpurile:

- Serie rețetă - câmp obligatoriu, editabil

Utilizatorul apasă butonul **Serii...**. Sistemul deschide fereastra pentru administrarea seriilor. De aici se poate selecta și modifica o serie existentă, sau configura o serie nouă.

Figura 8.1-38 - Configurare serii rețete

Fereastra **Serii** conține câmpurile editabile:

- Cod serie - câmp obligatoriu, maxim 4 caractere alfanumerice
- Număr start - câmp obligatoriu, maxim 7 caractere numerice; valoarea introdusă în acest câmp se copiază automat în câmpul Număr curent.
- Număr sfârșit - câmp obligatoriu, maxim 7 caractere numerice
- Număr curent - se inițializează cu valoarea introdusă în câmpul Număr start; valoarea poate fi modificată de utilizator

și butoanele Acceptă și Renunță.

- Număr rețetă - câmp obligatoriu, editabil
- Dată rețetă – câmp obligatoriu, de tip dată; valoarea implicită este data de operare
- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE)
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală. În cazul în care Utilizatorul bifează câmpul Autocompletare, câmpul Diagnostic devine inactiv și va fi completat automat de către SIUI cu diagnosticul corespunzător codului de boală.
- Zona **Date medicație** – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă;

Pentru a adăuga un medicament, în zona cu titlul **Date medicație**, **Utilizatorul** apasă butonul Aadaugă.

SIUI deschide fereastra cu titlul **Selector medicamente compensate**.

Denumire medicament	Cost	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț real
5- FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL	50MG/MLD		112.61	112.61
5- FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL	50MG/MLD		9.48	9.48
5- FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL	50MG/MLD		4.67	4.67
5- FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL	50MG/MLD		18.88	18.88
A.T. 10 (R)	W02559001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PCATURI	1MG/MLD		25.69	25.69
A.T. 10 (R)	W02559001	C3	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PCATURI	1MG/MLD		25.69	25.69
ABILIFY 10mg	W41800002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10MGD		478.38	17.08
ABILIFY 15mg	W41800002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15MGD		478.38	17.08
ABILIFY 7.5mg/ml	W52530001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7.5mg/ml		20.75	20.75
ACC. INJECT 300mg/3ml	W06688001	C3	ACETYLCYSTERIUM	SOL. INJ.	300mg/3ml		7.46	1.49
ACCUFRD (R) 20	W41465001	A.	QUINAPRILUM	COMPR. FILM	20MGD		16.55	0.36
ACCUFRD (R) 5	W41465001	A.	QUINAPRILUM	COMPR. FILM	5MGD		8.10	0.97
ACCUFRD 10 mg	W05345001	A.	QUINAPRILUM	COMPR. FILM	10MGD		11.56	0.13

Figura 8.1-39 Selector medicamente compensate

După selectarea unui medicament, **SIUI** deschide fereastra cu titlul **Adăugare medicament**.

Adăugare medicament

Date medicație

Număr curent * 0

Denumire medicament

Substanță activă * FLUOROURACILUM

Formă farmaceutică * CONC. PT. SOL. INJ./PERF.

Concentrație * 50MG/MLD

Listă compensată * SUBLISTA C - SECTIUNEA C2

Procent compensat (%) * 100

Tip diagnostic * CRONIC

Categorie de boală (G)

Cod de diagnostic (999) *

Cantitate * 0 Valoare 112,61

Dozaj Valoare preț max. 112,61

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-40 Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent – câmp needitabil; se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în rețetă; primul medicament adăugat pe o rețetă are implicit numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensat – câmp needitabil; se completează automat, după introducerea datelor în câmpul Tip listă compensată
- Tip listă compensată – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul „Tip liste compensate”, care este prefiltrat, în funcție de conținutul câmpului Tip asigurat. După selectarea unui tip de listă compensată, lista medicamentelor este actualizată.
- Cod de boală – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de boală
- Categorie de boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip listă compensată = A sau B și devine activ și obligatoriu doar atunci când se selectează Tip listă compensată = C; în acest caz, câmpul este dotat cu selector și conține nomenclatorul „Categoriile de boli”
- Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A= acut, C = cronic, S = subacut)

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă este verificat conținutul câmpului Tip diagnostic și:

-dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

- Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

- dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boală, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

- Substanță activă
- Formă farmaceutică
- Concentrație
- Dozaj
- Cantitate

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adăugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețetă**, în care lista **Date medicație** este actualizată cu medicamentul adăugat.

8.1.3.2 Adăugare rețetă cu conexiune securizată (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor , **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

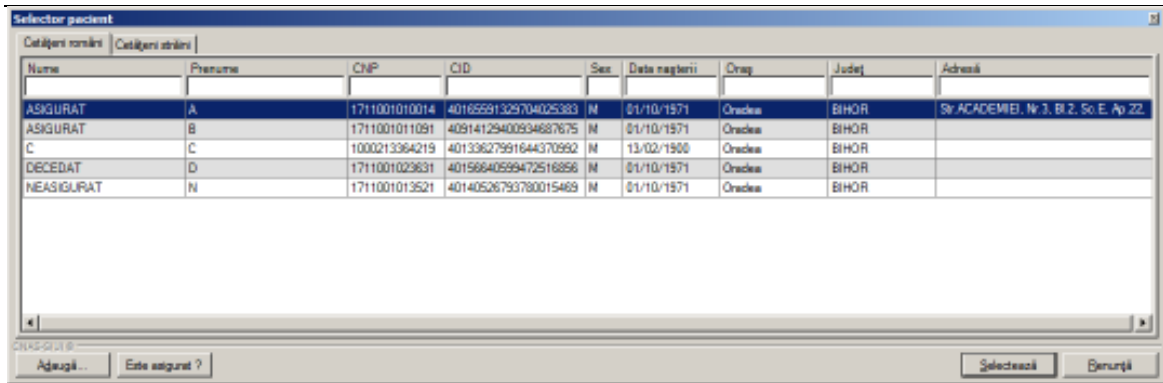


Figura 8.1-41 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

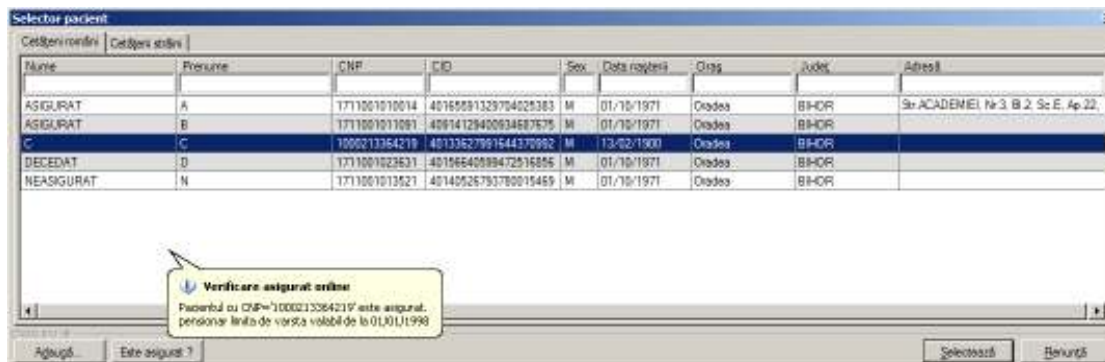


Figura 8.1-42 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a retetei , avand datele pacientului precompletate.

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * Număr contract *

Date pacient
 CNP * CID Casa de asigurări *
 Nume * Categoria asigurat *
 Prenume * Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă *
 Număr rețetă * Tip rețetă *
 Diagnostic *
 Autocompletare

Data medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Doză	Valoare	PrețMax

Total compensat
Total preț maxim

Recomandat de (nr. parafă)

Figura 8.1-43 Adaugare rețeta

Utilizatorul completeaza datele aferente reței similar cu adaugarea rețetei in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respective. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva rețeta in baza de date locala.

8.1.3.3 Modificare

În fereastra cu titlul **Rețete, Utilizatorul** selectează o rețetă, apoi apasă butonul . **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă**. Validarea și introducerea datelor este similară celor de la [Aduugare rețetă](#).

Modifică rețetă

Date medic
 Număr parafă * Număr contract *

Date pacient
 CNP * CID Casa de asigurări *
 Nume * Categoria asigurat *
 Prenume * Nr. zile de prescrie Număr PNS
 Țară de origine * E aprobat de comisie? NU NI FO/RG *

Date rețetă
 Serie rețetă * Ser. Data rețetă *
 Număr rețetă * Tip rețetă *
 Diagnostic *
 Autocompletare

Data medicație Dezactivare validări

Nr.	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Carbata	Doza	Valoare	Pret/Max
1	FLUOROURACILUM	CÂNC. PT. SOL.	50MG/MLD	C2	100		3		112.61	112.61

Total compensat Total preț maxim

Recomandat de (nr. parafă)

Figura 8.1-44 - Modificare rețetă

8.1.3.4 Ștergere

În fereastra cu titlul **Rețete, Utilizatorul** selectează o rețetă, apoi apasă butonul .

SIUI afișează un mesaj de atenționare. Dacă **Utilizatorul** acționează butonul "Da", rețeta selectată va fi ștersă.

8.1.3.5 Tipărire

Utilizatorul alege o rețetă din listă, apoi apasă pe butonul .

SIUI afișează o fereastră în care **Utilizatorul** poate să aleagă numele imprimantei și numărul de copii.

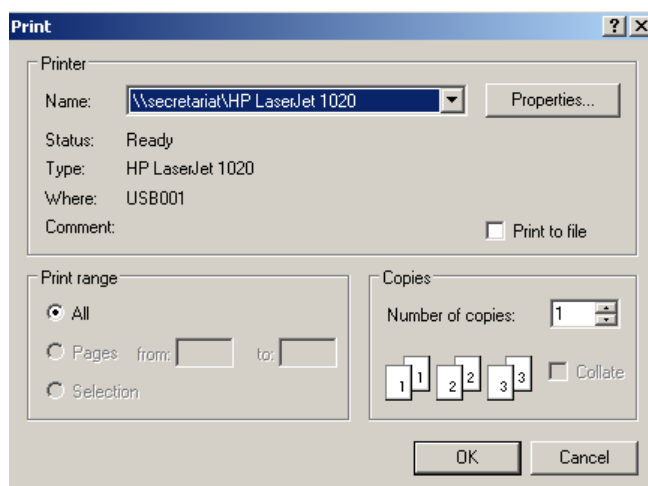



Figura 8.1-45 - Tipărire rețetă

8.1.3.6 Vizualizare

Utilizatorul alege o rețetă din listă, apoi apasă pe butonul .

SIUI afișează o fereastră conținând datele din rețeta aleasă.

435129
Brașov Str. Sforii Nr. 1
BRASOV
Casa Bucuresti / A0288
Casa Bucuresti 8888888

ACHIM
SIMION

1 4 7 0 2 1 1 4 0 0 0 4 1

ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE R O

13.02.2008 133683

100	C2	11	A	ACICLOVRUM / CREMA / 5%	6MG	6
100	C2	11	A	ACICLOVRUM / CREMA / 5%	6MG	6
50	B	284	A	QUINAPRILUM / COMPR. FILM. / 20mg	566	67
50	B	284	A	QUINAPRILUM / COMPR. FILM. / 20mg	566	67
90	A	109	S	CARBAMAZEPINUM / COMPR. FILM. ELIB. PREL. / 200mg	5/ZI	20
90	A	109	S	CARBAMAZEPINUM / COMPR. FILM. ELIB. PREL. / 200mg	5/ZI	20
90	A	11	A	CARBAMAZEPINUM / COMPR. / 200mg		5

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Figura 8.1-46 - Vizualizare rețetă

8.1.3.7 Listă anulate

Din fereastra Rețete **Utilizatorul** apasă pe butonul

SIUI afișează fereastra

Adăugare document anulat

Date document anulat

Serie * /

Dată *

Parafă *

CNAS-SIUI ©

Figura 8.1-47 Rețete anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Închide.

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă. **SIUI** afișează fereastra Adăugare document anulat.

Fereastra conține următoarele câmpuri:

- Serie – câmp obligatoriu
- Dată – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Parafă – câmp completat automat, needitabil

Apăsând pe butonul Acceptă **SIUI** trece rețeta în Lista documentelor anulate.

8.1.3.8 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor emise prin apăsarea butonului Actualizează cu “click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

8.1.3.9 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul Export Excel pentru a exporta lista rețetelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Figura 8.1-48 - Export listă rețete în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul Export Excel nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Rețete emise de unitatea medicală**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic.**

Rețete emise la unitatea medicală ambulanță test ops de la 01.12.2011 până la 31.12.2011							
Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
ASIGURAT A		1711001010014	40160591329704025383	WWW/0000010	28/12/2011	PP9999	EVENIMENTE A CAROR INTENTIE NU ESTE PRECIZ

Figura 8.1-49 - Fișier Excel listă rețete

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.4. Certificate medicale

Pentru gestiunea certificatelor medicale eliberate de medicii angajati la furnizorul de servicii medicale de urgență și transport sanitar se accesează meniul: "Fișire" – "Certificate Medicale". Unde sunt disponibile următoarele butoane pentru a permite gestionarea certificatelor medicale: *Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Anulare, Tipărire, Vizualizare, Liste anulate, Serii lipsă, Export Excel.*

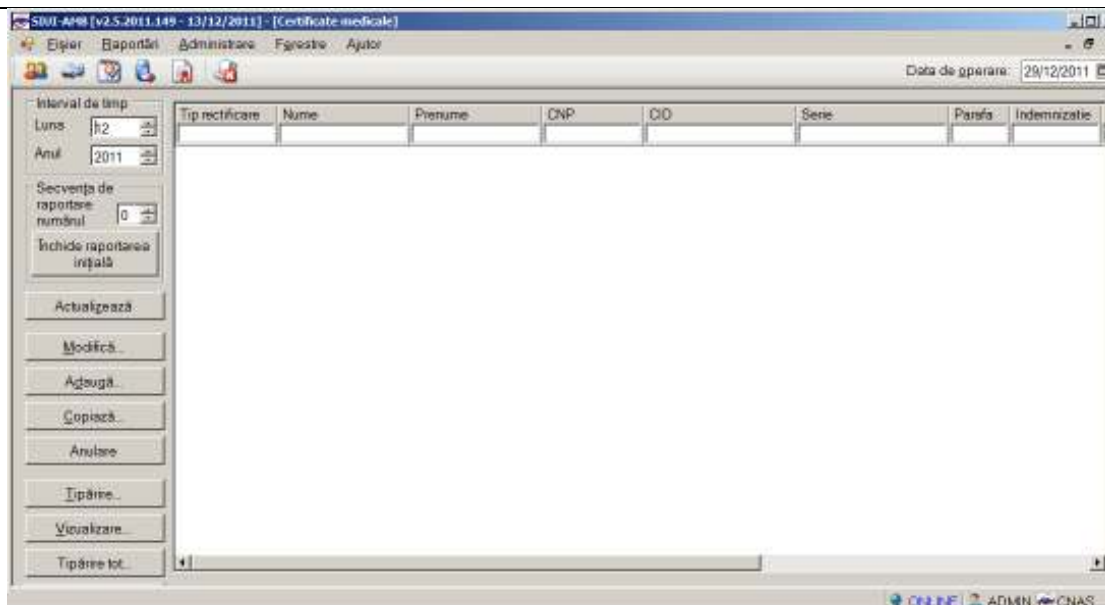



Figura 8.1-50 - Fereastra principală de gestionare a certificatelor medicale

8.1.4.1 Actualizează

Pentru a actualiza certificatele afișate în fereastra de gestionare a lor după ce s-a modificat intervalul de lucru se apasă butonul **Actualizează**.

8.1.4.2 Adaugă certificat medical fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se modifică data de operare în funcție de ziua în care se dorește eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decât data operării
2. Se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

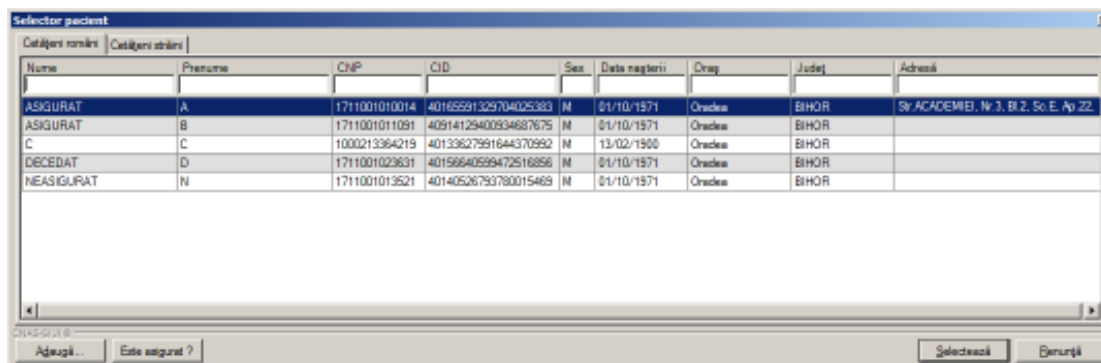


Figura 8.1-51 - Fereastra Selector pacient

3. Se alege un pacient din listă . Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de [Adaugare pacient](#). După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
4. După selectarea unui pacient din listă se apasă pe butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

Adăugare certificat medical

Date medic
 Număr convenție * 9999 - 01.01.2012 Parafa aviz expert
 Parafa medic emitent * Aviz medic expert nr
 Parafa sef secție Data
 În continuare Serie Nr ... Parafa aviz medicina muncii (risc
 Duplicat Serie Nr Urgenta medicala
 CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat
 Serie certificat * RRRRR Serii Valabil pentru luna * 1 Anul * 2012
 Număr certificat * 333333335 Cod indemnizație *

Date asigurat
 CNP * 1711001011091 CID 40914129400934687675 Casa de asigurări AOPSNAJ
 Nume * ASIGURAT Județ BIHOR
 Prenume * B Localitate ORADEA
 Adresa

Concediu medical ambulator / internat
 Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *
 Data acordării * Nr. zile* Cod diagnostic *
 Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic
 Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-52 - Fereastra de adăugare a certificatului medical

5. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Pentru a introduce o serie certificat se apasă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent

Figura 8.1-53 - Fereastra de gestionare a seriilor

Pentru a adăuga o nouă serie se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos și se apasă butonul **Acceptă**.

Serii

Date serii

Cod serie *

Număr start *

Număr sfârșit *

Număr curent *

Figura 8.1-54 - Fereastra de adăugare a unei noi serii

8.1.4.3 Adaugă certificat medical cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	OD	Sex	Data nașterii	Oradea	Județ	Adresă
ASIGURAT	A	1711001010014	40165591325704025383	M	01/10/1971	Oradea	BHOR	Str. ACADEMIEI, Nr.3, Bl.2, Sc.E, Ap.22
ASIGURAT	B	1711001011091	40914129400934687675	M	01/10/1971	Oradea	BHOR	
C	C	1000213364219	40133627991644370992	M	13/02/1908	Oradea	BHOR	
DECEDAT	D	1711001023631	40156840599472516956	M	01/10/1971	Oradea	BHOR	
NEASIGURAT	N	1711001013521	40140526793780015469	M	01/10/1971	Oradea	BHOR	

Figura 8.1-55 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea Certificatului medical prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

Selector pacient

Ceșteronlini | Ceșterstăni

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Org	Județ	Adresa
ASIGURAT	A	1711001010014	40165591329704025383	M	01/10/1977	Oradea	BIHOR	Str.ACADEMIEI Nr.3 B.2. Sc.E. Ap.22.
ASIGURAT	B	1711001011081	40914129400934687675	M	01/10/1977	Oradea	BIHOR	
C	C	1000213364219	40133627961644379992	M	13/02/1900	Oradea	BIHOR	
DECEDAT	D	1711001023531	40196540989472516856	M	01/10/1977	Oradea	BIHOR	
NEASIGURAT	N	1711001013521	40140526793780019489	M	01/10/1977	Oradea	BIHOR	

Verificare asigurat online
 Pacientul cu CNP=1000213364219 este asigurat.
 persoana: limita de varsta valabilă de la 01.10.1998

Adaugă Este asigurat? Selectează Renunță

Figura 8.1-56 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Certificatului medical, având datele pacientului precompletate.

Copiază certificat medical

Date medic
 Număr convenție * 22 - 29.12.2011 Parafa aviz expert
 Parafa medic emitent * PP9999 Aviz medic expert nr
 Parafa șef secție Data
 În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc
 Duplicat Serie Nr Urgenta medicala
 CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat
 Serie certificat * RRRRR Serii Valabil pentru luna * 12 Anul * 2011
 Număr certificat * 3333333334 Cod indemnizație * 01

Date asigurat
 CNP * 1711001010014 CID 40165591329704025383 Casa de asigurări AOPRNAJ
 Nume * ASIGURAT Județ BIHOR
 Prenume * A Localitate ORADEA
 Adresa STR.ACADEMIEI, NR.3, BL.2, SC.E, AP.22, ET.3

Concediu medical ambulator / internat
 Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * 22
 Data acordării * 29/12/2011 Nr. zile * 1 Cod diagnostic * 108
 Valabil de la * 29/12/2011 pana * 29/12/2011 Tip diagnostic * ACUT

Concediu medical la externare
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic
 Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-57 - Adaugare Certificat medical

Utilizatorul completează datele aferente Certificatului medical similar cu adăugarea Certificatului medical în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt Certificatului medical, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical în baza de date locală.

8.1.4.4 Modifică

Pentru a modifica un certificat se apasă pe butonul **Modifică**

Copiază certificat medical

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	22 - 29.12.2011		
Parafa medic emitent *	PP9999	Aviz medic expert nr	
Parafa șef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr	Parafa aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Nr	Urgența medicală
CNP Copil	CID	Boala contagioasă	
Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	RRRRR Serii	12	Anul * 2011
Număr certificat *	3333333334	Cod indemnizație *	
Date asigurat		Casa de asigurări	
CNP *	1711001010014 CID 40165591329704025383	AOPSNAJ	
Nume *	ASIGURAT	Județ BIHOR	
Prenume *	A	Localitate ORADEA	
Adresa STR.ACADEMIEI, NR.3, BL.2, SC.E, AP.22, ET.3			
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
		22	
Data acordării *	29/12/2011	Nr. zile *	1
Cod diagnostic *		108	
Valabil de la *	29/12/2011	Tip diagnostic *	ACUT
Concediu medical la externare			
Data acordării		Cod diagnostic	
Valabil de la	pana	Tip diagnostic	

CNAS-SIUI ©

Acceptă **Renunță**

Figura 8.1-58 - Fereastra de modificare a unui certificat

8.1.4.5 Copiază

Pentru a adăuga un nou certificat dar cel nou diferă doar prin câteva valori de unul deja introdus, selectăm cel deja introdus și apăsăm butonul **Copiază**.

Copiază certificat medical

Date medic	Număr convenție *	9999 - 01.01.2012	Parafa aviz expert	
	Parafa medic emitent *	PP9999	Aviz medic expert nr	
	Parafa sef secție		Data	
	În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Parafa aviz medicina muncii (risc	
	Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Urgenta medicala	
	CNP Copil		Boala contagioasa	
Date certificat				
	Serie certificat *	RRRRR	Valabil pentru luna *	1 Anul * 2012
	Număr certificat *	333333335	Cod indemnizație *	01
Date asigurat				
	CNP *	1711001010014 CID 40165591329704025383	Casa de asigurări	AOPSNAJ
	Nume *	ASIGURAT	Județ	BIHOR
	Prenume *	A	Localitate	ORADEA
	Adresa	STR.ACADEMIEI, NR.3, BL.2, SC.E, AP.22, ET.3		
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat				
	Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	2
	Data acordării *	05/01/2012 <input type="checkbox"/> Nr. zile *	Cod diagnostic *	1
	Valabil de la *	05/01/2012 <input type="checkbox"/> pana *	Tip diagnostic *	ACUT
Concediu medical la externare				
	Data acordării	<input type="checkbox"/> Nr. zile	Cod diagnostic	
	Valabil de la	<input type="checkbox"/> pana <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic	

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-59 - Fereastra de adăugare a unui nou certificat prin copierea unuia deja introdus

8.1.4.6 Anulare

Pentru a anula un certificat introdus se apasă butonul **Anulare**, moment în care aplicația afișează fereastra de confirmare a operației

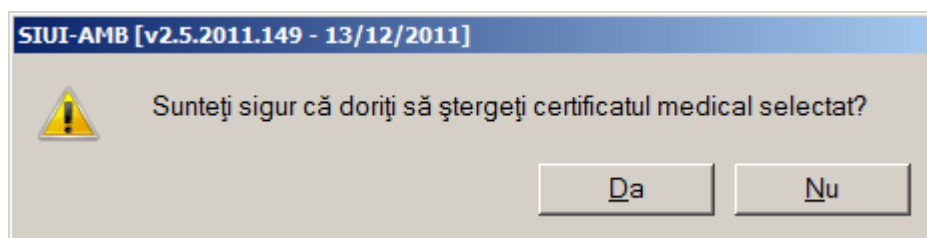


Figura 8.1-60 - Fereastra de confirmare a operației de anulare a unui certificat

8.1.4.7 Tipărire

Pentru a tipări un certificat se apasă butonul **Tipărire** și se alege imprimanta

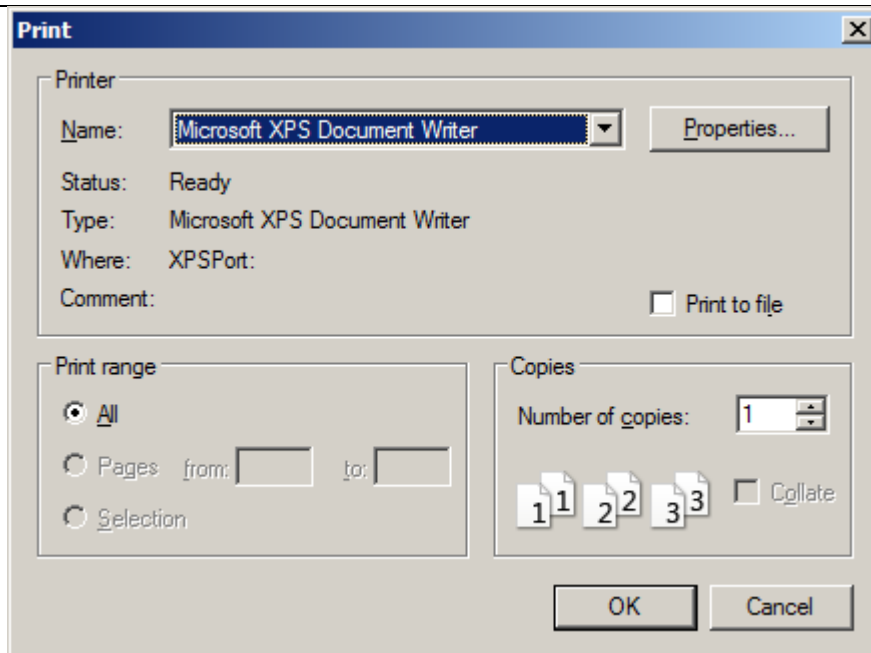


Figura 8.1-61 - Fereastra de alegere a dispozitivului de tipărire

8.1.4.8 Vizualizare tot

Pentru a vizualiza lista certificatelor introduse se apasă pe butonul **Vizualizare tot**

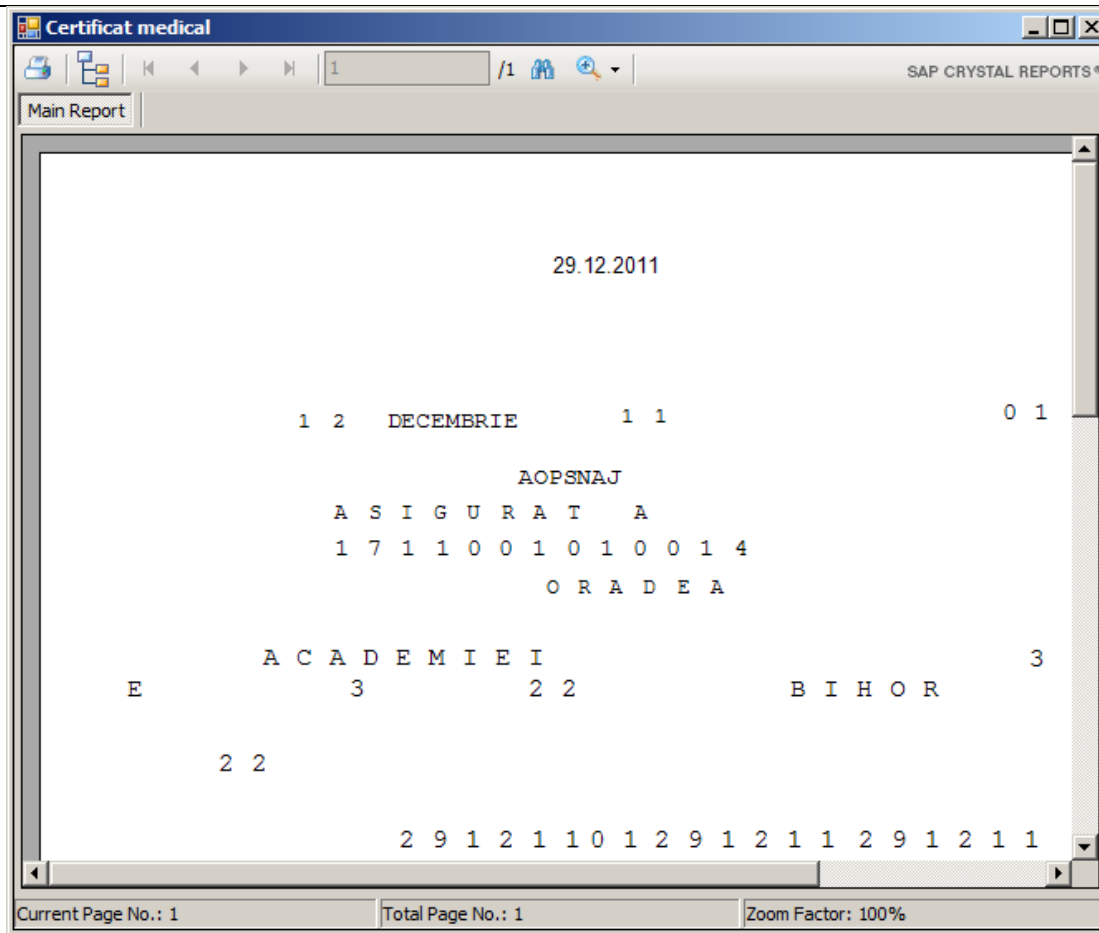


Figura 8.1-62 - Fereastra de vizualizare a certificatului introdus

8.1.4.9 Listă anulate

Pentru a vizualiza certificatele medicale anulate se accesează butonul **Listă anulate**. Ele pot fi gestionate prin intermediul butoanelor **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

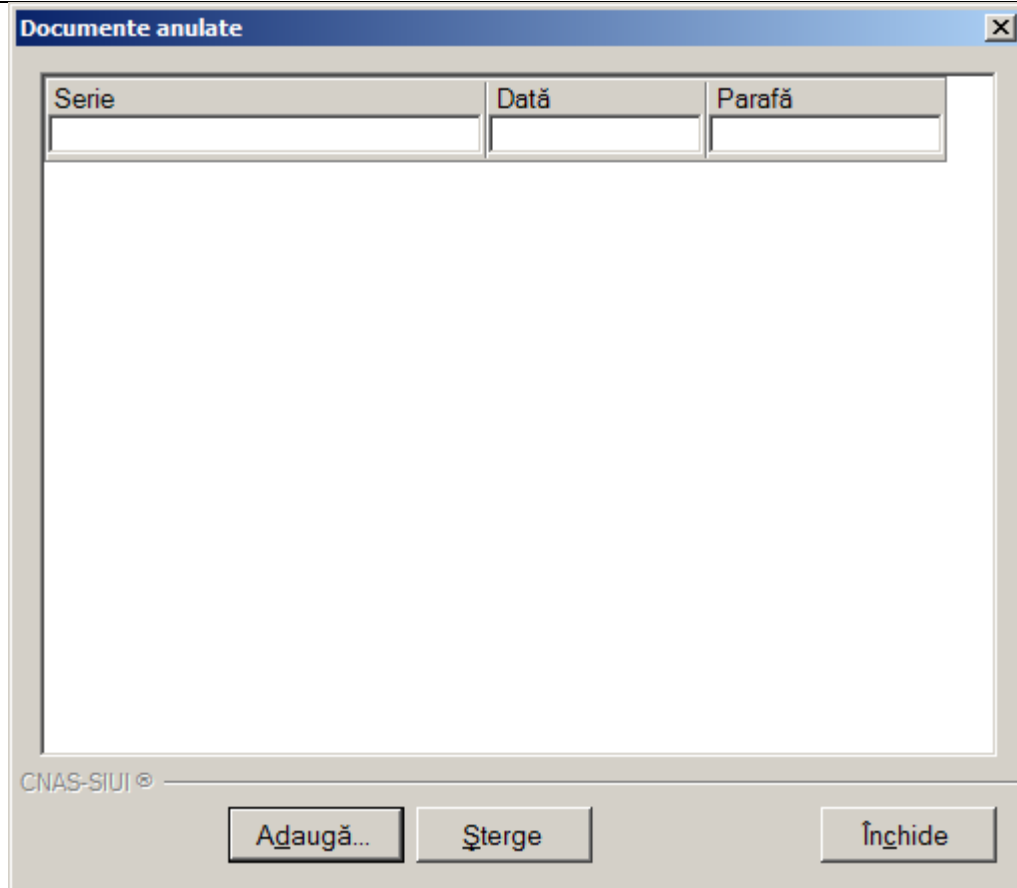


Figura 8.1-63 - Fereastra de documente anulate

8.1.4.10 Serii lipsă

Pentru a vedea seriile lipsă se apasă butonul **Serii lipsă**.

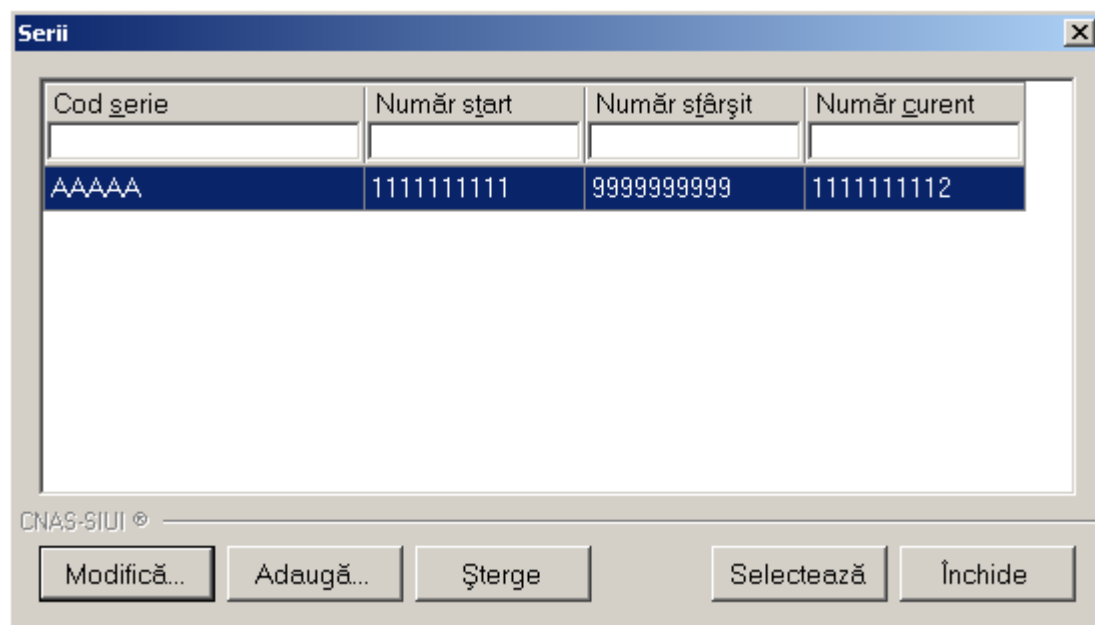


Figura 8.1-64 - Fereastra de vizualizare a seriilor lipsă

8.1.4.11 Export Excel

Pentru a exporta in format “xls”, ce poate fi vizualizat in prgramul Microsoft Excel se apasă pe butonul **Export Excel**.

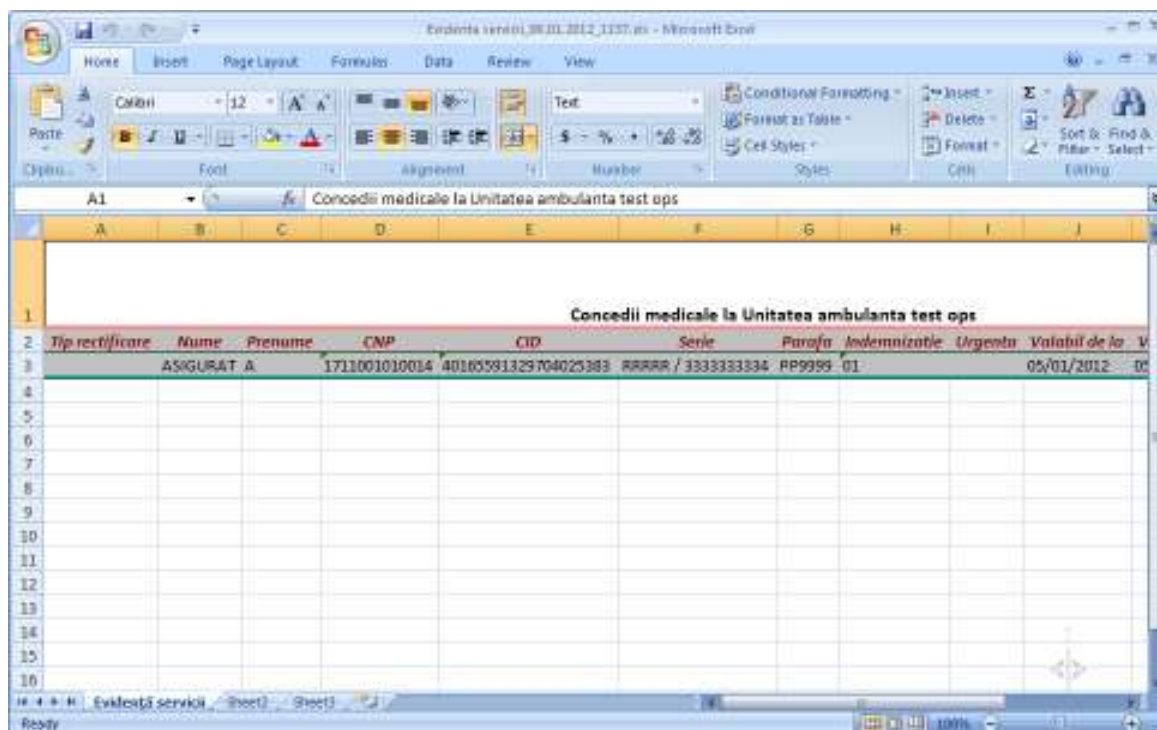


Figura 8.1-65 - Exportul certificatelor in excel

8.1.5. Ieșire

După accesarea meniului „Fișier”/”Ieșire”, aplicația afișează un mesaj de confirmare daca utilizatorul dorește să iasă din aplicație

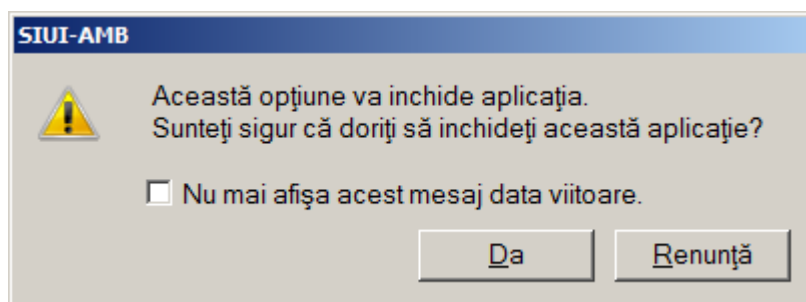


Figura 8.1-66 - Mesaj de confirmare a ieșirii din aplicație

Pentru a ieși din aplicație utilizatorul alege opțiunea **Da**, dacă selectează bifa “Nu mai afișa acest mesaj data viitoare”, fereastra de confirmare nu va mai apărea pe viitor când utilizatorul va dori părăsirea aplicației.

Dacă selectează opțiunea **Renunță** fereastra de confirmare dispare și apare din nou ecranul principal al aplicației.

8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CNAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CNAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportari**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.

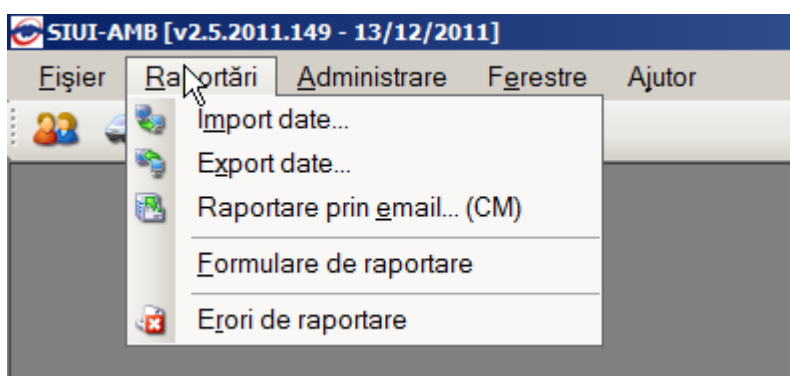


Figura 8.2-1 - Meniul Raportări

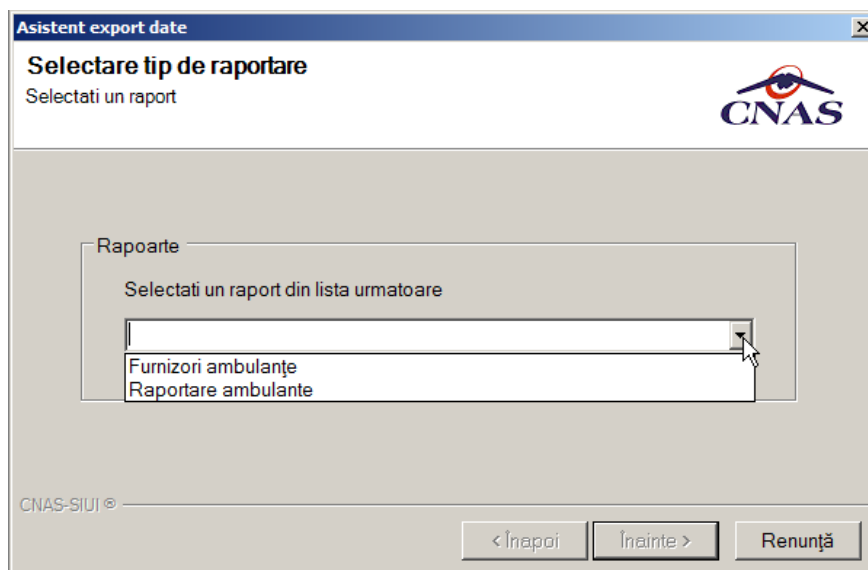
De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Export prin e-mail** - raportarea se face prin intermediul e-mail-ului
- **Formulare de raportare** - formularele de raportare de pot fi generate de aplicație
- **Vizualizare erori** - vizualizarea erorilor ce pot apărea pe o raportare în urma verificării reglilor de validare

8.2.1. Export date

Exportul datelor este de doua feluri:

- Export tip „Furnizori ambulante”, cand se exporta fisierul XML ce contine datele furnizorului;
- Export tip „Raportare ambulante”, cand se exporta fisierul XML ce contine serviciile efectuate de furnizor in perioada de timp selectata.



Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la serviciul de ambulanta într-o lună, privind serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizatorul, SIUI** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

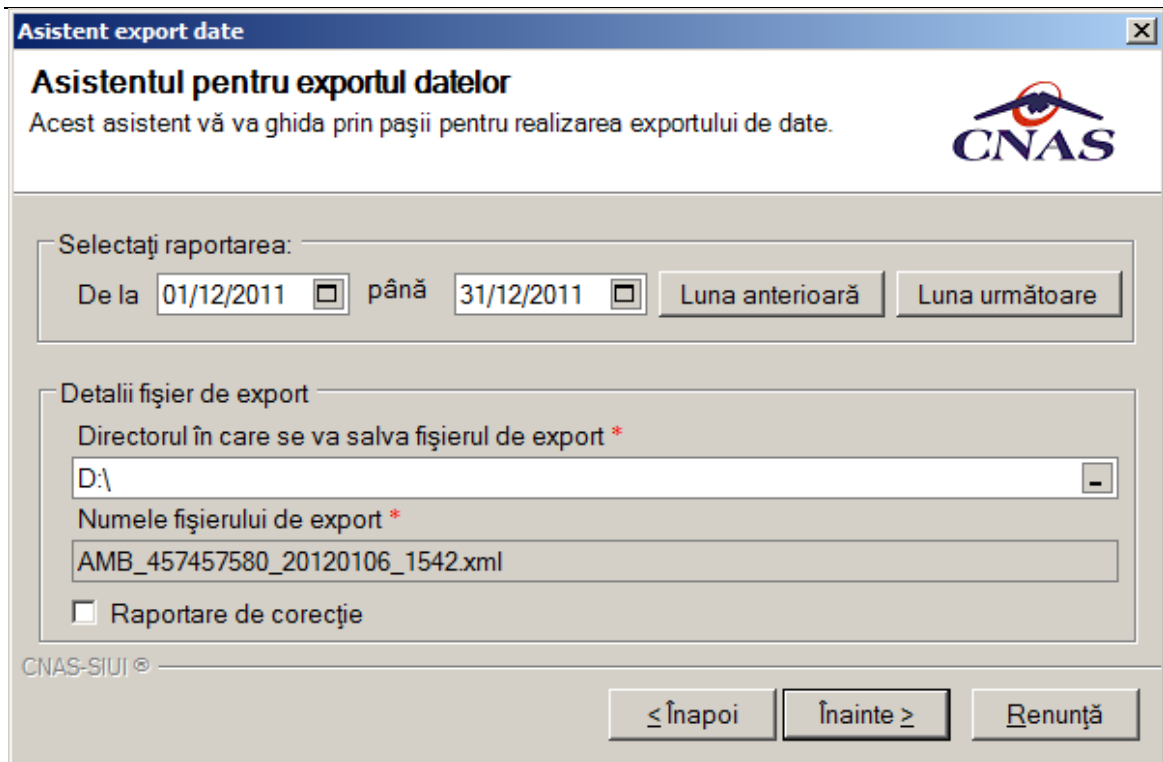


Figura 8.2-2 - Asistent pentru exportul datelor

SIUI afișează numele fișierului exportat (read-only).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente.

Utilizatorul poate selecta luna anterioară sau luna următoare.

Prin click pe butonul Inainte se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

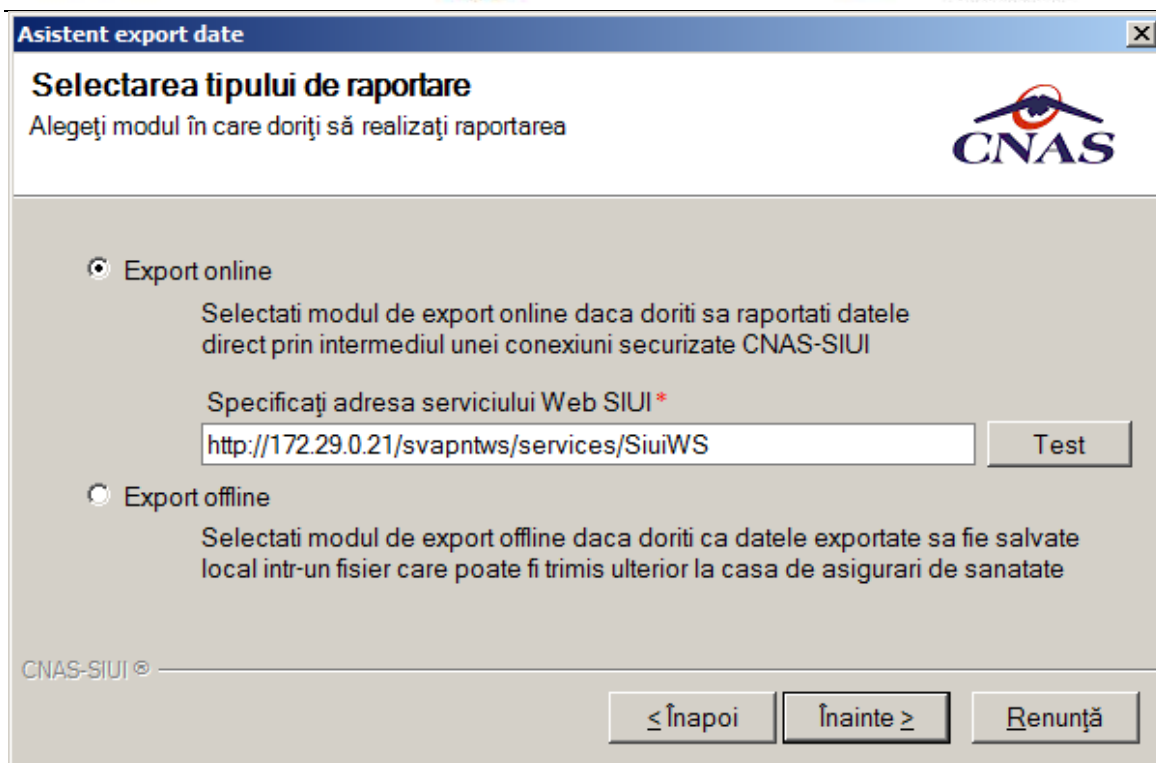


Figura 8.2-3 - Selectarea tipului de raportare

8.2.1.1 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, **SIUI** afișează fereastra:

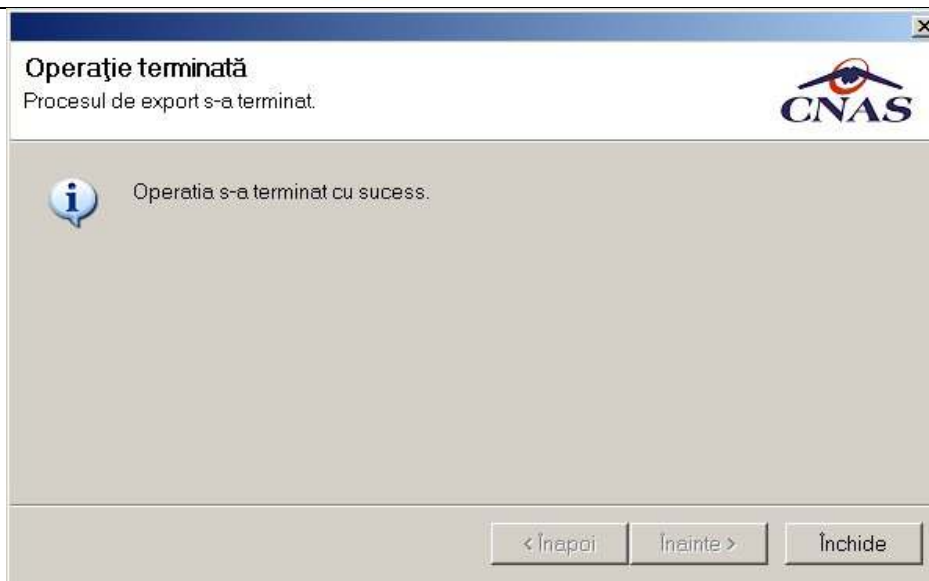


Figura 8.2-4 - Terminarea operației de export

8.2.1.2 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS.

Utilizatorul indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, **SIUI** afișează [ecranul cu rezultatul operației](#) (succes sau eroare).

8.2.2. Export prin e-mail a certificatelor medicale

După accesarea meniului “Raportări” / “Export certificate medicale”, se deschide fereastra cu titlul “Asistent de raportare prin e-mail”.

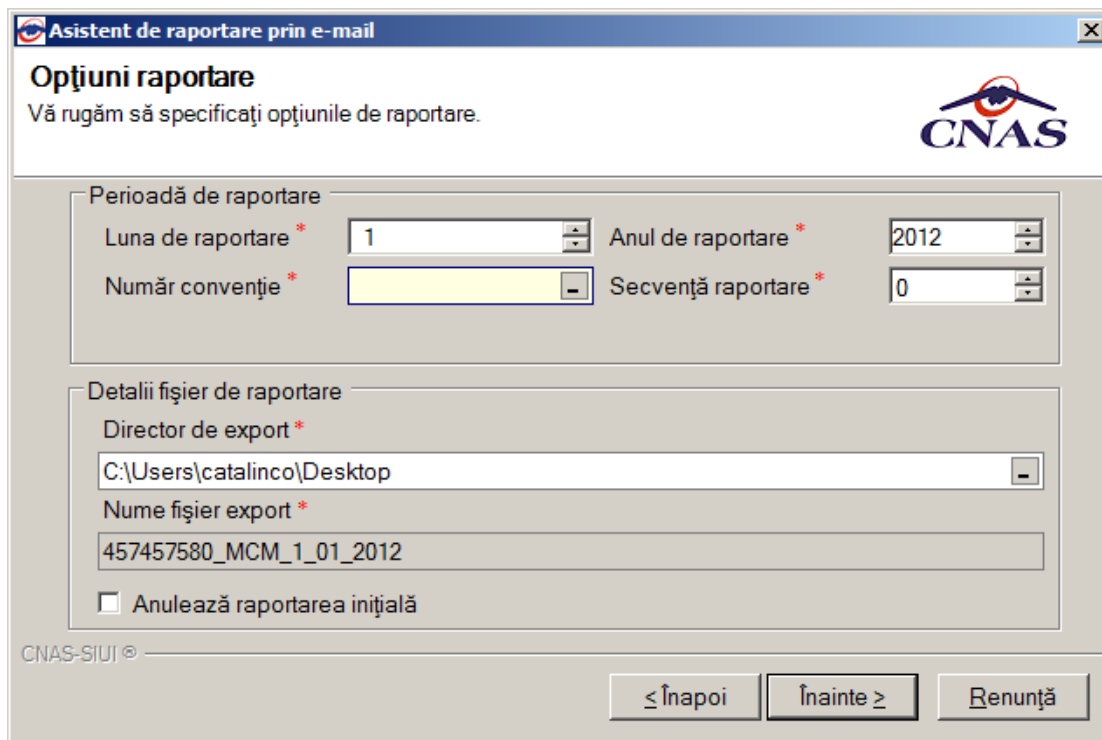


Figura 8.5 – Export prin e-mail

După ce câmpurile obligatorii au fost completate, respectiv *Luna de raportare*, *Anul de raportare*, *Număr convenție* și *Director de export* se apasă butonul **Înainte**, iar aplicația afișează fereastra de mai jos



Figura 8.6 – Export prin e-mail (2)

Dacă se apasă pe butonul **Opțiuni e-mail**, aplicația afișează fereastra de configurare e-mail-ului ce va fi trimis

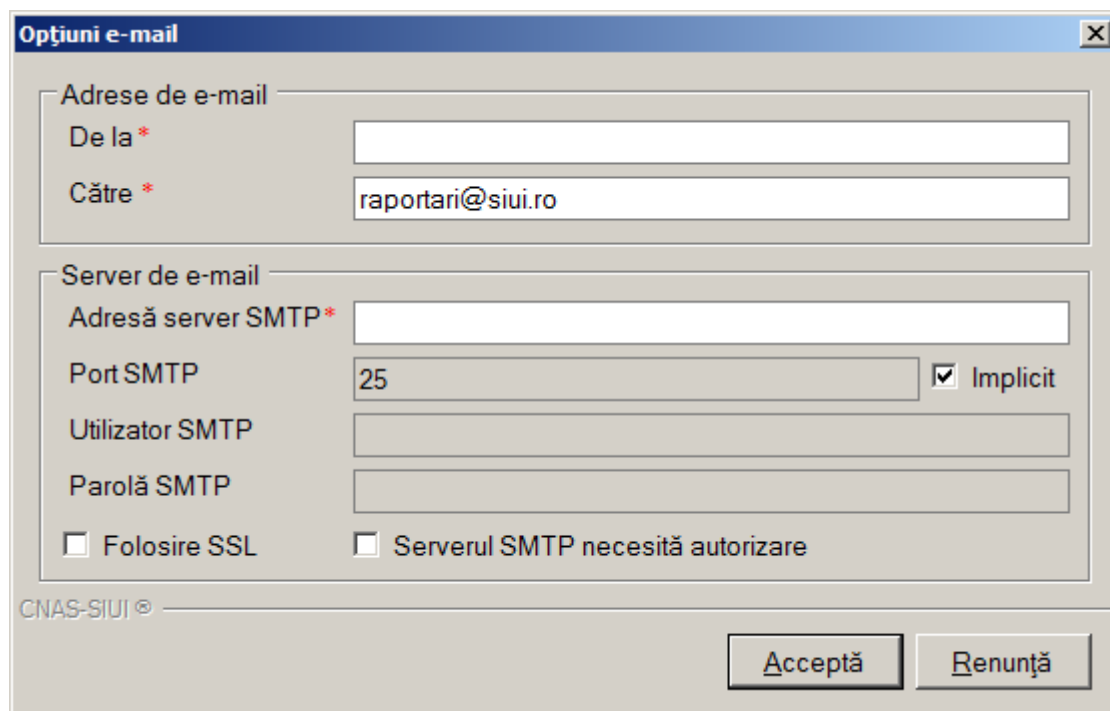


Figura 8.7 – Opțiuni e-mail

După completarea câmpurilor se apasă butonul **Înainte**.

8.2.3. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesarea de către **Utilizatorul** a comenzii Raportări/Import date, **SIUI** deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

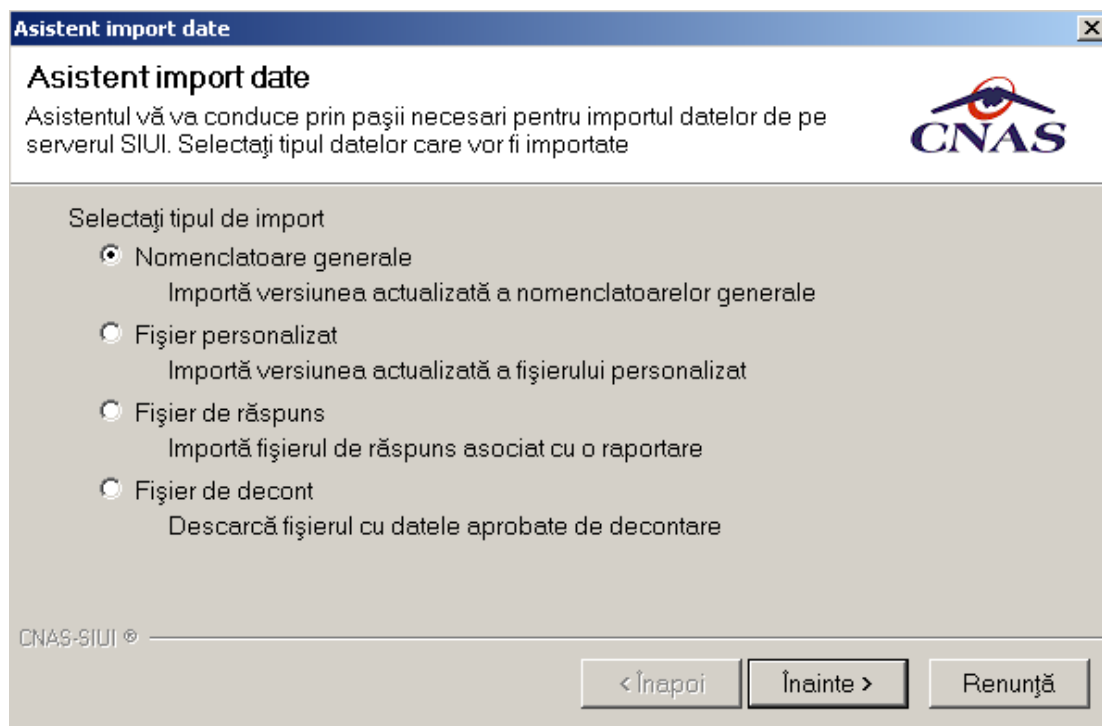


Figura 8.2-8 - Asistent import date

Utilizatorul selectează tipul importului, apoi apasă butonul Înainte.

SIUI afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

Asistent import date

Modalitatea de import
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
Specificați adresa serviciului Web SIUI *
 Testează

Import offline
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

≤ Înapoi Înainte ≥ Renunță

Figura 8.2-9 - Asistent pentru importul datelor

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **Înainte**.

8.2.3.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

SIUI afișează fereastra **Selecție fișier import**

Utilizatorul alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**.

În continuare, **Utilizatorul** configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

8.2.3.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

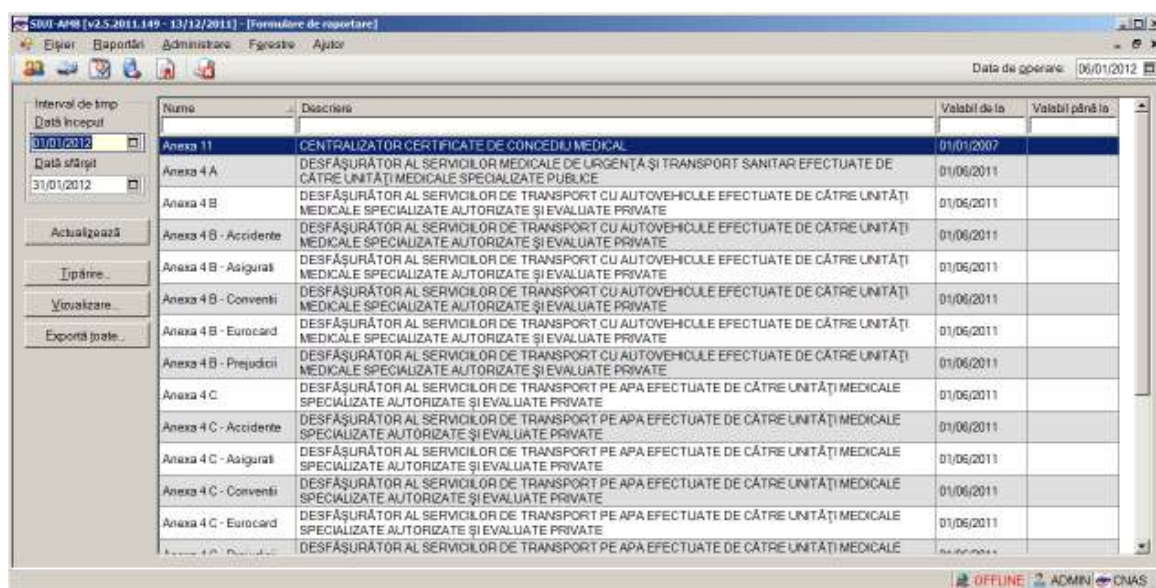
SIUI afișează fereastra de selecție fișier.

Pe durata efectuării operației de export, **SIUI** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

8.2.4. Formulare de raportare

La accesarea meniului "Raportări" / "Formulare de rapoarte", aplicația afișează fereastra de unde pot fi ales rapoartele generate de aplicație.



Nume	Descriere	Validabil de la	Validabil până la
Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Anexa 4 A	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR MEDICALE DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE PUBLICE	01/06/2011	
Anexa 4 B	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT CU AUTOVEHICULE EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 B - Accidente	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT CU AUTOVEHICULE EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 B - Asigurați	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT CU AUTOVEHICULE EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 B - Conventii	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT CU AUTOVEHICULE EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 B - Eurocard	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT CU AUTOVEHICULE EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 B - Prejudicii	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT CU AUTOVEHICULE EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 C	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT PE APA EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 C - Accidente	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT PE APA EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 C - Asigurați	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT PE APA EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 C - Conventii	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT PE APA EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	
Anexa 4 C - Eurocard	DESFĂȘURĂTOR AL SERVICIILOR DE TRANSPORT PE APA EFECTUATE DE CĂTRE UNITĂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	01/06/2011	

Figura 8.10 – Rapoartele ce pot fi generate de aplicație

8.2.5. Vizualizare erori

Din meniul “Raportări” / “Vizualizare raportări”, pot fi observate erorile ce ar putea apărea pe o raportare în urma verificării regulilor de validare.

8.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – DISP.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

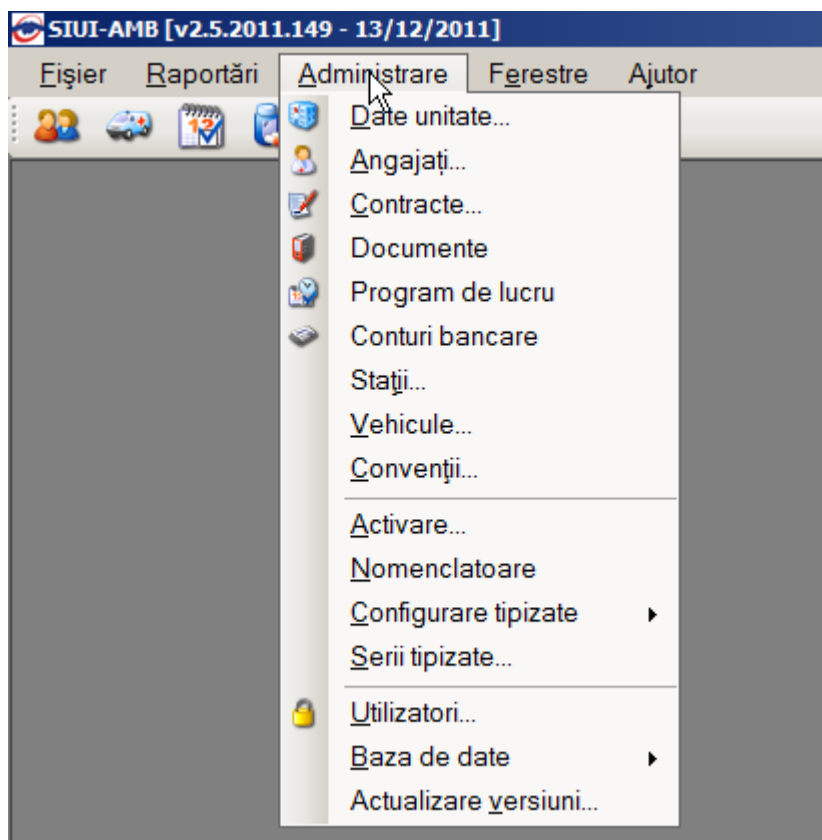


Figura 8.3-1 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor **Unitate medicală**, **Angajați**, **Contracte**, **Stații**, **Vehicule**, **Convenții**, **Activare**, **Nomenclatoare**, **Configurare tipizate**, **Serii tipizate**, **Utilizatori**, **Baza de date**, **Actualizare versiuni** fie prin “click” pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

8.3.1. Unitate medicală

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate**

SIUI afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate medicală**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Administrare date unitate

Date de identificare

Denumire unitate * AMBULANTA TEST OPS

Cod Unic de Înregistrare * 457457580 Valid de la

Număr Registrul Comerțului Valid de la

Reprezentant legal

Adresă

Județ * BIHOR

Localitate * ORADEA

Ștrada BARIEREI Străzi...

Număr 3 Șcară A

Bloc 33 Etaj 5

Apartament 5 Cod poștal 43566

CNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Figura 8.3-2 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Cod Unic de Înregistrare– câmp obligatoriu
- Nume Unitate – câmp obligatoriu
- Cod Fiscal – câmp obligatoriu
- Valid de la – câmp opțional
- Număr Registrul Comerț – câmp obligatoriu
- Valid de la – câmp opțional

Adresă:

-
- Județ – câmp obligatoriu
 - Localitate – câmp obligatoriu
 - Stradă – câmp opțional
 - Număr – câmp opțional
 - Bloc – câmp opțional
 - Apartament – câmp opțional
 - Scară – câmp opțional
 - Etaj – câmp opțional
 - Cod poștal – câmp opțional

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

8.3.2. Angajați

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați**

SIUI afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
12115008395 12115008395	PP9999	1781021443018	40492748203283781528	01/01/2010	
141139451784 141139451784	A78526	1810104134157	40100467269967008171	11/01/2011	
ASISTENT DIN SIUI		1810906080033	40101742192223914621	01/01/2011	

Figura 8.3-3 - Listă angajați

Fereastra prezintă lista angajaților , identificați prin nume, CNP și parafa și butoanele pentru comenzi **Modifică...** , **Adauga...** , **Șterge** și **Inchide** .

8.3.2.1 Adăugare

Utilizatorul apasă butonul **Adauga...** din fereastra „Listă angajați”.

SIUI deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.

Adaugă angajat [X]

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * NU Parafă

Specialități | Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

CNAS-SIUI ©

Figura 8.3-4 - Adăugare angajați

Fereastra prezintă următoarele câmpuri obligatorii:

- CNP – CNP angajat
- CID – cod identificare se completeaza de catre aplicatie dupa completare CNP
- Nume – nume angajat
- Valabil de la – data

Câmpuri opționale:

- Este medic – DA/NU
- Parafa – parafa medic
- Pana la - data

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista angajaților se actualizează corespunzător și angajatului, dacă este medic i se pot asigna specialități prin apăsarea butonului **Adaugă** și alegerea din fereastra selectoare a specialității dorite.

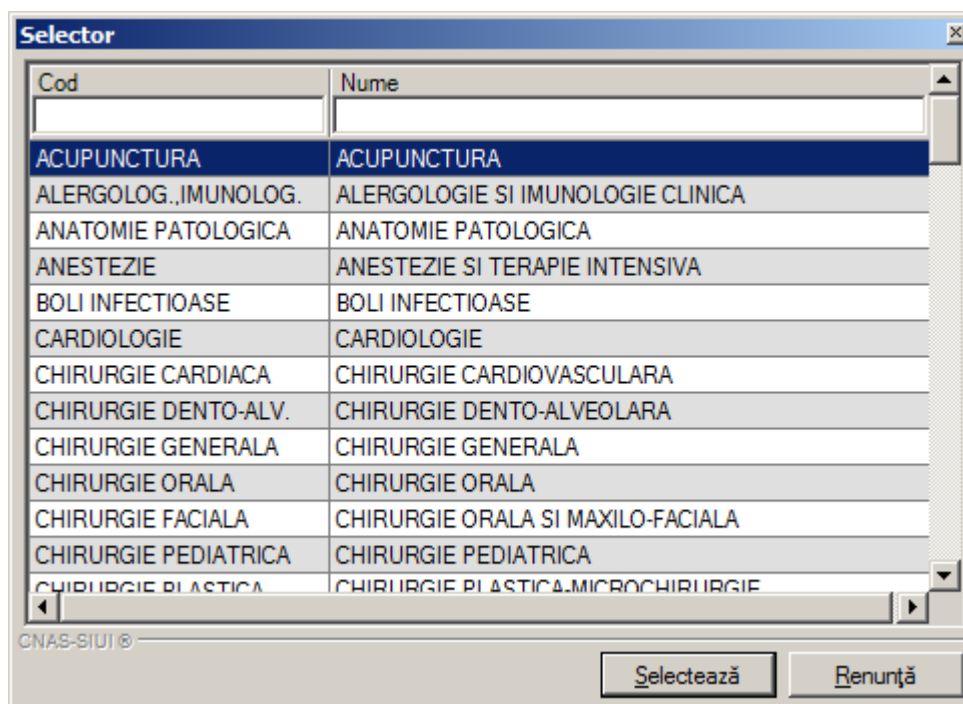


Figura 8.3-5 – Fereastra selector de alegere a unei specialități

8.3.2.2 Modificare

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifica...**.

SIUI afișează fereastra „Modificare angajat”:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 1810104134157 CID 40100467269967008171

Nume și Prenume * 141139451784 141139451784

Valabil de la * 11/01/2011 până la

Este Medic? * DA

Parafă A78526

Specialități | Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
MEDICINA	MEDICINA DENTARA	

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-6 - Modificare angajat

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul **Acceptă**, iar **SIUI** afișează lista cu angajații.

8.3.2.3 Ștergere

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

SIUI afișează dialogul de confirmare:

SIUI-AMB [v2.5.2011.149 - 13/12/2011]

! Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Da Nu

Figura 8.3-7 - Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat **SIUI** afișează următoarea fereastră :

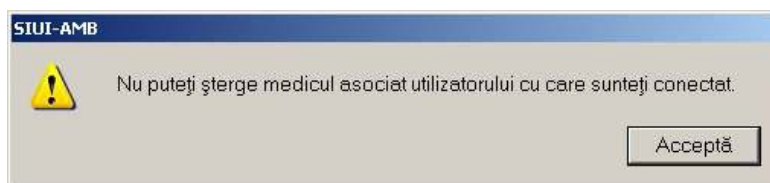


Figura 8.3-8 - Eroare ștergere utilizator conectat

8.3.3. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte**.

SIUI afișează fereastra cu titlul **Contracte**

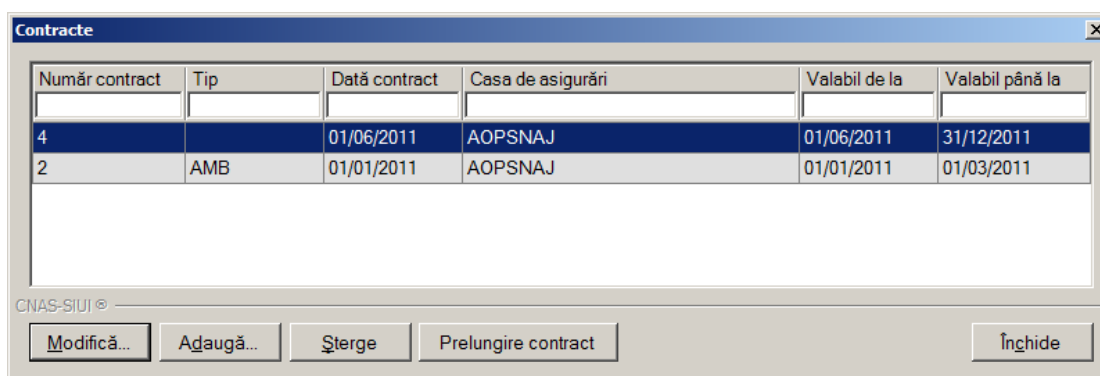


Figura 8.3-9 - Contracte

8.3.3.1 Adăugare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Figura 8.3-10 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Dată contract – câmp obligatoriu
- Casă de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp opțional

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

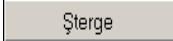
8.3.3.2 Modificare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Figura 8.3-11 - Modificare contract

8.3.3.3 Ștergere

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **SIUI** afișează fereastra următoare:

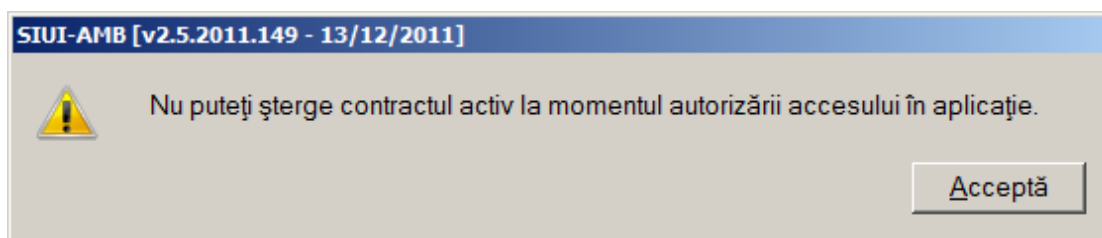


Figura 8.3-12 - Eroare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul **Acceptă** și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **SIUI** afișează dialogul de confirmare:

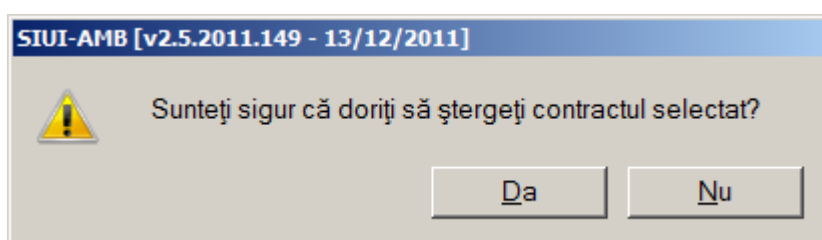


Figura 8.3-13 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

8.3.4. Stații

Pentru a gestiona stațiile unui furnizor de ambulanțe se accesează meniul "Administrare" / "Stații", aplicația afișând stațiile introduse în sistem și oferind utilizatorului posibilitatea de a le gestiona prin intermediul butoanelor **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**. Pentru a închide fereastra avem la dispoziție butonul **Închide**.

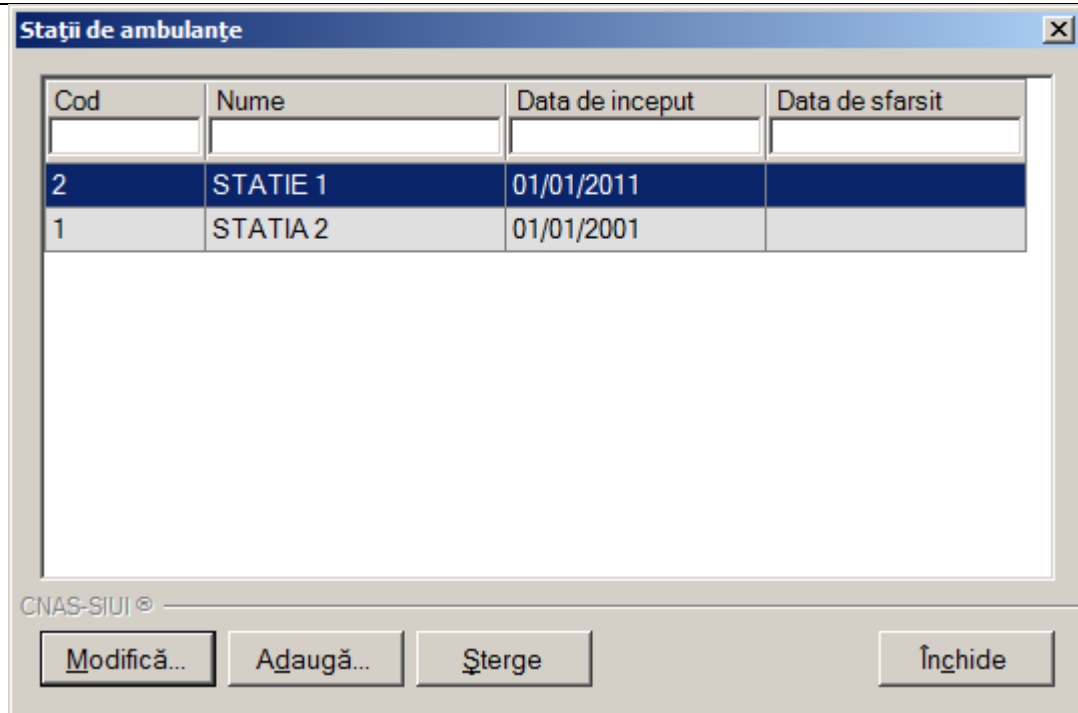


Figura 8.14 – Fereastra de gestionare a stațiilor

Pentru a adăuga o nouă stație se apasă pe butonul **Adaugă**, aplicația afișând fereastra de mai jos, unde câmpurile *Cod stație* și *Valabil de la* sunt obligatorii. După completarea lor se apasă butonul **Acceptă**.

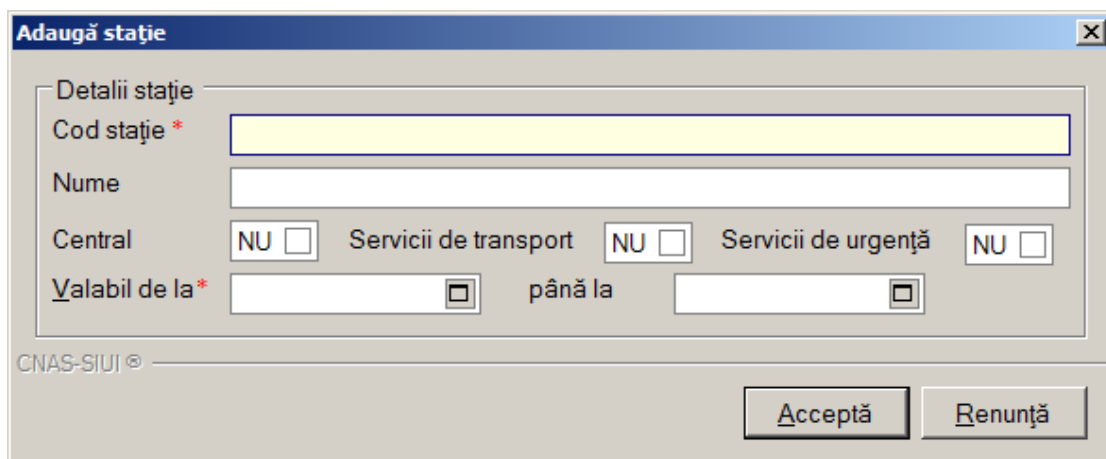


Figura 8.15 – Fereastra de adăugare a unei stații

Dacă se dorește ștergerea unei stații deja introduse în sistem se apasă pe butonul **Șterge**, moment în care aplicația afișează o fereastră prin care cere utilizatorului să confirme operația.

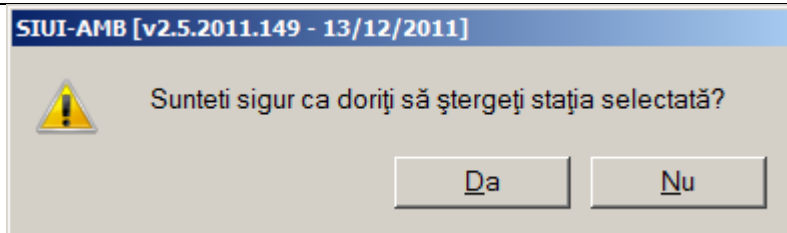


Figura 8.16 – Fereastra de confirmare a ștergerii unei stații

8.3.5. Vehicule

Pentru a gestiona vehiculele ce aparțin unei stații a furnizorului se accesează meniul "Administrare" / "Stații", aplicația afișând vehiculele introduse în sistem și oferind utilizatorului posibilitatea de a le gestiona prin intermediul butoanelor **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**. Pentru a închide fereastra avem la dispoziție butonul **Închide**

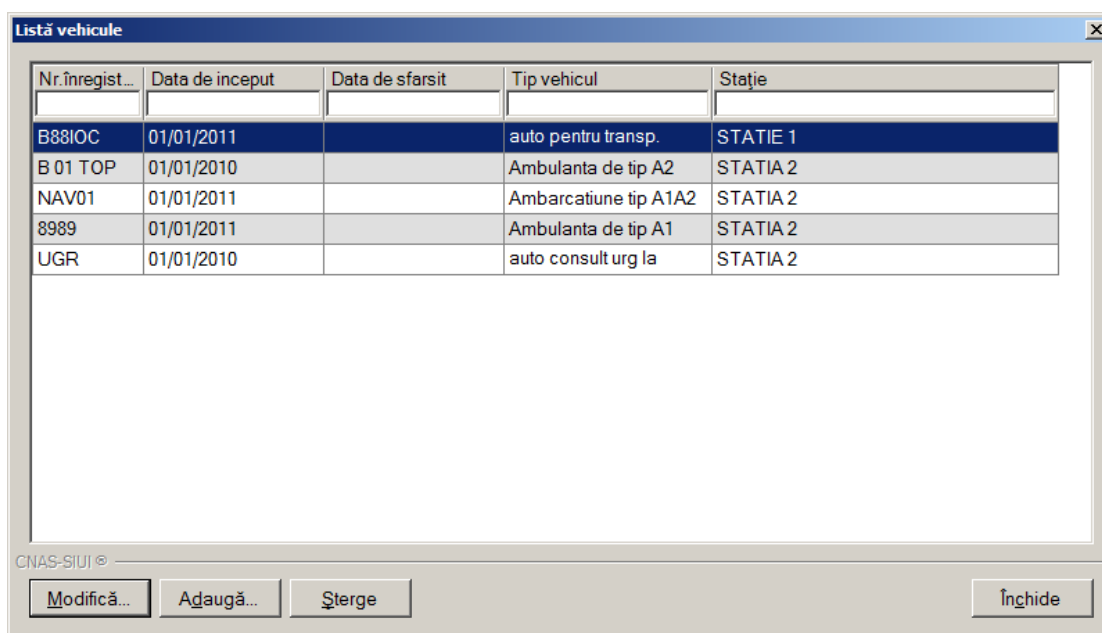


Figura 8.17 – Fereastra de gestionare a vehiculelor furnizorului

Pentru a adăuga un nou vehicul Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**, moment în care aplicația afișează fereastra de adăugare a unui nou vehicul, unde au caracter obligatoriu următoarele câmpuri: *Număr*, *Tip vehicul*, *Stație*, *Valabil de la*.

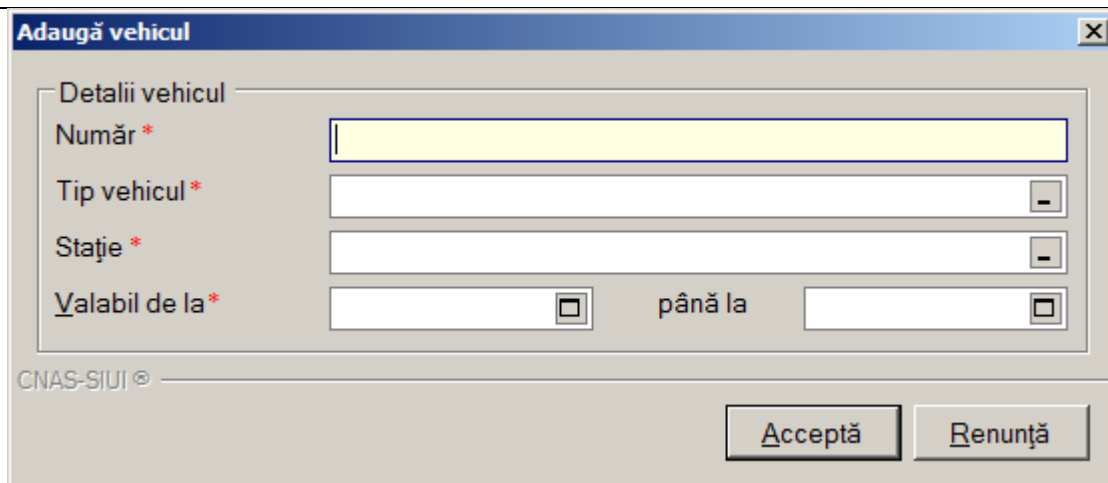


Figura 8.18 – Fereastra de adăugare a unui nou vehicul la furnizor

Tipul vehiculului și Stația se selectează apăsând pe butonul .

După ce toate câmpurile obligatorii au fost completate se apasă butonul **Acceptă**, iar noul vehicul este introdus în sistem.

Pentru a șterge un vehicul deja introdus se apasă pe butonul de **Șterge**, moment în care aplicația afișează o fereastră prin care utilizatorul trebuie să confirme operația de ștergere.

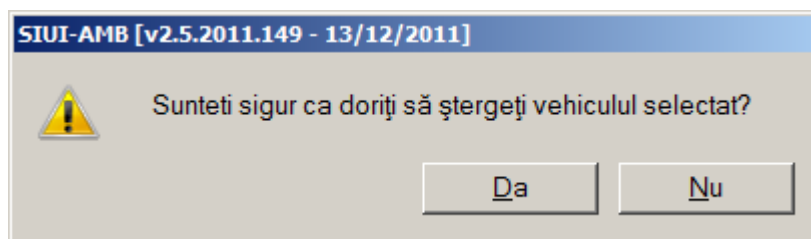


Figura 8.19 – Fereastra de confirmare a ștergerii unui vehicul

8.3.6. Convenții

Pentru a gestiona convențiile dintre casă și furnizor pe baza cărora furnizorul poate emite certificate medicale se accesează meniul "Administrare" / "Convenții", unde, pentru acest lucru, utilizatorul are la dispoziție butoanele **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge** și **Închide**.

Număr convenție	Data Convenție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
22	01/01/2011	AOPSNAJ	01/01/2011	31/12/2011
9999	01/01/2012	AOPSNAJ	01/01/2012	31/12/2012

Figura 8.20 – Fereastra de gestionare a Convențiilor

Pentru a adăuga o nouă convenție se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii : *Număr convenție, Dată convenție, Casă de asigurări, Valabil de la, Valabil până la.*

Date Convenție	
Număr convenție *	<input type="text"/>
Data convenție *	<input type="text"/>
Casă de asigurări *	<input type="text"/>
Valabil de la *	<input type="text"/>
Valabil până la *	<input type="text"/>

Medici	
Nume	Parafa

Figura 8.21 – Fereastra de adăugare a unei conveții

Pentru a adăuga un nou medic se apasă pe butonul **Adaugă** și se alege din fereastra selector.

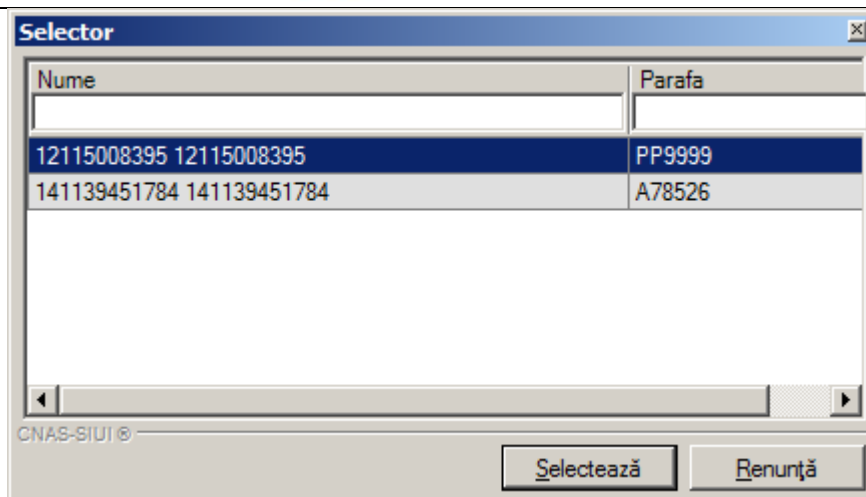


Figura 8.22 – Fereastra selector de alegere a unui nou medic

După care se apasă butonul **Acceptă**, iar noua convenție a fost introdusă.

Pentru a șterge o convenție introdusă deja în sistem se apasă pe butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a convențiilor. Aplicația afișează o fereastră prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.

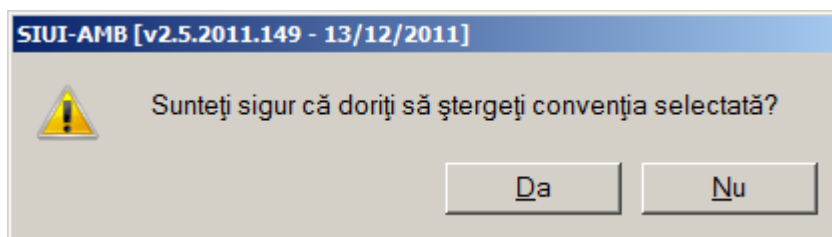


Figura 8.23 – Fereastra de confirmare a operației de ștergere a unei convenții

8.3.7. Personalizare

Pentru a personaliza furnizorul se accesează meniul "Raportari" / "Import Date". Personalizarea se poate face online sau offline. Dacă se dorește să se facă online se apasă butonul **Înainte** după ce a fost completat serverul de web corespunzător, iar dacă se dorește offline se alege bifa offline și se alege fișierul xml de personalizare local după care se apasă butonul **Înainte**.

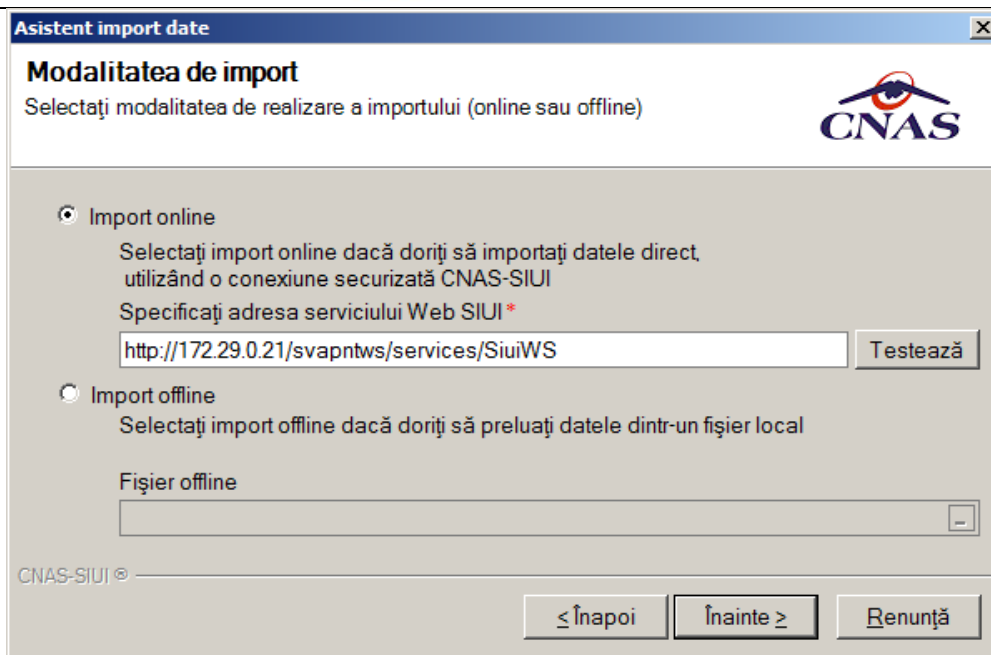


Figura 8.24 – Fereastra de personalizare a furnizorului

După terminarea operației aplicația afișează un mesaj de confirmare cu succes a operației.

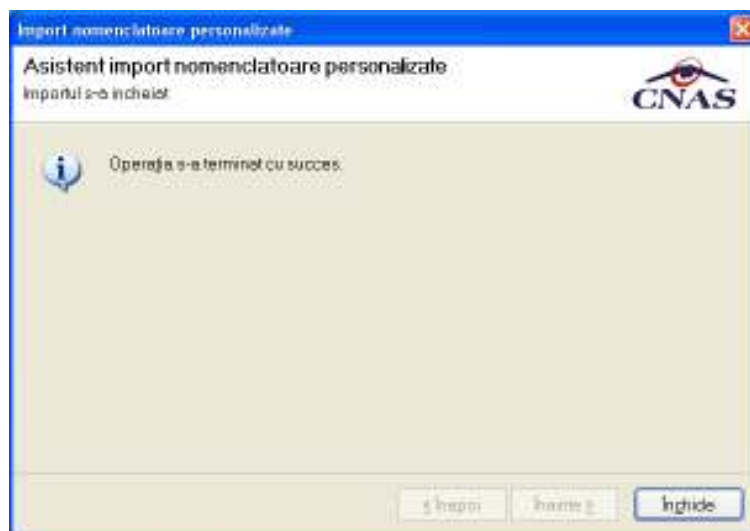


Figura 8.25 – Fereastra de confirmare a succesului operației de personalizare

8.3.8. Activare

Activarea aplicației se realizează din meniul "Administrare" / "Activare", dacă ea nu a fost făcută la instalarea aplicației. Acest pas este explicat în manualul de instalare a aplicației desktop.

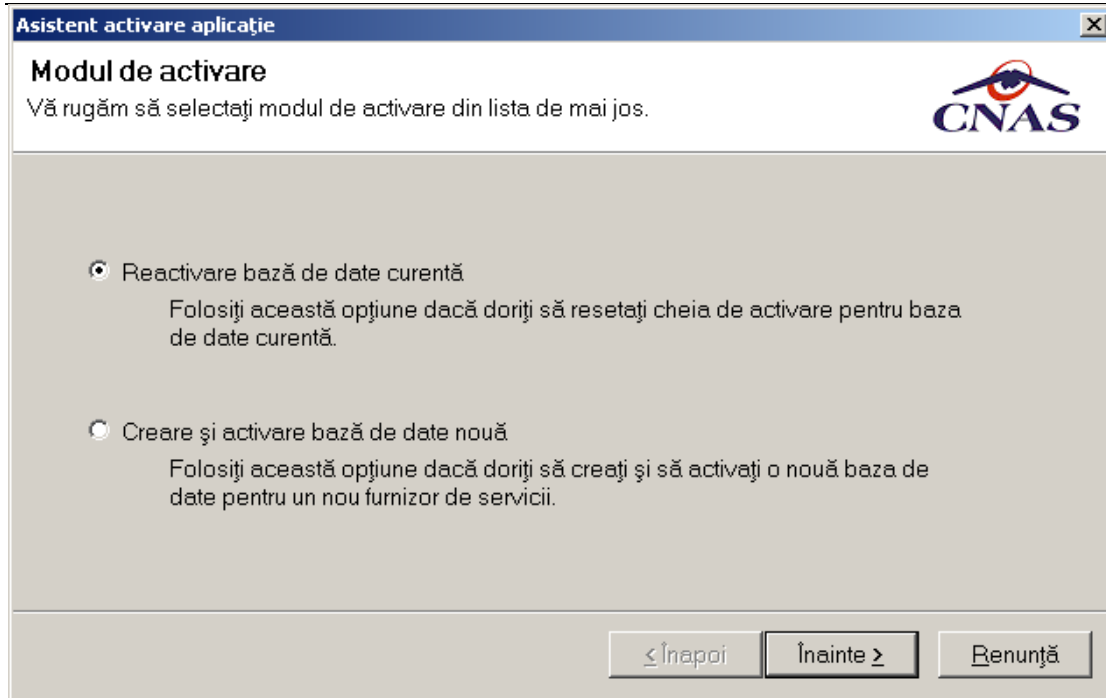


Figura 8.26 – Fereastra de activare a aplicației

Daca se selecteaza "Reactivare baza de date curenta", aplicatia trece la ecranul in care utilizatorul va putea introduce seria de licență primită de la casa județeană cu care are contract.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CJAS în sistem

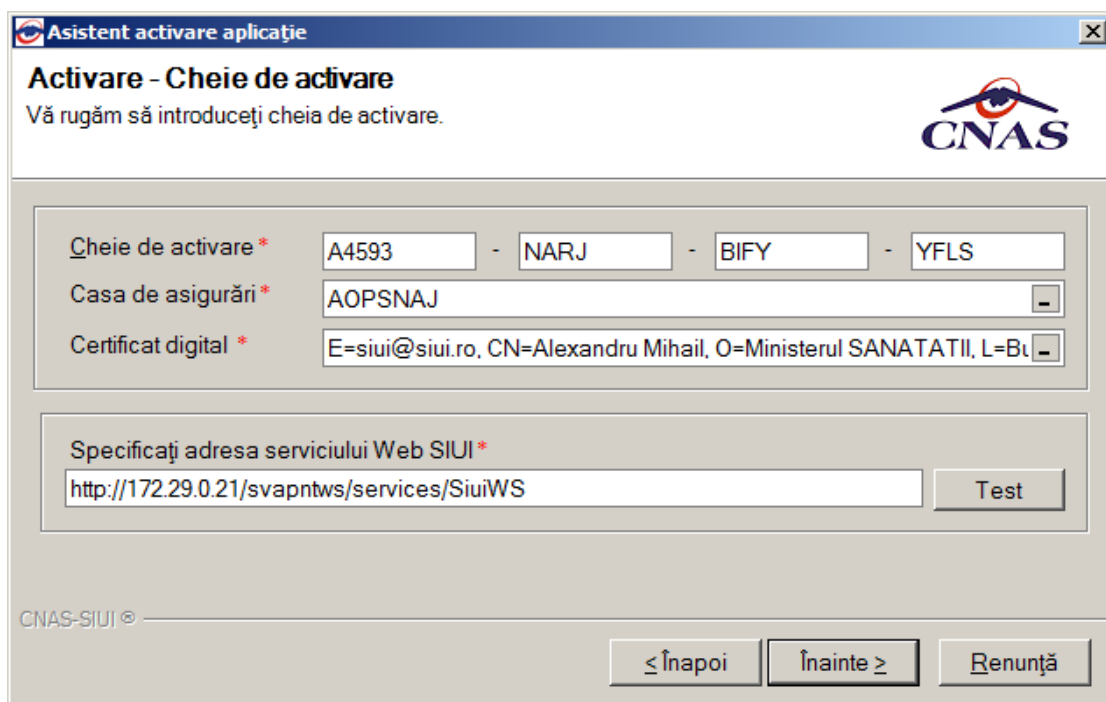


Figura 8.27 – Fereastra de activare a aplicației – introducere seria de licența

Dacă se selectează “Creare și activare baza de date nouă”, aplicația afișează ecranul în care utilizatorul va putea selecta nomenclatoarele și fișierul de personalizare pentru un alt furnizor.

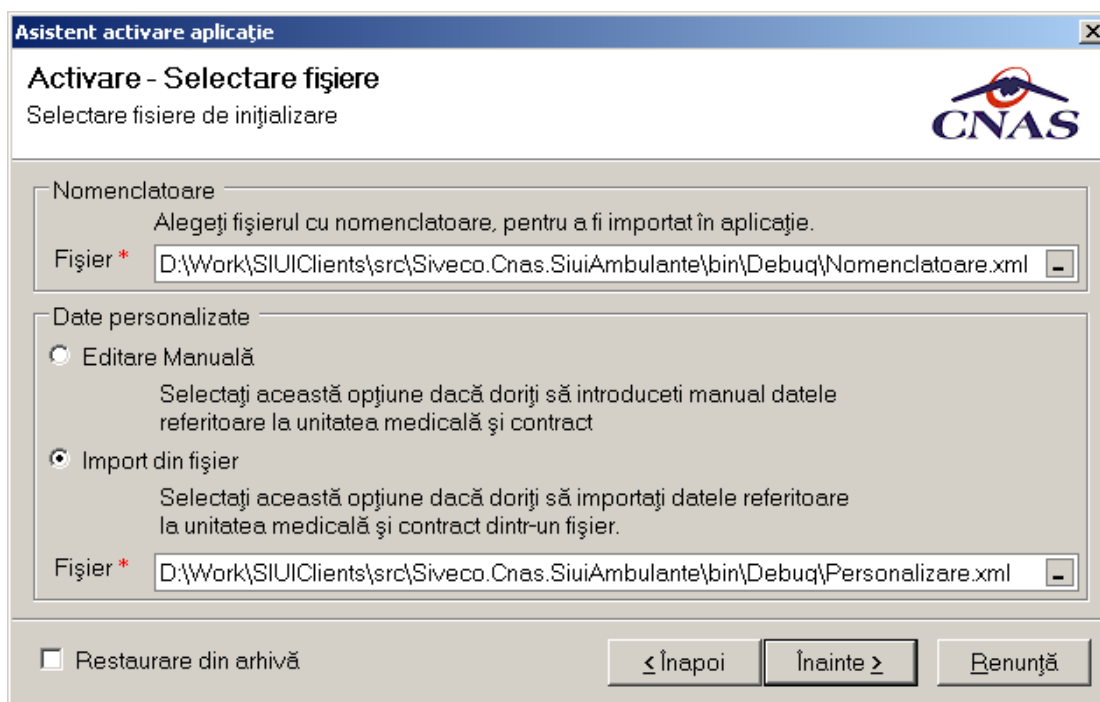


Figura 8.28 – Fereastra de activare a aplicației – creare baza de date nouă

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos “Restaurare din Arhivă”

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în documentul publicat http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf

Se poate importa atât o bază de date din versiune 1.0, așa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versiunea 2.0

8.3.9. Configurare tipizate

Pentru ambulantele care dispun de imprimanta care poate tipări datele pe formulare tipizate, această funcționalitate permite ajustarea șablonului de tipizat astfel încât datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tipărite.

8.3.9.1 Configurare rețetă

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Rețetă compensată...** se deschide fereastra cu titlul **Rețetă**.

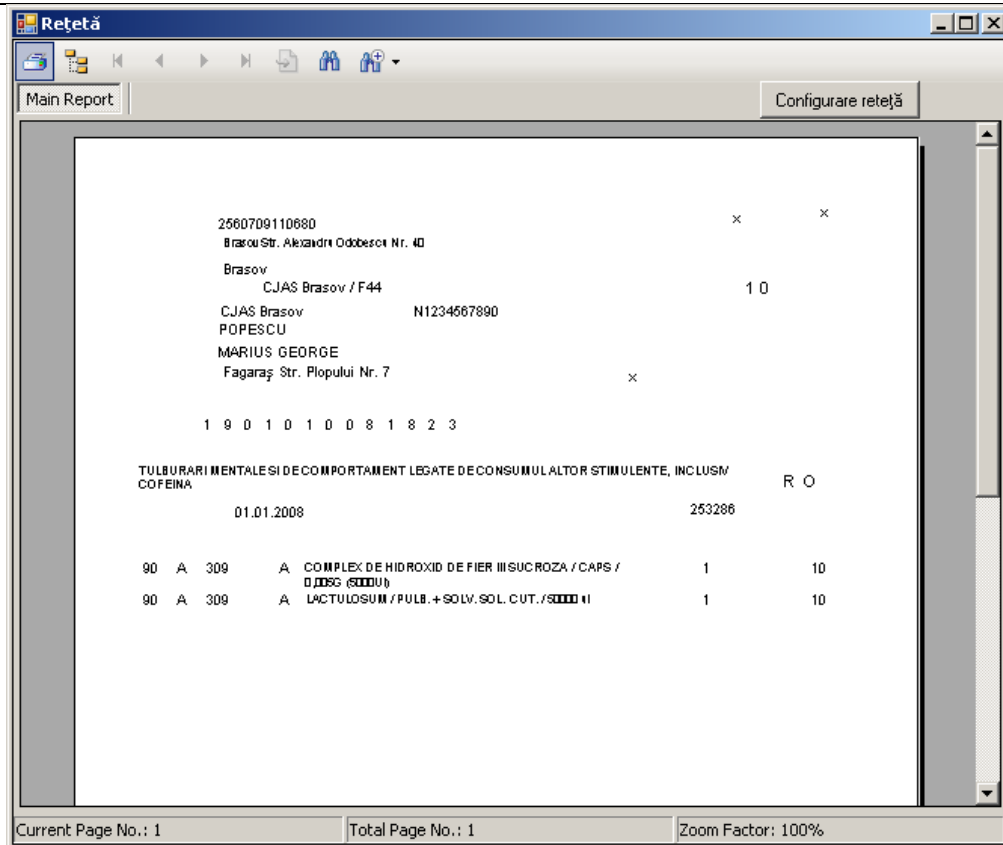


Figura 8.29 – Fereastra de vizualizare a sablonului de rețeta

Utilizatorul are la dispoziție butonul 'Configurare Rețetă', în urma accesării caruia se deschide fereastra 'Configurare Rețetă'

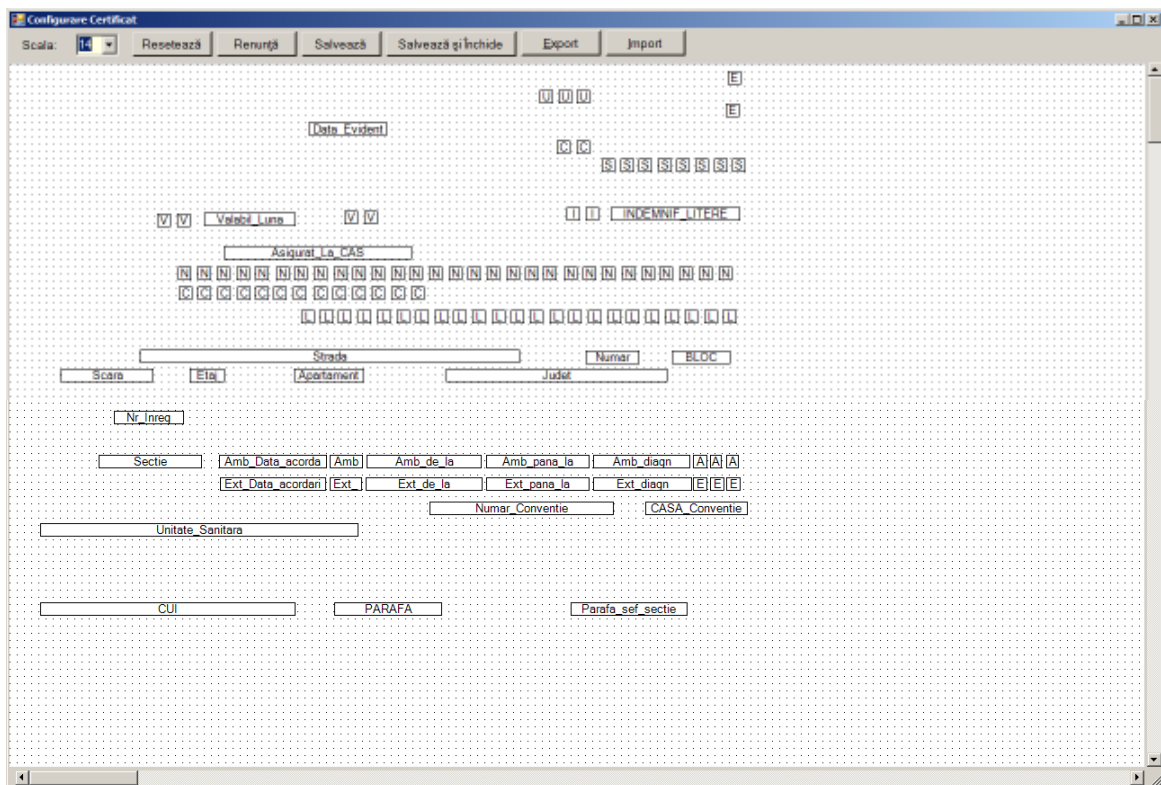


Figura 8.30 – Fereastra de configurare reteta

Fereastra conține:

- filtrul *Scala* - permite modificarea scalei la care se afiseaza fereastra

Metode de configurare si calibrare:

- Proprietăți - accesibil prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricarui camp de pe formular. In urma accesării este deschisa fereastra Proprietati unde puteți modifica urmatoarele informații despre camp: vizibilitate, dimensiune, înălțime, lățime, stanga, sus

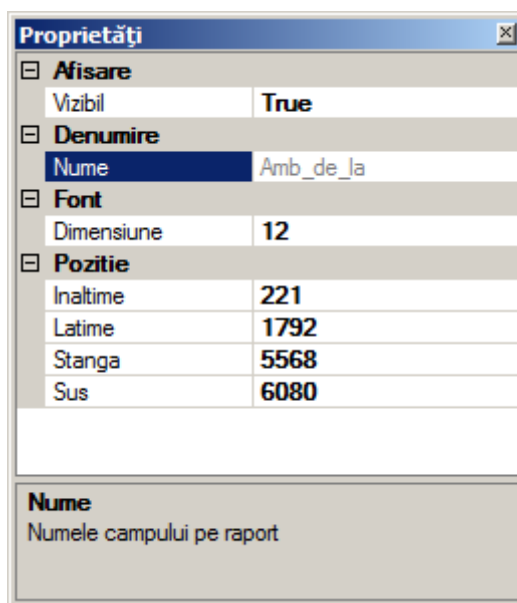


Figura 8.31 – Proprietati campuri pe sablonul tipizat

- Selectarea mai multor campuri pe formular, dupa care utilizatorul are mai multe optiuni: aliniere stanga/top, aceeasi latime/inaltime - accesibile prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricarui camp de pe formular, alinierea realizandu-se relativ la campul deasupra caruia este pozitionat mouse-ul
- Mutarea campurilor cu ajutorul mouse-ului.

Fiecărui **buton** afișat în partea de sus a ferestrei îi corespunde o acțiune:

Resetează	– permite resetarea configurarii raportului la cea implicită;	<input type="button" value="Resetează"/>
Renunță	– permite anularea ultimei modificari facute asupra formularului;	<input type="button" value="Renunță"/>
Salvează	– permite salvarea modificarilor in configurarea curentă (cea folosita la printare)	<input type="button" value="Salvează"/>
Salvează si inchide	– permite salvarea modificarilor in configurarea curentă (cea folosita la printare) si inchiderea ferestrei de	<input type="button" value="Salvează și Închide"/>

<i>Export</i>	<i>configurare</i> <i>- permite salvarea (exportul) modificărilor într-un fisier arhivă</i>	<input type="button" value="Export"/>
<i>Import</i>	<i>- permite importul unei configurări salvate anterior într-un fisier arhivă, în configurarea curentă (cea folosită la printare)</i>	<input type="button" value="Import"/>

8.3.9.2 Configurare certificat medical

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat medical...** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul [Configurare rețetă](#)

8.3.10. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația SIUI-AMB.

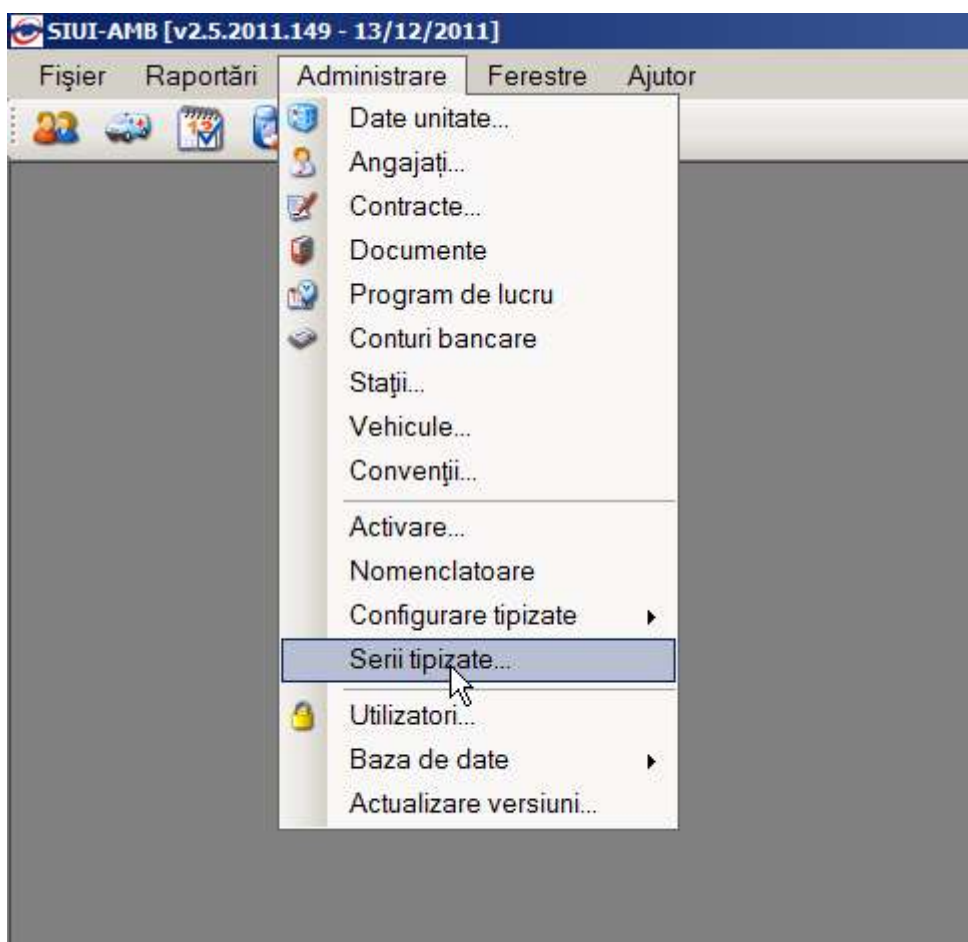


Figura 8.32 Meniul Administrare / Serii tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

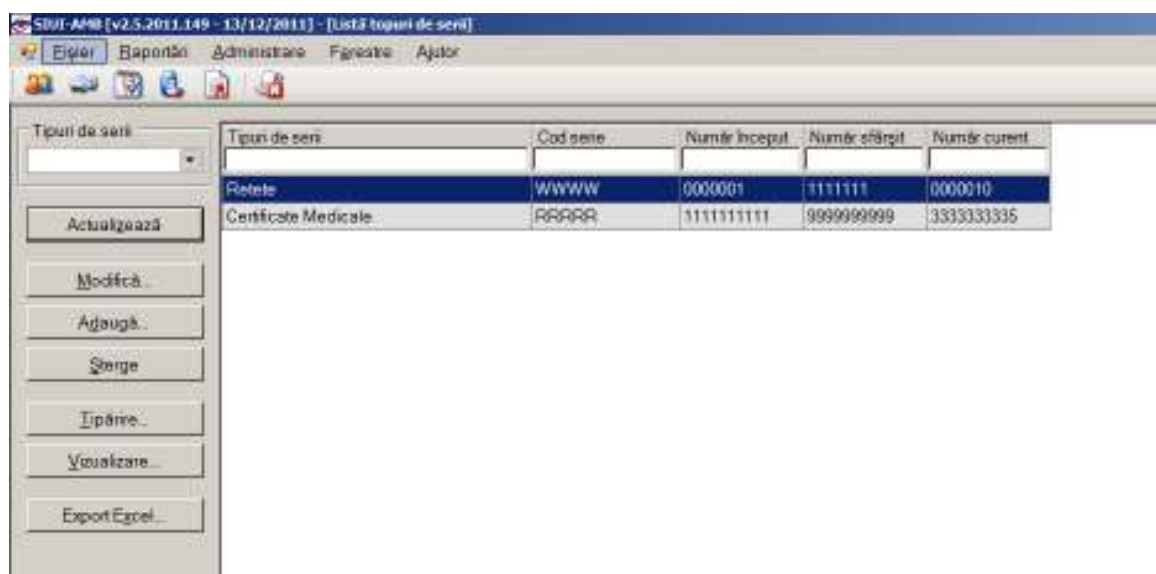
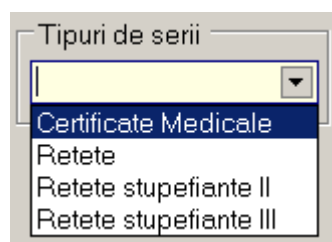


Figura 8.33 – Fereastra lista topuri de serii.

8.3.10.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**

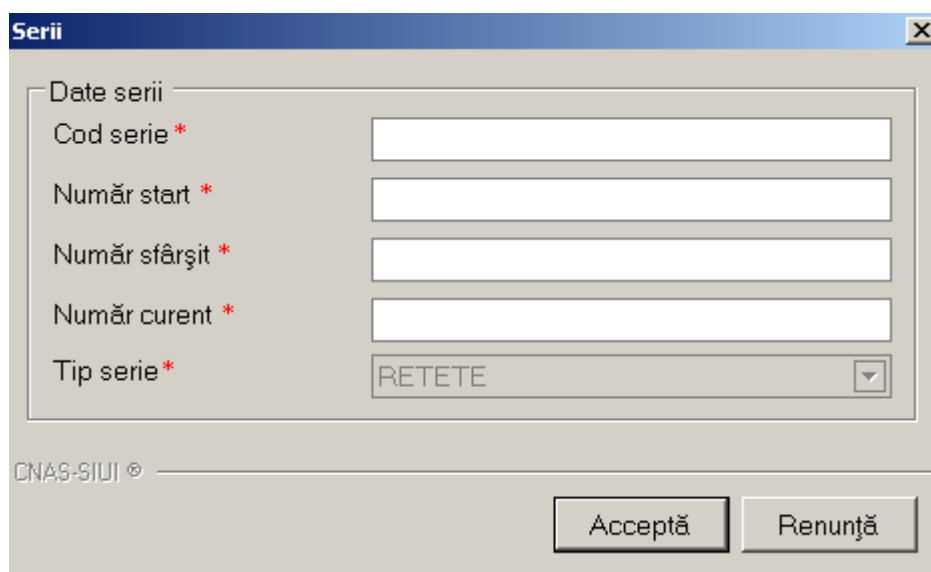


Figura 8.3-1 Fereastra Serii

Utilizatorul completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata).In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

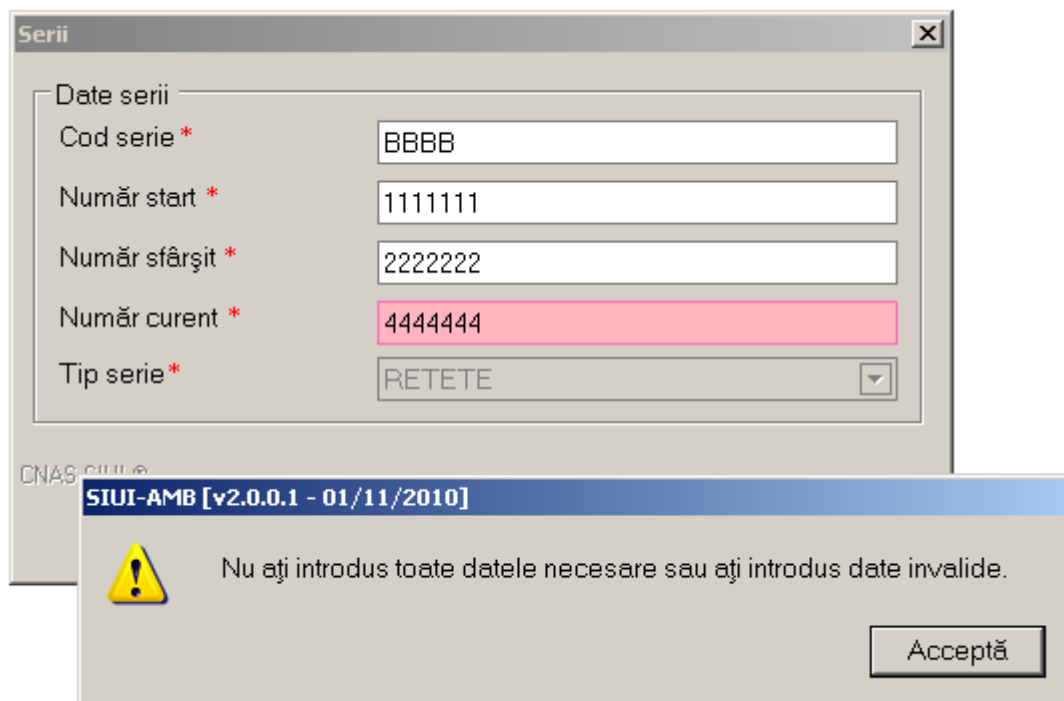


Figura 8.3-2 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

8.3.10.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

8.3.10.3 Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**.

8.3.10.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

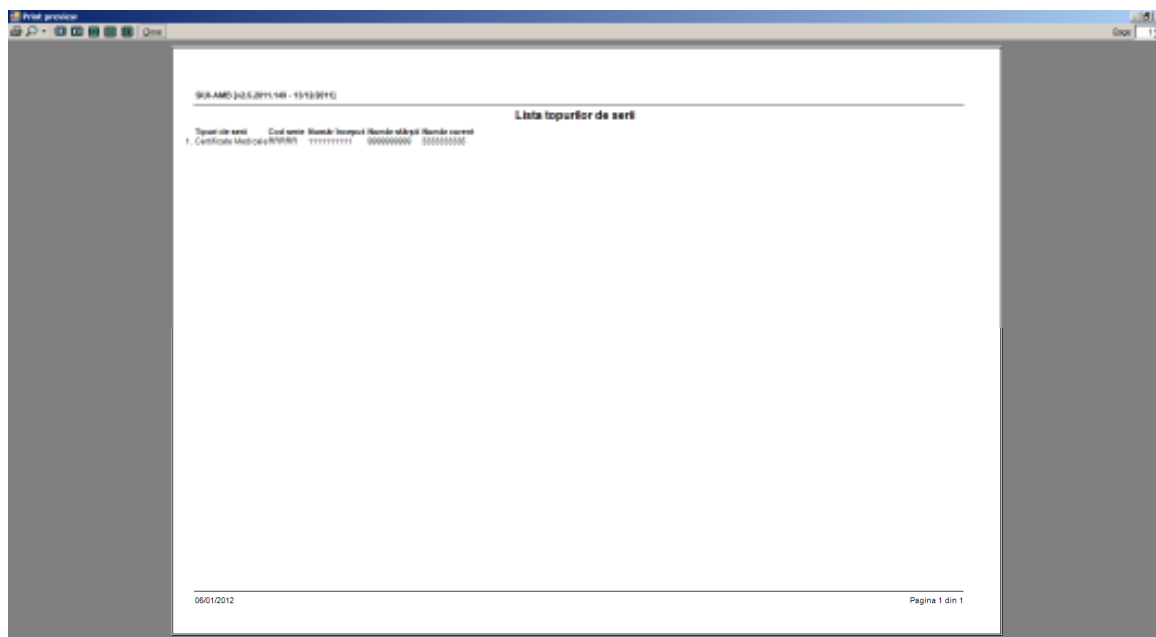

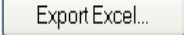


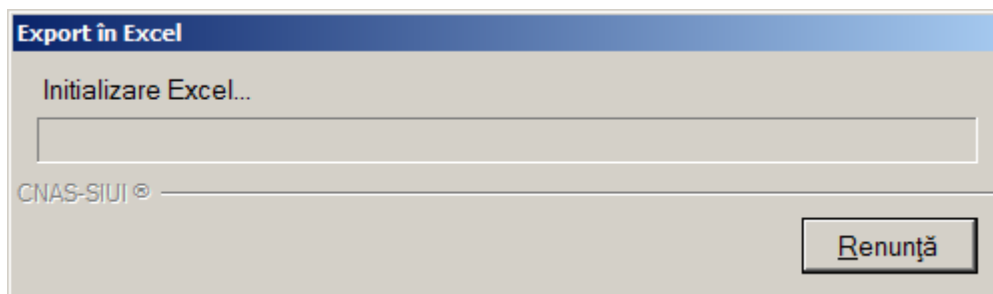
Figura 8.3-3 Vizualizare pagină

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

8.3.10.5 Exportul listei seriilor existente in sistem

Se apasă butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul “Export Excel” în care **Sistemul** inițializează un fișier.



La terminarea initializării se deschide fișierul Excel astfel creat.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Lista topurilor de serii				
Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
Certificate Medicale	RRRRR	1111111111	9999999999	3333333335

8.3.11. Utilizatori

Din meniul "Administrare" / "Utilizatori" se pot crea conturi pentru diferiți utilizatori ai programului cu diferite drepturi. În fereastra respectivă utilizatorul are acces la butoanele următoare pentru a gestiona conturile utilizatorilor programului :

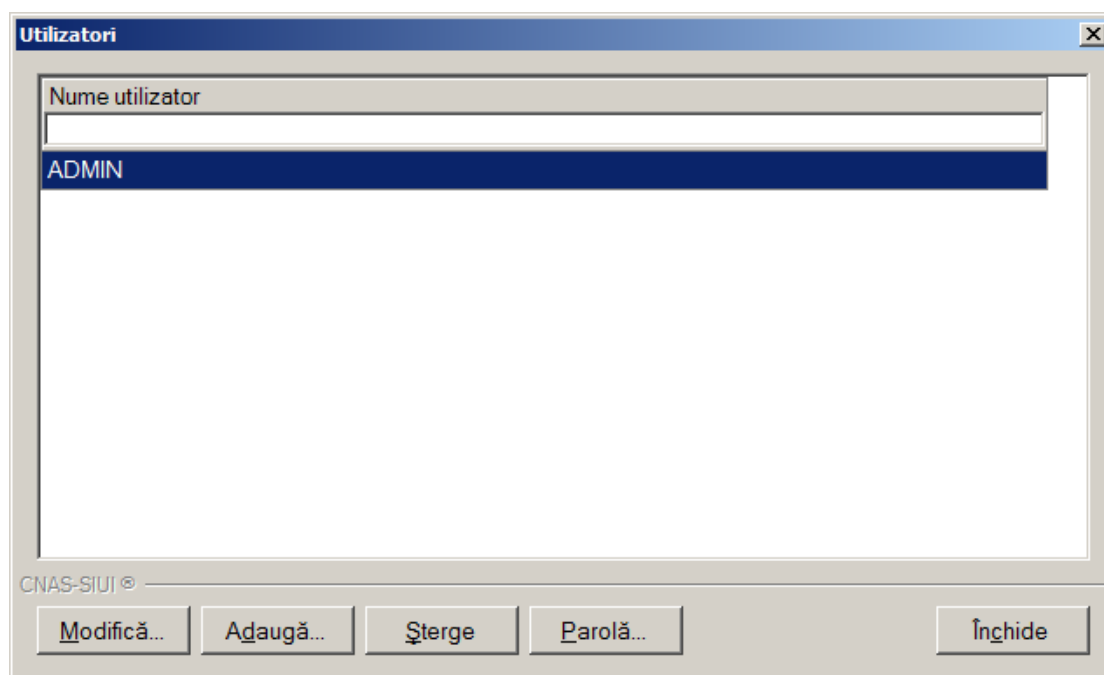


Figura 8.34 – Fereastra de gestionare a conturilor de utilizare a aplicației

- **Modifică** - se modifică numele utilizatorului selectat

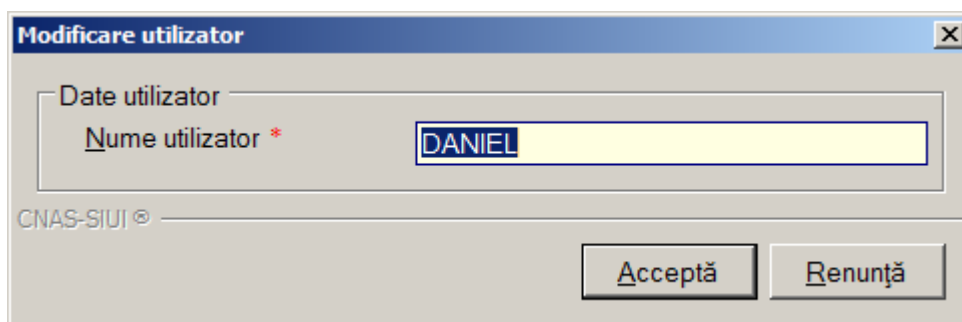


Figura 8.35 – Fereastra de modificare a numelui unui cont

- **Adaugă** - se adaugă un nou cont de utilizator

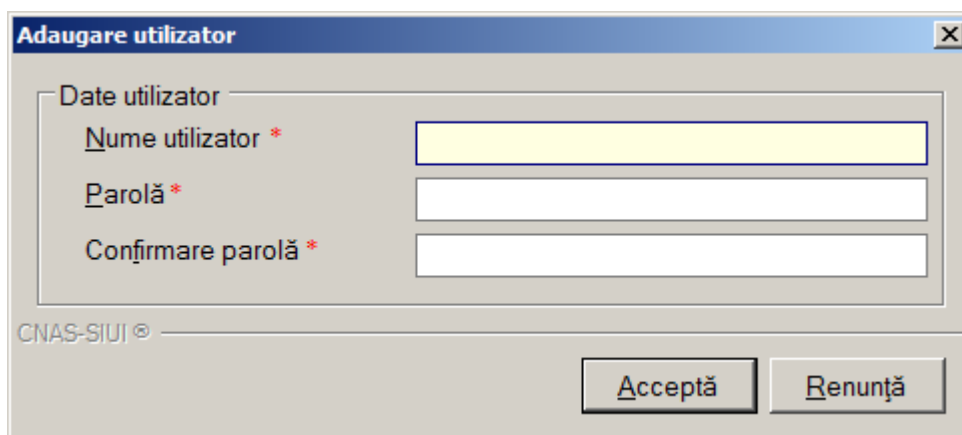


Figura 8.36 – Fereastra de adăugare a unui nou cont de utilizator

SIUI afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola
- **Șterge** – se șterge un utilizator, aplicația cere o confirmare din parte utilizatorului

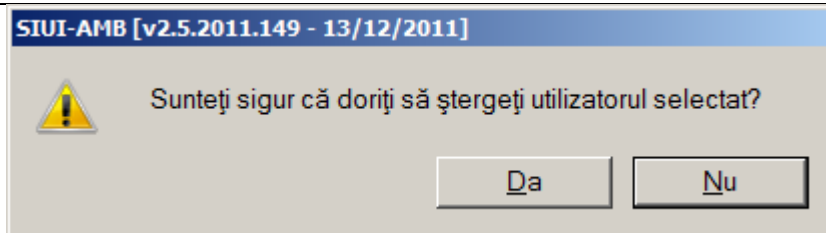


Figura 8.37 – Fereastra de confirmare a ștergerii unui utilizator

- **Parolă** – se schimbă parola unui cont de utilizator

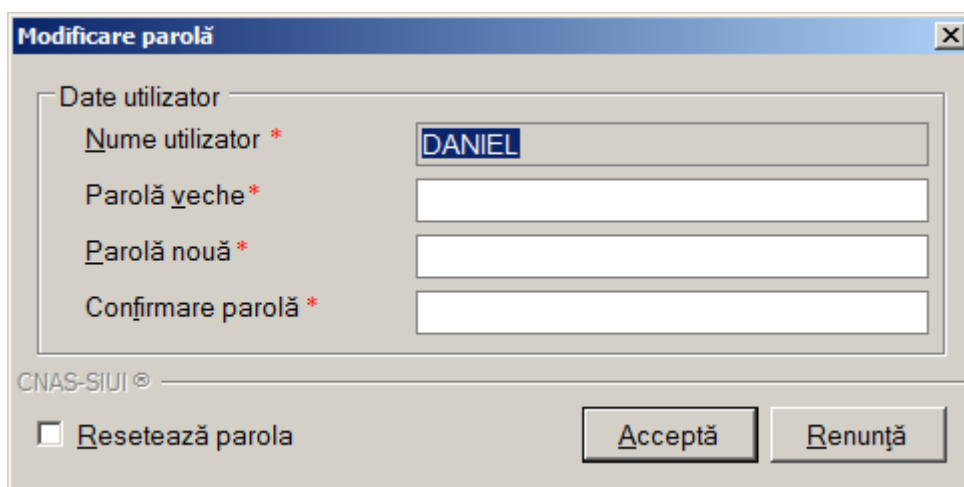


Figura 8.38 – Fereastra de schimbare a parolei unui cont de utilizator

- **Închide** - închide fereastra curentă

8.3.12. Nomenclatoare

Acest ecran este util dacă se dorește vizualizarea nomenclatoarelor. Accesarea acestui ecran se face prin intermediul meniului "Administrare / Nomenclatoare". Dacă de la versiunea de aplicație la care a apărut aceasta funcționalitate nu s-a făcut o actualizare de nomenclatoare, va trebui făcută o actualizare de nomenclatoare.

SNUI-AMB (v2.5.2011.149 - 13/12/2011) - [Listă nomenclatoare]

Fișier Raportări Administrare Fărăse Ajuste

Data de generare: 06/01/2012

Listă tabele:

- Catagol boli infecto-contagioase pentru cert
- Catagol servicii medicale de urgență pentru c
- Categori de diagnostic
- Categori de transport
- Categori de urgență
- Clasificări ATC
- Grade medicale
- Județe
- Listă categoriilor de asigurat
- Listă formelor farmaceutice
- Listă case de asigurări medicale
- Listă Concentrații
- Listă detaliu asociate serviciilor de urgență
- Listă diagnostice (ICD10)
- Listă grupe indermatize
- Listă indermatizate
- Listă medicamente
- Listă medicamente compensate
- Listă medici
- Listă PNS
- Listă specialiști medici
- Listă străzi
- Ţărae
- Pachete medicale
- Pachete medicale
- Servicii medicale
- Spitale
- Substanțe active
- Tabel corespondența între categoria de asig
- Tabel corespondență între casele de asigură

Nomenclatorul "Categori de diagnostic" a fost actualizat la data 23/11/2011.

Cod	Descriere	IS_CHRONIC_DISEASE	IS_AUCTIONED	De la data	Până la d.
CRONICA	Boli cronice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2006	
ACUTA	Boli acute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G1	INSUFICIENTA CARDIACA CRONICA (CLS II SAU IV NYHA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G2	BOLNAVI CU PROTEZE VALVULARE SI VASOULARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G3	BOLNAVI CU PROCEDURI INTERVENTIONALE PERCUTANE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2006	
G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA (HVB HCV)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2006	
G5	HEPATITA AUTOIMUNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G6	CIROZA BILIARA PRIMARA, COLANGITA SCLERIZANTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G7	CIROZA HEPATICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G10	LEUCEMI, LIMFOAME SI AFLAZIE MEDULARA, TUMORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G11	EPILEPSIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G12	BOALA PARKINSON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G13	MASTENIA GRAVIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G14	SCLEROZA MULTIPLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G15	BOLI PSIHICE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2006	
G16	DEMENTE (DEGENERATIVE VASOULARE MIXTE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2006	
G17	COLAGENOZE MAJORE (LUPUS ERIT SIST, SCLERODERME)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G18	POLIARTRITA REUMATOIDA SI ARTROPATIA PSORIAZICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G19	SPOONDILITA ANKLOZANTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	
G20	TUBERCULOZA, MICROBACTERIOZELE ATIPICE SI MICOVISC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2006	

OFFLINE ADMIN CNAS

Figura 8.39 – Nomenclatoare

8.3.13. Import / Export Pacienți

Operațiile de import/export pacienți se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienți de la o aplicație la alta.

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** --> **Baza de date** --> **Import/Export Pacienți**. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienți**

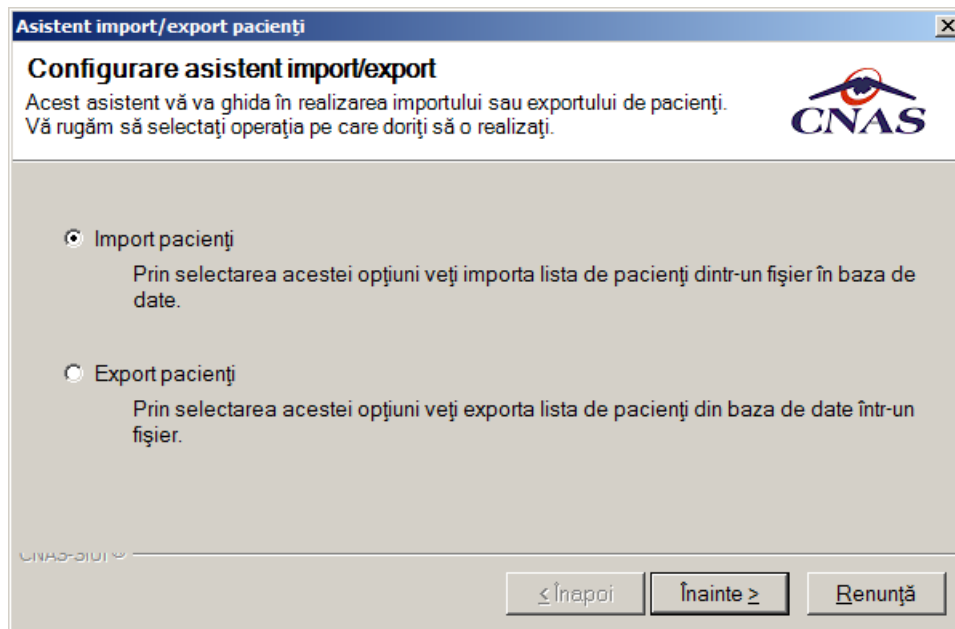


Figura 8.40 – Asistentul de import/Export Pacienți

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienți** fie **Import pacienți** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

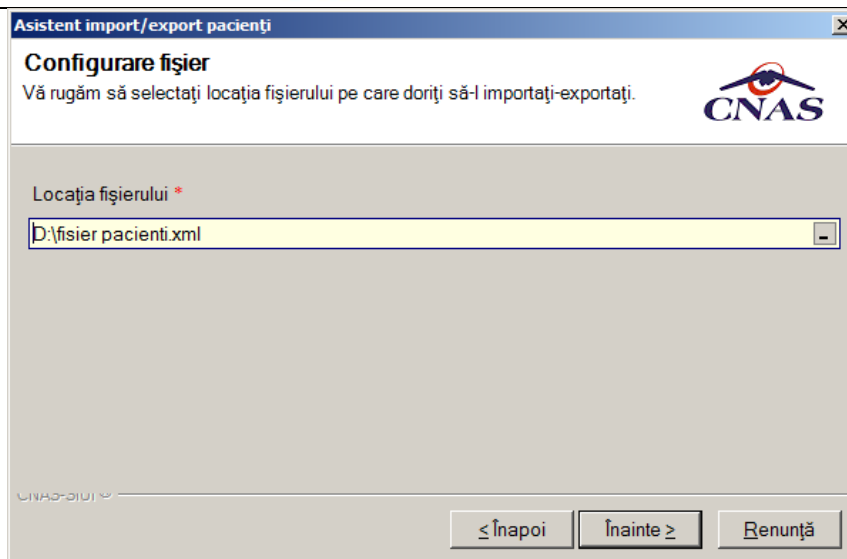



Figura 8.41 – Fereastra de configurare fișier

Fisierul în care se exporta/din care se importa lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului **.xml**. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text .

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

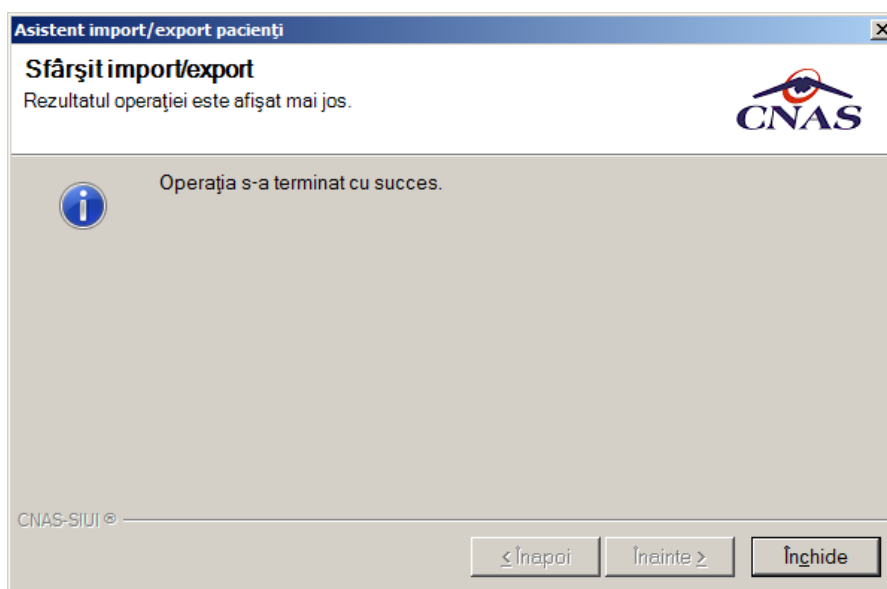


Figura 8.42 – Finalizarea cu succes a operației de export / import pacienți

8.3.14. Arhivare / Restaurare

Din meniul “Administrare” / “Arhivare/Restaurare” se poate crea o copie de siguranță a datelor introduse în aplicație.

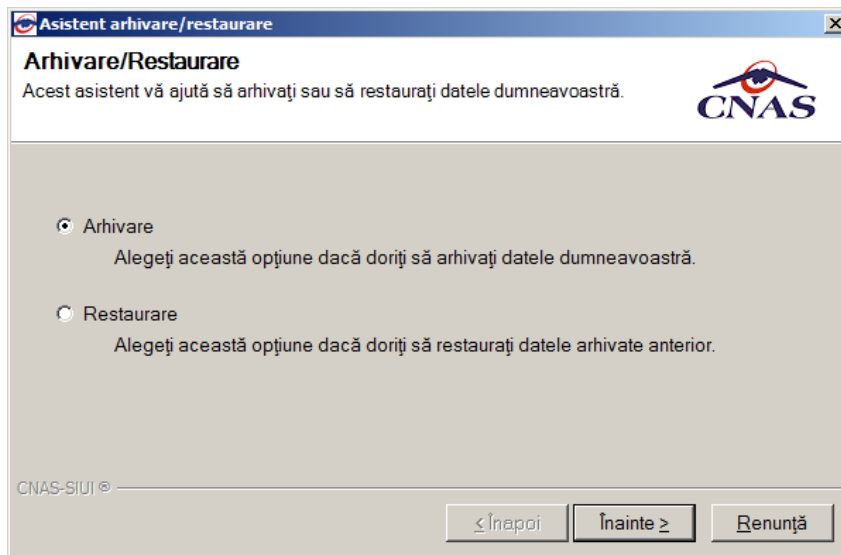


Figura 8.43 – Fereastra de arhivare / restaurare a datelor introduse în aplicație

După selectarea opțiunii dorite se apasă butonul **Înainte** și pentru arhivare se alege calea în care se va face copia de siguranță a datelor, după care se apasă butonul **Înainte**.

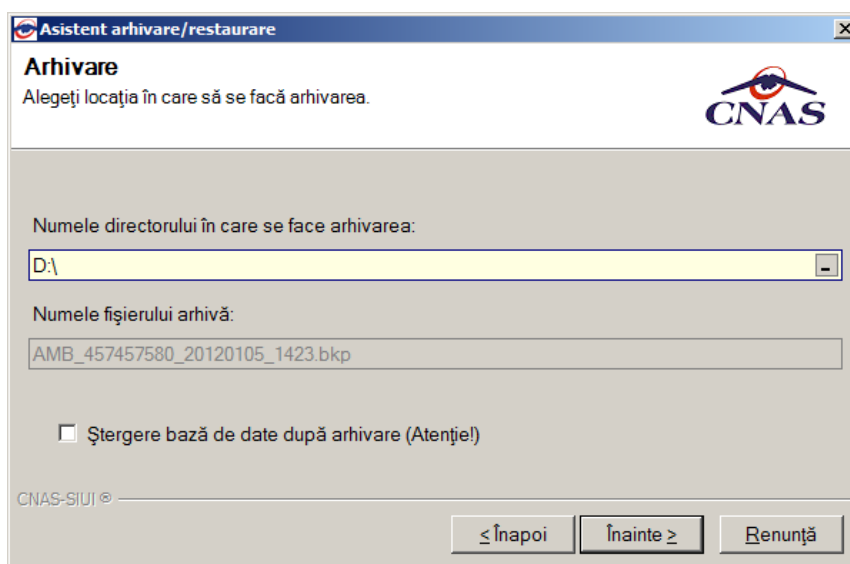


Figura 8.44 – Fereastra de alegere a locație copie de siguranță

După terminarea operației și apariția mesajului de succes se apasă butonul **Închide** pentru a ne reîntoarce la meniul principal al aplicației.

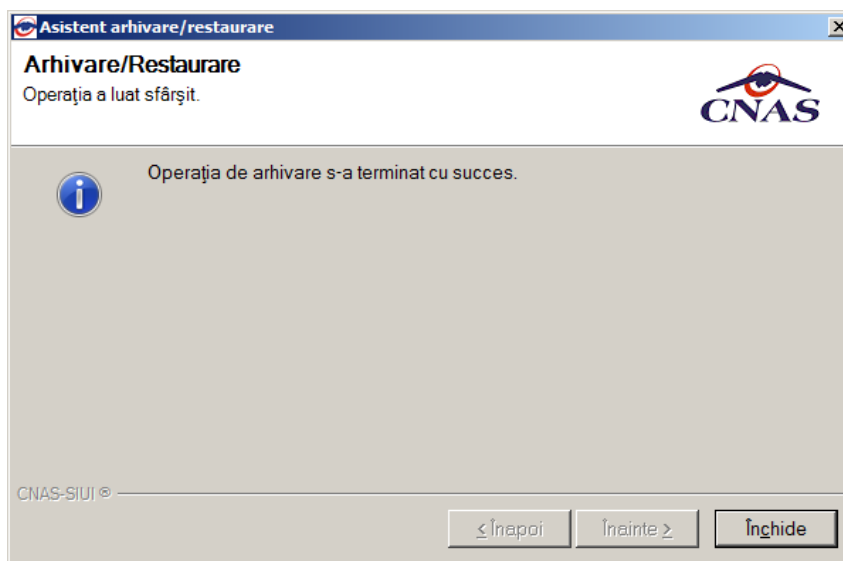


Figura 8.45 – Fereastră de informare a succesului operației de arhivare

Dacă se dorește restaurarea datelor salvate anterior se alege opțiunea **Restaurare**, după care se apasă butonul **Înainte**.

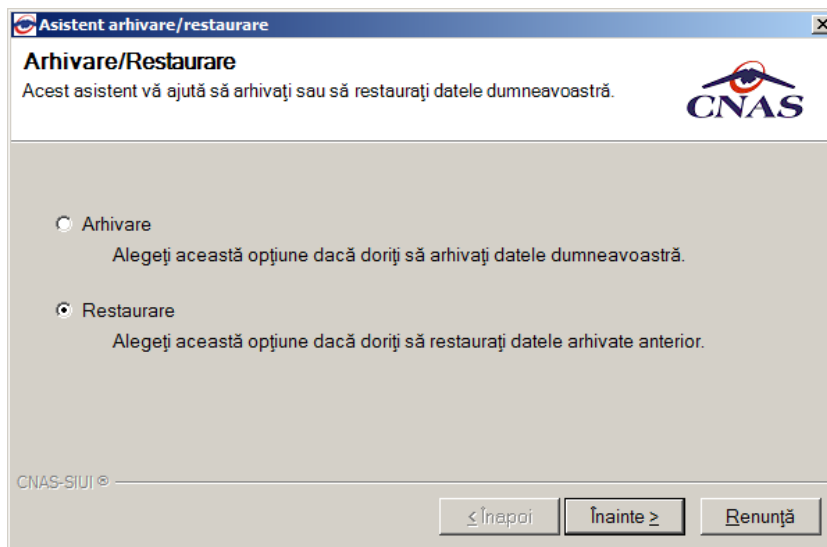


Figura 8.46 – Fereastra de arhivare / restaurare a datelor introduse în aplicație

Din fereastra următoare se alege locația unde a fost salvat anterior fișierul în care a fost arhivată copia de siguranță și se apasă butonul **Înainte**.

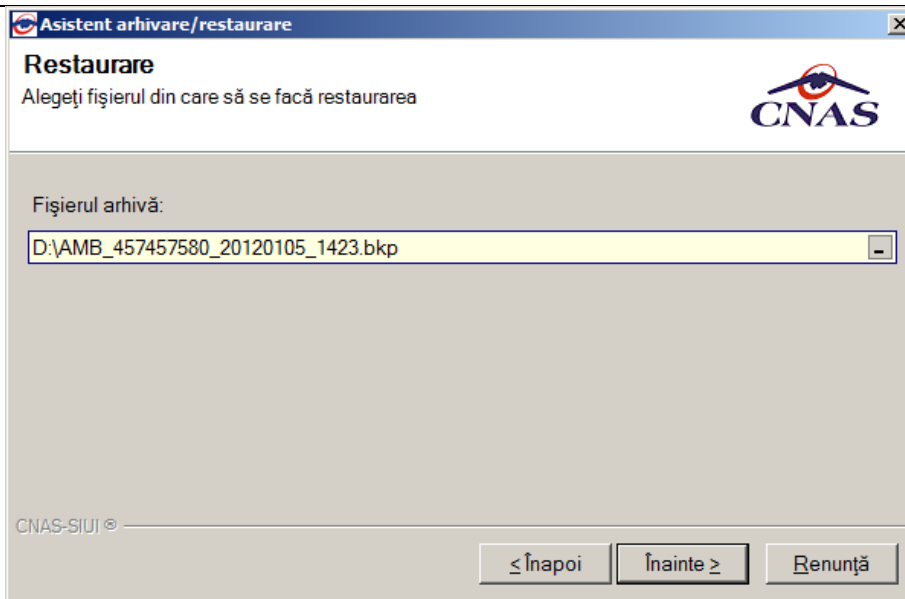


Figura 8.47 – Fereastra de alegere a copieii de rezervă

După succesul operației aplicația informează utilizatorul asupra succesului operației de restaurare a datelor.

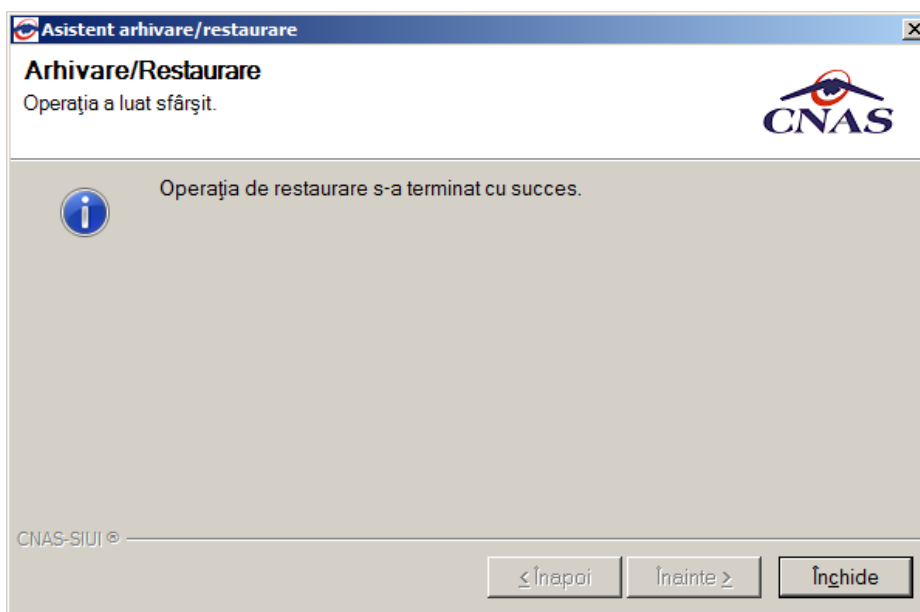


Figura 8.48 – Fereastra de informare a succesului operației de restaurare

8.3.15. Actualizare versiuni

Din meniul "Administrare" / "Actualizare versiuni" utilizatorul poate actualiza aplicația sau nomenclatoarele la ultima versiune publicată pe portal.

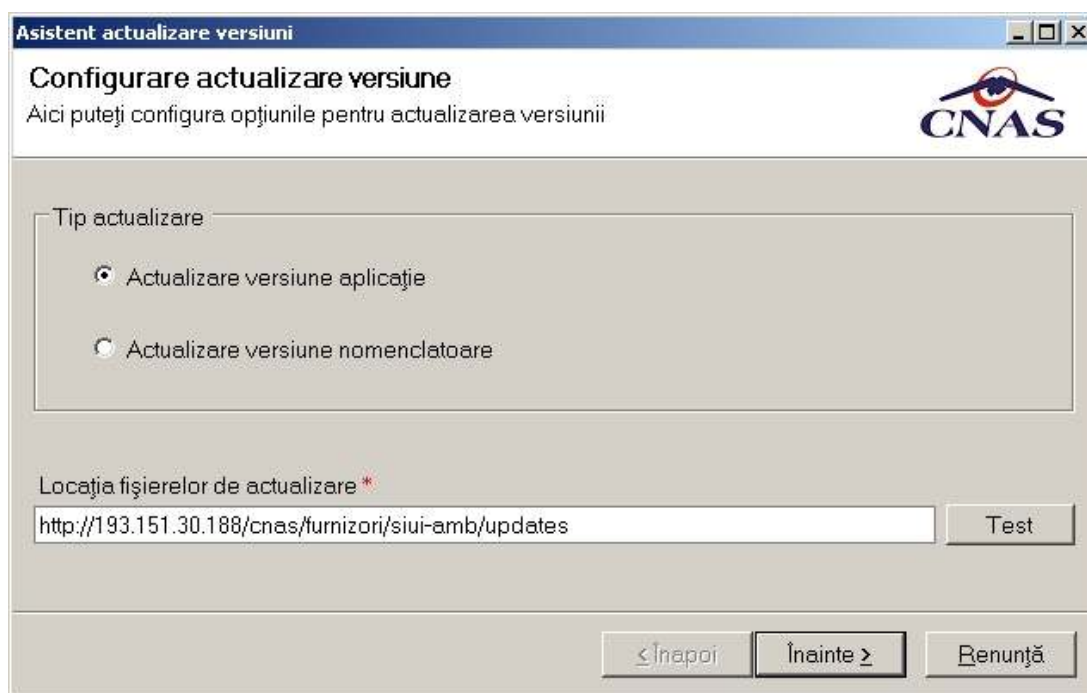


Figura 8.49 – Fereastra de actualizare a aplicației

Dacă se selectează actualizarea versiunii aplicației, se va verifica automat pe portal dacă există versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descărcată automat și, după confirmare, aplicația se va închide și se va actualiza versiunea.

Dacă se selectează actualizarea versiunii de nomenclatoare, se va verifica pe portal dacă există versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descărcată automat și se va trece la actualizarea nomenclatoarelor în aplicație.

8.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.



Figura 8.4-1 – Ferestre

8.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

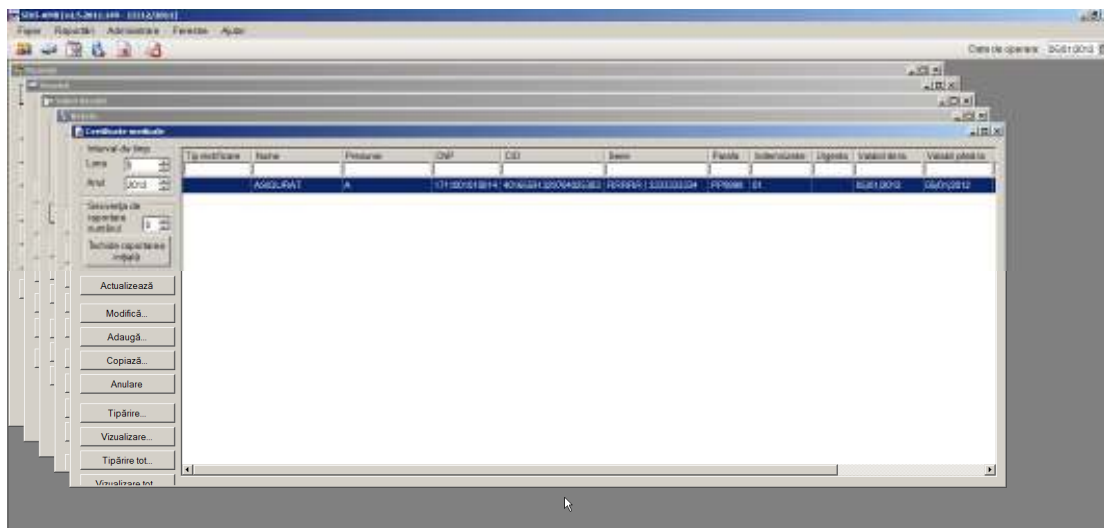


Figura 8.4-2 - Ferestre aranjate în cascadă

8.5. AJUTOR

8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt + J, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI –MF.

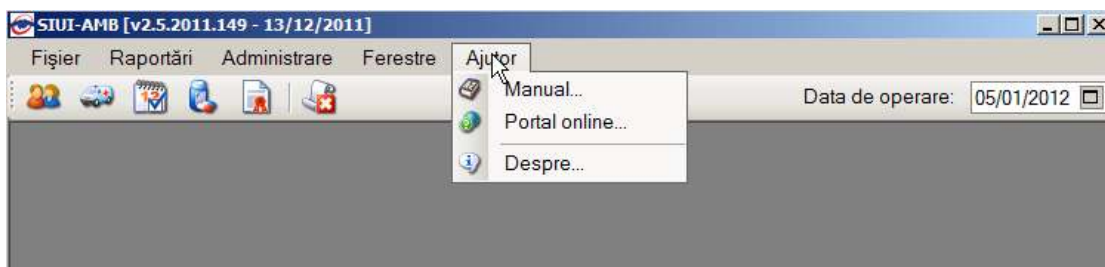


Figura 8.5-1 – Secțiunea Manual SIUI-AMB

8.5.2. Portal online

Prin accesarea acestui meniu, aplicatia deschide un web-browser conectat la adresa portalului CNAS-SIUI.

8.5.3. Despre

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre, fie cu combinația de taste **Alt + J, D**.

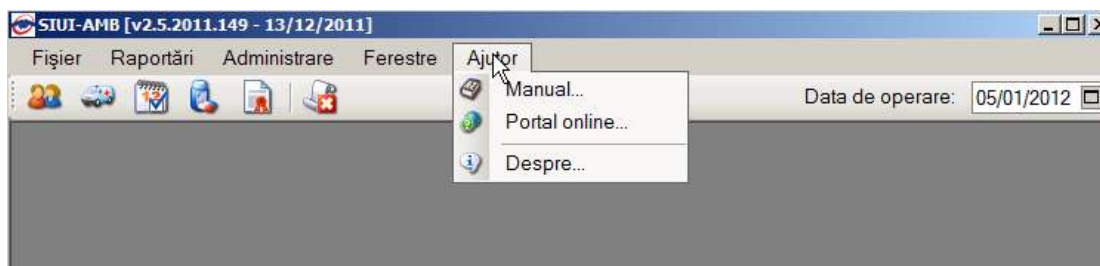


Figura 8.5-2 – Secțiunea Despre SIUI-AMB

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – AMB.

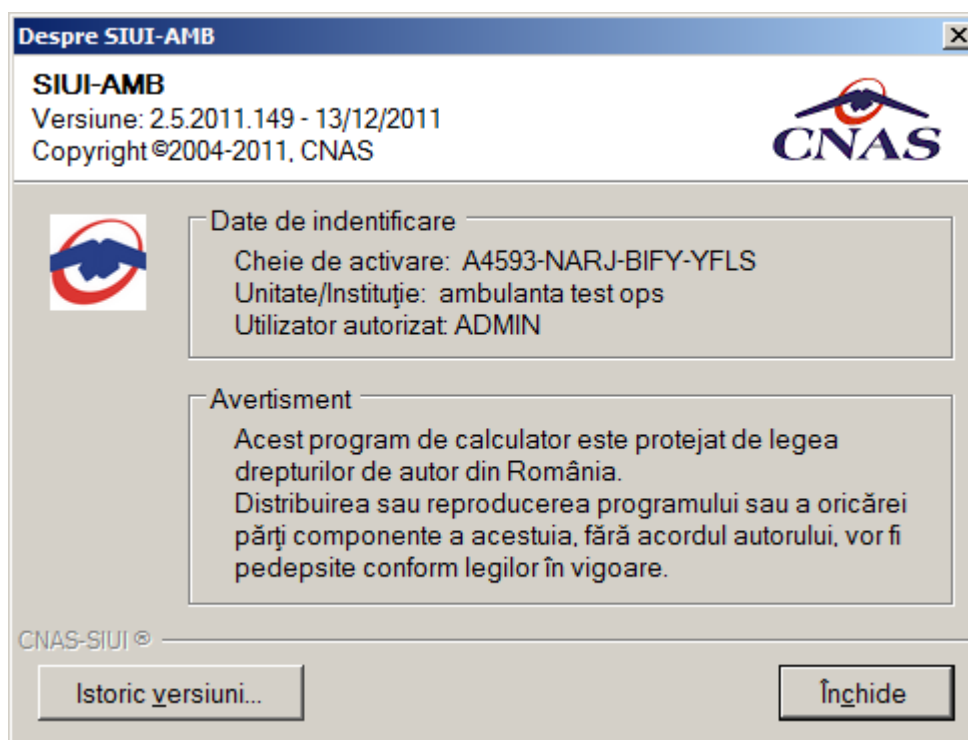




Figura 8.5-3 - Fereastra Despre SIUI-AMB

9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **SIUI** afișează mesajul:

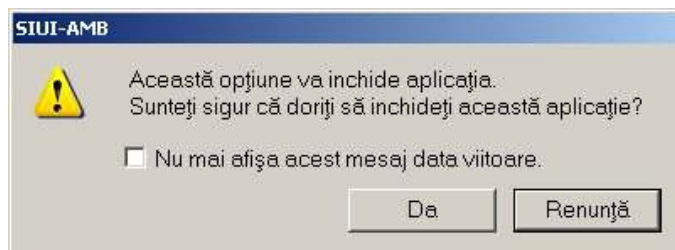


Figura 8.5-1 – Ieșirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege „Renunță”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide.

10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+E	iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicala
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre